

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Славутицької міської ради

30.07.2026 № 1857-56-VIII

ПОЛОЖЕННЯ

**про Службу у справах дітей та сім'ї
Виконавчого комітету Славутицької міської ради
Вишгородського району Київської області
(нова редакція)**

I. Загальні положення

1. Служба у справах дітей та сім'ї виконавчого комітету Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області створена Славутицькою міською радою.

2. Повне найменування: Служба у справах дітей та сім'ї виконавчого комітету Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області.

Скорочене найменування: Служба у справах дітей та сім'ї.

Місцезнаходження: 07100, Київська область, Вишгородський район, м. Славутич, Центральна площа, буд. 7.

3. Служба у справах дітей та сім'ї (далі - Служба) є юридичною особою, має печатку з зображенням Державного Герба України і своїм повним найменуванням та бланк із своїм повним найменуванням.

4. Служба є органом місцевого самоврядування утримується за рахунок коштів місцевого бюджету і є неприбутковою установою.

5. У структурі Служби є сектор опіки та піклування служби у справах дітей та сім'ї, який підпорядковується Службі.

6. При Службі можуть створюватись інші установи та організації, що належать до сфери її управління.

7. Служба набуває прав та обов'язків і здійснює їх через свої органи, які діють відповідно цього Положення та закону.

8. Служба забезпечує виконання повноважень, встановлених законодавством України у сфері соціального захисту, соціальної підтримки дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

9. Служба у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, наказами начальника служби у справах дітей та сім'ї Київської обласної державної адміністрації, рішеннями Славутицької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також Кодексом етики, честі, порядності, добросовісного та ефективного управління Славутицької територіальної громади, Статутом Славутицької міської територіальної громади.

10. Положення про Службу затверджується рішенням Славутицької міської ради.

II. Основні завдання та повноваження Служби

2. Основними завданнями та повноваженнями Служби є:

1) забезпечення реалізації державної політики з питань соціального захисту дітей та сім'ї;

- 2) захист конституційних прав та законних інтересів дітей, у тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- 3) запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;
- 4) профілактика негативних проявів та правопорушень серед дітей та їхніх батьків;
- 5) оздоровлення та відпочинок дітей, насамперед, дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки;
- 6) підтримка сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, вжиття заходів із виявлення дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які залишилися без батьківського піклування; у разі необхідності забезпечення їх тимчасового влаштування, надання необхідної допомоги з урахуванням їхніх потреб;
- 7) попередження насильства в сім'ї стосовно дітей;
- 9) участь у підготовці пропозицій до проєктів державних, цільових, галузевих та регіональних програм у частині забезпечення соціального захисту дітей та сім'ї;
- 10) ведення державної статистики щодо дітей; організація та проведення разом з виконавчим комітетом Славутицької міської ради та науковими установами досліджень у сфері соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень; підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів про причини та умови вчинення дітьми правопорушень; вивчення і поширення міжнародного досвіду з питань соціального захисту дітей, дотримання їхніх прав та інтересів; підготовка та подання в установленому порядку статистичної звітності;
- 11) проведення інформаційно – роз'яснювальної роботи з питань, що належать до компетенції Служби, зокрема, через засоби масової інформації.
- 12) розроблення та подання пропозицій до проєктів місцевих, обласних програм і прогнозів щодо соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей, у тому числі, в частині бюджетних асигнувань на виконання відповідних програм і проведення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності;
- 13) забезпечення безпеки дітей, стосовно яких надійшла інформація про жорстоке поводження з ними або загрозу їхньому життю чи здоров'ю, шляхом: невідкладного проведення оцінки рівня безпеки дитини спільно з відділенням № 2 Вишгородського районного управління поліції Головного управління Національної поліції у Київській області, який діє у межах своїх повноважень, фахівцем із соціальної роботи комунального закладу «Славутицький міський центр соціальних служб та підтримки ветеранів» або іншим надавачем соціальних послуг, представником комунального некомерційного підприємства «Славутицька міська лікарня» Славутицької міської ради, у разі необхідності, із залученням інших фахівців; вжиття у разі необхідності заходів щодо організації надання дитині необхідної

медичної допомоги, її тимчасового влаштування; підготовки клопотання до органу опіки та піклування про невідкладне відібрання дитини у батьків або осіб, які їх замінюють, у разі підтвердження факту загрози її життю та здоров'ю;

14) підготовка документів для звернення органу опіки та піклування до суду про позбавлення, відібрання дитини у батьків без позбавлення їх батьківських прав;

15) підготовка документів та проєктів рішень органу опіки та піклування для реєстрації народження підкинутих, знайдених дітей, дітей, покинутих у пологових будинках, інших закладах охорони здоров'я, дітей, мати яких померла чи місце проживання матері яких встановити неможливо, подання таких документів та рішень органам реєстрації актів цивільного стану;

16) підготовка висновків про доцільність (недоцільність) повернення дитини, щодо якої було прийняте рішення про тимчасове влаштування, до батьків або інших законних представників;

17) збір документів, необхідних для надання дитині статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, підготовка проєктів відповідних рішень органу опіки та піклування;

18) вжиття заходів щодо повернення в Україну дітей, позбавлених батьківського піклування, які є громадянами України та походять із відповідної територіальної громади;

19) ведення обліків дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, включаючи дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, дітей, які залишились без батьківського піклування, включаючи дітей, розлучених із сім'єю, дітей, які є іноземцями або особами без громадянства та виявили бажання особисто чи через інших осіб набути статусу біженця або особи, яка потребує додаткового захисту (далі – діти, розлучені із сім'єю), дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей, які можуть бути усиновлені; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які прибули з інших територій; усиновлених дітей, за умовами проживання та виховання яких здійснюється нагляд; потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів; кандидатів в усиновлювачів; нерухомого майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;

20) участь у межах компетенції у судовому розгляді за участю неповнолітнього обвинуваченого з метою забезпечення прав та найкращих інтересів дітей;

21) забезпечення у межах компетенції ведення Єдиного електронного банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, в Єдиній

інформаційно-аналітичній системі «Діти» (далі – ЄІАС «Діти»): забезпечення аналізу інформації, внесеної до ЄІАС «Діти»; забезпечення захисту персональних даних; внесення на розгляд керівництва пропозиції щодо удосконалення роботи ЄІАС «Діти»; виконання вимоги документації системи управління якістю в межах своєї компетенції;

22) вжиття вичерпних заходів для влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, в сім'ї громадян України із дотриманням пріоритету сімейного виховання (усиновлення, опіка, піклування, влаштування у прийомні сім'ї та дитячі будинки сімейного типу), зокрема: підготовка та видання висновків про можливість бути усиновлювачами особам, які бажають усиновити дитину; підготовка проєктів рішень органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про встановлення опіки та піклування над дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, влаштування їх до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;

23) здійснення у межах компетенції контролю за дотриманням законодавства з питань соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень, у тому числі щодо умов утримання і виховання: дітей, влаштованих на цілодобове перебування до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування, у тому числі до спеціальних виховних установ; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях; дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у сім'ях патронатних вихователів;

24) підготовка висновків та звітів про стан виховання, утримання і розвитку дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу, усиновлених дітей;

25) розгляд звернень власників підприємств, установ або організацій усіх форм власності щодо звільнення працівників віком до 18 років та надання відповідних письмових дозволів;

26) проведення передбачених законодавством заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству стосовно дітей та за участю дітей, зокрема: розроблення та проведення заходів щодо захисту прав і законних інтересів дітей, які постраждали від домашнього насильства, та дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі; інформування дітей, які постраждали від домашнього насильства, їхніх батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі, їхніх батьків, інших законних представників про права дітей, заходи, у яких вони можуть узяти участь, та послуги, якими вони можуть скористатися; проведення з батьками, іншими законними представниками дітей профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням у разі необхідності інших суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю в межах їхньої компетенції; порушення перед

органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питань про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб за невиконання або неналежного виконання ними обов'язків у разі виявлення фактів домашнього насильства, у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі; взаємодія з іншими суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, відповідно до статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»;

27) забезпечення соціального захисту дітей, які постраждали від торгівлі людьми, у тому числі, інформування про таких дітей структурному підрозділу місцевої державної адміністрації, відповідальному за проведення процедури встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми – відділенню № 2 Вишгородського районного управління поліції Головного управління Національної поліції у Київській області, для проведення відповідних заходів згідно із чинним законодавством України;

28) забезпечення захисту житлових та майнових прав дітей, в тому числі, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, зокрема: ведення обліку нерухомого майна дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування; складання опису майна дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, за місцем знаходження такого майна; підготовка проєктів рішень органу опіки та піклування за місцем знаходження майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, про встановлення опіки над майном; призначення особи, яка буде представляти інтереси дітей вказаної категорії на час здійснення права на спадкування; укладення договору оренди житла, яке належить дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, на праві власності; погодження зняття з реєстрації дітей зазначеної категорії; вжиття заходів щодо передання житла, яке належить на праві користування дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, у власність дитини; подання органу опіки та піклування необхідних документів для взяття дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, після досягнення нею 16-річного віку на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і на соціальний квартирний облік у разі наявності правових підстав для цього; забезпечення контролю за виконанням рішень виконавчого комітету Сласутицької міської ради щодо захисту житлових та майнових прав дітей;

29) забезпечення захисту прав дітей при вчиненні правочинів стосовно нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким вони мають, шляхом: надання консультацій фізичним особам з питань підготовки необхідних документів щодо вчинення відповідних правочинів; перевірки документів, поданих на вчинення правочинів щодо нерухомого майна дитини, з'ясування наявності / відсутності обставин, що можуть бути підставою для відмови у наданні дозволу на вчинення таких правочинів; підготовки проєктів рішень органу опіки та піклування про надання (відмову в наданні) дозволу на вчинення правочинів щодо нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким має дитина; подання міському

голови клопотання про необхідність звернення до суду з метою захисту майнових та житлових прав дитини, якщо батьки, опікуни / піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі не виконують рішення виконавчого комітету Славутицької міської ради; підготовки для подання до суду письмових висновків органу опіки та піклування щодо виселення дитини, зняття дитини з реєстрації місця проживання, визнання такою, що втратила право користування житловим приміщенням, управління батьками майном дитини;

30) збір матеріалів, підготовка письмових висновків органу опіки та піклування для подання до суду або проєктів рішень органу опіки та піклування щодо розв'язання спорів між батьками стосовно прізвища, імені, місця проживання дитини, участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї;

31) підготовка висновків та проєктів рішень органу опіки та піклування про підтвердження місця проживання дітей для їх тимчасового виїзду за межі України;

32) підготовка для подання до суду висновків органу опіки та піклування щодо позбавлення та поновлення батьківських прав; побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав; відібрання дитини від особи, яка тримає її у себе не на підставі закону або рішення суду; про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини, скасування усиновлення та визнання його недійсним; з інших питань, що стосуються прав дитини, які вирішуються із залученням або за ініціативою виконавчого комітету Славутицької міської ради як органу опіки та піклування;

33) складання протоколів про адміністративні правопорушення відповідно до частин п'ятої, шостої статті 184 (невиконання рішення органу опіки та піклування щодо визначення способів участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею того з батьків, хто проживає окремо від дитини) та статті 188⁵⁰ (невиконання законних вимог посадових (службових) осіб органу опіки та піклування) Кодексу України про адміністративні правопорушення;

34) розгляд питань, пов'язаних із доцільністю відрахування неповнолітніх здобувачів освіти закладів професійної (професійно-технічної) освіти першого року навчання, здобувачів фахової передвищої та вищої освіти першого року навчання (далі – здобувач освіти), що передбачає: отримання від закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти повідомлення, у тому числі в електронній формі та за допомогою телефонного зв'язку, про заплановане відрахування неповнолітнього здобувача освіти із зазначенням підстав для такого відрахування за один місяць до прийняття відповідного рішення: вивчення у взаємодії із законними представниками неповнолітнього здобувача освіти (протягом 10 робочих днів з дня отримання такого повідомлення) підстав запланованого відрахування на предмет їх відповідності законодавству у сфері захисту прав дітей; встановлення причин відрахування, визначення доцільності та можливості їх усунення; у разі встановлення факту

невідповідності підстав запланованого відрахування неповнолітнього здобувача освіти законодавству у сфері захисту прав дітей подання закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти аргументованого заперечення щодо такого відрахування;

35) сприяння в межах компетенції поверненню дітей-іноземців, виявлених на території міста, району в місті, до місць їхнього постійного проживання та забезпечення їх соціального захисту до моменту повернення;

36) представництво від імені органу опіки та піклування інтересів дітей, розлучених із сім'єю, виявлених на території міста;

37) здійснення контролю за цільовим використанням аліментів;

38) забезпечення організації діяльності Комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Славутицької міської ради;

39) розгляд в установленому порядку звернень громадян, зокрема звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, іншими законними представниками обов'язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами;

40) залучення громадських та інших організацій до діяльності з питань соціального захисту, соціальної підтримки та надання соціальних послуг дітям, зокрема, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

41) виконання інших функцій, покладених на Службу відповідно до законодавства.

III. Права Служби

Служба має право:

1) приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, посадовими особами, фізичними особами;

2) отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих Службою рішень;

3) отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до компетенції служби; від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання визначених для неї завдань;

4) звертатися щодо фактів порушення прав та інтересів дітей до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності в разі виявлення таких фактів;

5) перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності, стан виховної роботи з дітьми у закладах освіти за місцем проживання, а також у разі необхідності – умови роботи працівників віком до 18 років на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності;

6) брати участь у розгляді судами справ щодо дітей і захисту їхніх прав та інтересів;

7) запрошувати для бесіди батьків, інших законних представників дітей, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів щодо усунення причин;

8) порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих Службою, Нацсоцслужбою;

9) порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом фізичних та юридичних осіб, які допустили порушення прав, свобод і законних інтересів дітей;

10) укладати в установленому порядку угоди про співпрацю з науковими установами, громадськими об'єднаннями і благодійними організаціями з питань, які належать до компетенції Служби;

11) скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до компетенції Служби;

12) проводити особистий прийом дітей, а також їхніх батьків, інших законних представників, розглядати їхні звернення з питань, що належать до компетенції Служби;

13) визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту дітей;

14) відвідувати дітей, що перебувають на обліку в Службі, як такі, що опинились у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів щодо соціального захисту дітей;

15) проводити інспекційні відвідування одержувачів аліментів із метою контролю за цільовим витрачанням аліментів.

16) від імені органу опіки та піклування складати протоколи про адміністративні правопорушення у порядку, встановленому чинним законодавством.

IV. Організація роботи служби

1. Служба під час виконання визначених для неї завдань взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, службами у справах дітей районної та обласної державних адміністрацій, депутатами Славутицької міської ради, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями, благодійними організаціями та фізичними особами.

2. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади згідно з розпорядженням міського голови з дотриманням вимог Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про місцеве самоврядування в Україні».

3. Начальник Служби може мати заступників, які за його поданням призначаються на посаду і звільняються з посади згідно з розпорядженням міського голови.

4. Начальник Служби:

1) здійснює керівництво Службою, персонально відповідає за виконання визначених для неї завдань, за роботу підпорядкованих службі закладів;

2) планує роботу Служби і забезпечує виконання перспективних і поточних планів роботи;

3) видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

4) визначає завдання працівникам Служби і розподіляє між ними обов'язки;

5) аналізує показники роботи Служби, вживає заходів щодо підвищення ефективності роботи Служби, забезпечує підвищення кваліфікації працівників.

5. Для прийняття узгоджених рішень з питань, що належать до компетенції Служби, в ній може утворюватися колегія у складі начальника Служби (голова колегії), його заступників, керівників виконавчих органів міської, органів Національної поліції, представників підприємств, установ, громадських об'єднань.

Склад колегії затверджується міським головою за поданням начальника Служби.

Рішення колегії оформляються наказами начальника Служби.

6. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення діяльності та розв'язання інших питань у Службі можуть утворюватися наукові та координаційні ради та комісії.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує начальник Служби.

7. Утримання Служби здійснюється відповідно до законодавства.

Матеріально-технічне забезпечення Служби здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

Штатний розпис Служби затверджується міським головою у межах структури та граничної чисельності Служби.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Служби затверджуються рішенням Славутицької міської ради.

V. Заключна частина

1. Реорганізація та ліквідація Служби здійснюється за рішенням Славутицької міської ради або за рішенням суду у встановленому чинним законодавством порядку.

2. У разі припинення діяльності Служби передача активів та майна Служби здійснюється у порядку, встановленому Славутицькою міською радою та діючим законодавством.

3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області.

4. Це Положення набирає чинності з моменту його державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

Міський голова

Юрій ФОМІЧЕВ