

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Славутицької міської ради
21.05.2025 № 1488-41-VIII

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МУЗЕЙ МІСТА СЛАВУТИЧА
І ЧОРНОБИЛЬСЬКОЇ АЕС**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Музей міста Славутича і Чорнобильської АЕС (далі – Музей) – культурно-освітній та навчально-просвітницький заклад, створений для вивчення, збереження, використання та популяризації музейних предметів та музейних колекцій з просвітницькою та освітньою метою, матеріальної та духовної культури, залучення членів територіальної громади до надбань історико-культурної спадщини, створений відповідно до Законів України «Про культуру», «Про музеї та музейну справу», «Про місцеве самоврядування в Україні».

2. Музей є структурним підрозділом Відділу культури, національностей та релігій Славутиської міської ради Вишгородського району Київської області (далі - відділ культури) і безпосередньо йому підпорядкований.

3. Музей не є юридичною особою, діє на підставі Положення про Музей міста Славутича і Чорнобильської АЕС (далі - Положення).

4. Методичне керівництво справою охорони, реставрації та використання пам'яток історії та культури, навчально-просвітницькою роботою Музею здійснюється Департаментом культури та туризму Київської обласної державної адміністрації та Відділом культури, національностей та релігій Славутиської міської ради.

5. Музей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про культуру», Законом України «Про музеї та музейну справу», постановою Кабінету Міністрів України від 20.07.2000 № 1147 «Про затвердження Положення про Музейний фонд України» (зі змінами), нормативно-правовими документами головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері культури з питань діяльності музеїв, наказами Департаменту культури та туризму Київської обласної державної адміністрації, рішеннями Славутиської міської ради Вишгородського району Київської області та Виконавчого комітету Славутиської міської ради, наказами Відділу культури, національностей та релігій Славутиської міської ради, іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність музеїв, а також цим Положенням.

6. Повне найменування: Музей міста Славутича і Чорнобильської АЕС.

7. Скорочена назва: Музей.

8. Юридична адреса музею: пр-т Незалежності, 7, м.Славутич, Вишгородський район, Київська обл., 07101, Україна.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ МУЗЕЮ

1. Основні завдання Музею:

- 1) збереження культурно-історичного середовища міста;
- 2) збереження матеріальної та нематеріальної культурної спадщини;
- 3) підтримка місцевих культурних і релігійних об'єктів;
- 4) планування і розвиток тематичних маршрутів, екскурсій для ознайомлення з культурною спадщиною міста;
- 5) збереження пам'яток Чорнобильської катастрофи;
- 6) збереження і популяризація пам'яток пов'язаних з аварією на Чорнобильській АЕС;

7) вивчення історичних аспектів подій аварії та вшанування мужності ліквідаторів;

8) підвищення обізнаності громадян про наслідки ядерної аварії і нових підходів до ядерної безпеки;

9) відродження історичної пам'яті та національної самосвідомості через музейну діяльність;

10) пошук, збереження і вивчення історичних документів і пам'яток через музейні експозиції;

11) залучення громадськості до формування музейного фонду;

12) навчально-просвітницька робота з молоддю на базі Музею для підтримки національної самосвідомості і патріотизму;

13) виставково-просвітницька діяльність.

2. Основними напрямками діяльності Музею є:

1) навчально-просвітницька діяльність;

2) культурно-освітня діяльність;

3) комплектування музейних зібрань;

4) експозиційна, фондова, видавнича, реставраційна, виставкова діяльності;

5) пам'яткоохоронна робота;

6) діяльність, пов'язана з науковою атрибуцією, експертизою, класифікацією, державною реєстрацією та усіма видами оцінки предметів, які можуть бути визначеними як культурні цінності, з метою включення до Музейного фонду України.

3. Основними формами роботи з виконання завдань є:

1) екскурсії по експозиціях Музею та по місту Славутичу, пам'ятках історії та культури, виставках;

2) стаціонарні та пересувні виставки;

3) приймання відвідувачів згідно з режимом роботи Музею з урахуванням місцевих умов;

4) лекції, бесіди, тематичні вечори, уроки народознавства і краєзнавства, зустрічі та інші заходи з залученням громадськості;

5) консультації для школярів та студентів;

6) наукові семінари, круглі столи різної тематики;

7) науково-дослідна робота, яку Музей здійснює шляхом: вивчення пам'яток історії та культури міста Славутича та пам'яток Чорнобильської катастрофи; організація і проведення наукових відряджень, систематичного збору колекцій і предметів музейного значення у населення; виявлення матеріалів і документів, що зберігаються в державних архівах, музеях та архівах установ; вивчення їх історичної, наукової, художньої цінності та проведення їх наукових описів, результати науково-дослідної роботи використовуються для складання перспективних планів розвитку Музею, удосконалення музейних експозицій і науково-освітньої роботи;

8) підготовка та видання путівників по Музею, буклетів, каталогів, художніх листівок, тематики лекцій, програм вечорів.

3. З метою виконання завдань, що стоять перед Музеєм, та забезпечення найбільш сприятливих умов для реалізації основних напрямків діяльності в Музеї відкриті наступні музейні експозиції та виставки:

1) «Історія міста Прип'яті та Чорнобильської АЕС: події, факти, документи»;

2) «Будівництво міста Славутича»;

3) «Славутич – наш дім»;

4) «Прип'ять: за мить до...»;

- 5) «Зала Слави і Пам'яті»;
- 6) «Народознавча кімната»;
- 7) «Виставкова зала».

4. Музей може входити до складу культурно-освітніх об'єднань, асоціацій та інших організаційних структур за погодженням з відділом культури.

5. Музей приймає активну участь у Міжнародному культурному співробітництві в галузі музейної справи на основі багатосторонніх та двосторонніх угод. Участь Музею у міжнародному культурному співробітництві здійснюється у встановленому порядку шляхом:

- 1) проведення спільних наукових досліджень на основі розробки і реалізації міжнародних наукових програм;
- 2) здійснення взаємного обміну музейною інформацією, виставками, вивчення міжнародного досвіду організації музейної справи;
- 3) проведення міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів, виставок та участі в них;
- 4) організації спільної підготовки музейних працівників, розвитку видавничої діяльності;
- 5) здійснення іншої спільної діяльності відповідно до угод, якщо вона не суперечить законодавству України та міжнародним договорам України.

6. Музей може організовувати та проводити на своїй базі відповідні семінари, практикуми, надавати методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

7. Документація Музею, яка регламентує його діяльність ведеться відповідно до чинного законодавства України.

8. Музей подає звіти відповідно до вимог чинного законодавства.

9. Культурно-освітня, експозиційна та навчально-просвітницька діяльність Музею є вільною від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій.

10. Музей проводить відповідну роботу, направлену на вдосконалення змісту, форм і методів культурно-освітньої та навчально-просвітницької діяльності.

11. Фонди Музею поділяються на основні (музейні колекції, музейні предмети історії та культури) і допоміжні (схеми, діаграми, копії, муляжі тощо).

12. Всі музейні предмети, що обліковані у фондово-облікових документах, складають фонд Музею і входять до складу музейного фонду України. Музей забезпечує збереженість фондів і створює умови для їх широкого використання в експозиційній, виставковій та просвітницькій роботі.

13. Передача музейних предметів здійснюється відповідно до Інструкції з організації обліку музейних предметів.

14. Музеєм ведеться облік музейних предметів і колекцій у спеціальних фондово-облікових документах, які повинні забезпечувати можливість повної ідентифікації цих предметів і колекцій та містити відомості про їх місцезнаходження, стан збереження тощо.

15. Основні фондово-облікові документи підлягають безстроковому зберіганню.

16. Науковий архів Музею утримує планові та звітні матеріали, фотографії, електронні носії, протоколи засідань науково-методичного характеру, рукописи і тези науково-дослідницьких робіт, бібліографічні списки літератури за вивченими темами, розробки і розроблення допоміжних матеріалів, проекти та ескізи експозицій, зазначені книги відгуків, методичні розробки заходів науково-просвітницької роботи.

17. Відносини Музею з підприємствами, установами, громадськими організаціями будуються згідно з чинним законодавством.

ІІІ. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ КОШТІВ І ЇХ ВИКОРИСТАННЯ. СКЛАД МАЙНА МУЗЕЮ

1. Фінансово-господарська діяльність Музею проводиться відповідно до законодавства України і даного Положення. Музей не має власної бухгалтерії і обслуговується централізованою бухгалтерією Відділу культури, національностей та релігій Славутицької міської ради.

2. Музей фінансується за рахунок місцевого бюджету. Кошти спрямовуються на оплату праці, матеріальні витрати, пов'язані з реалізацією основних напрямків діяльності, зміцнення матеріально-технічної бази. Фінансування Музею також може здійснюватися за рахунок благодійних внесків фізичних та юридичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством. Бюджетні призначення та кошти, одержані від додаткових джерел фінансування Музею, не підлягають вилученню протягом бюджетного періоду, крім випадків, передбачених законом. Кошти, що надійшли з додаткових джерел фінансування, не впливають на обсяги бюджетного фінансування Музею.

3. Для вирішення головних питань творчо-виробничої діяльності Музей може отримувати додаткові кошти від підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян. Отримані кошти використовуються на господарські потреби, придбання експонатів, реставрацію історико-культурних пам'яток, науково-дослідницькі, видавничі роботи, оплату відряджень, преміювання.

4. Джерелами власних надходжень Музею є:

1) кошти, що надходять від господарської діяльності, надання платних послуг, у тому числі за відвідування Музею і виставок;

2) кошти, одержувані за науково-дослідні методичні та інші види робіт, які виконує Музей на замовлення підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян та окремих громадян;

3) плата за кіно- і фотозйомки;

4) гранти, благодійні внески, добровільні пожертвування, грошові внески, матеріальні цінності, одержані від фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;

5) надання послуг з організації та/або проведення культурно-масових та наукових заходів, науково-практичних конференцій, бієнале, конкурсів, навчальних заходів (семінарів, майстер-класів, тренінгів, творчих лабораторій та майстерень);

6) інші джерела, в тому числі валютні надходження, відповідно до законодавства України.

5. Всі власні надходження з різних джерел зараховуються на спеціальний рахунок Музею.

6. Порядок надання платних послуг Музеєм затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері культури. Перелік платних послуг, які можуть надаватися закладами культури затверджується Кабінетом Міністрів України.

7. Розмір плати за надання платних послуг затверджується виконавчим комітетом.

8. Порядок використання власних надходжень визначається Музеєм самостійно.

9. Музей є неприбутковим закладом.

10. Переміщення Музею можливо лише при наданні рівноцінного приміщення, що відповідає вимогам функціонування Музею, з урахуванням потреби дітей, людей з інвалідністю, громадян похилого віку.

11. Списання з балансу матеріальних цінностей, інвентарю, якщо вони зношені або морально застарілі за винятком предметів музейного фонду, що мають культурну та історичну цінність, здійснюється згідно з чинним законодавством.

12. Збитки, завдані Музею внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

IV. УПРАВЛІННЯ МУЗЕЄМ

1. Управління Музеєм здійснюється на основі підпорядкування відділу культури.

2. Музей самостійно визначає зміст, напрямки і конкретні форми своєї діяльності.

3. Керівництво Музеєм здійснює директор, який, відповідно до закону, повинен мати вищу освіту, володіти державною мовою та здатний за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

4. Директор призначається та звільняється із займаної посади начальником відділу культури.

5. Директор Музею:

- 1) забезпечує реалізацію основних завдань і напрямків роботи Музею;
- 2) керує навчально-просвітницькою, експозиційно-виставковою, культурно-освітньою, фондовою та іншою діяльністю Музею;
- 3) створює належні умови для реалізації поставлених завдань;
- 4) визначає, формулює, планує, здійснює і координує всі види діяльності Музею;

5) забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки в Музеї;

6) представляє Музей в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником та відділом культури;

7) вносить пропозиції щодо штатного розпису Музею;

8) ознайомлюється з наказами, розпорядженнями, що є обов'язковими для працівників закладу;

6. При Музеї може створюватись Громадська рада музею - дорадчий орган.

7. Громадська рада музею діє відповідно до Положення про Громадську раду музею, яке затверджується начальником відділу культури.

8. Контроль за станом обліку, охорони, збереження, використання та переміщення музейних предметів, експозицій, колекцій здійснюється відповідно до нормативних актів центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ОПЛАТА ПРАЦІ ПРАЦІВНИКІВ МУЗЕЮ

1. Трудові відносини працівників Музею регулюються законодавством про працю України.

2. Нарахування і оплата праці працівників Музею здійснюється централізованою бухгалтерією Відділу культури, національностей та релігій Славутиської міської ради.

3. Правовий і соціальний захист працівників Музею забезпечується Державою та Засновником в межах та у спосіб встановлений чинним законодавством України.

4. Працівники Музею мають право на:

1) діяльність відповідно до фаху та кваліфікації в Музеї;

2) захист у судовому порядку права інтелектуальної власності на результати наукової діяльності в галузі музейної справи;

3) безкоштовне користування довідково-інформаційною, бібліотечною і архівною базами музеїв України та відвідування музейних закладів;

4) участь у науково-дослідній роботі Музею, у конференціях, семінарах, наукових читаннях;

5) підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір програми, форм навчання, стажування в інших музеях, в тому числі за кордоном;

6) атестацію з метою одержання кваліфікаційної категорії, порядок проведення якої визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв;

7) допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі посадового окладу, грошову винагороду за сумлінну працю та зразкове виконання трудових обов'язків, доплату за вислугу років у розмірах та порядку, встановлених Кабінетом Міністрів України;

8) вимогу до юридичних і фізичних осіб про припинення дій, що загрожують збереженню музейних предметів, музейних колекцій та предметів музейного значення.

VI. ПОВНОВАЖЕННЯ СЛАВУТИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЩОДО ДІЯЛЬНОСТІ МУЗЕЮ

1. Відносини Музею зі Славутиською міською радою Вишгородського району Київської області та Відділом культури національностей та релігій Славутиської міської ради будуються на засадах підпорядкованості, підзвітності та підконтрольності.

2. Славутиська міська рада Вишгородського району Київської області:

1) приймає рішення щодо створення, ліквідації, реорганізації Музею відповідно до законодавства України;

2) забезпечує фінансування для належного функціонування Музею;

3) здійснює інші повноваження передбачені законодавством України.

3. Відділ культури, національностей та релігій Славутиської міської ради Вишгородського району Київської області в межах своїх повноважень:

1) розглядає проекти планів Музею, вносить до них зауваження і пропозиції, здійснює контроль за їх виконанням;

2) забезпечує умови для охорони Музею та оснащенні його засобами охорони і пожежної сигналізації;

3) забезпечує вирішення кадрових питань;

4) здійснює інші повноваження передбачені законодавством України.

**VII. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ МУЗЕЮ.
ПОРЯДОК УМОВ ЗБЕРЕЖЕННЯ МУЗЕЙНОГО ЗІБРАННЯ У РАЗІ
ЛІКВІДАЦІЇ МУЗЕЮ**

1. Створення, реорганізація та ліквідація Музею здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України.
2. У разі ліквідації Музею, порядок подальшого використання музейних зібрань визначає засновник за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.
3. У разі реорганізації Музею, порядок подальшого використання музейних зібрань визначає засновник за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.

Секретар міської ради

Наталія ГАНТИМУРОВА