

**Порядок
списання майна комунальної власності
Славутицької міської територіальної громади Вишгородського
району Київської області**

1. Загальні положення

Порядок списання майна комунальної власності Славутицької міської територіальної громади з балансів суб'єктів господарювання, що перебувають у комунальній власності Славутицької міської територіальної громади, та інших суб'єктів, які обліковують на балансах комунальне майно (далі — Порядок) розроблений з метою встановлення єдиних вимог до порядку списання комунального майна Славутицької міської територіальної громади, строк використання якого більше одного року, матеріальних активів, що відповідно до законодавства визнаються основними засобами та інших необоротних матеріальних активів, а також при списанні запасів, непридатних для подальшого використання, пошкоджених внаслідок аварії чи стихійного лиха (за умови, що відновлення їх є неможливим або економічно недоцільним і вони не можуть бути реалізовані), виявлених в результаті інвентаризації як недостача.

Порядок є обов'язковим для виконання суб'єктами господарювання, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста, та іншими суб'єктами, які обліковують на балансах комунальне майно.

Порядок не поширюється на цілісні майнові комплекси суб'єктів господарювання, житловий фонд, об'єкти цивільної оборони та інше майно, яке підлягає відчуженню шляхом приватизації, а також у інших випадках відповідно до чинного законодавства України.

2. Основні терміни

Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

Майно - об'єкти комунальної власності Славутицької міської територіальної громади, матеріальні активи, що відповідно до законодавства визнаються основними фондами, інші необоротні активи;

Суб'єкт господарювання — підприємство, організація (заклад, установа), що перебуває у комунальній власності Славутицької міської територіальної громади.

Інші терміни, які використовуються в цьому Порядку, вживаються у значенні, наведеному в законодавчих актах, що регулюють питання правового режиму власності відповідного Майна та питання управління Майном, його оцінки та бухгалтерського обліку.

3. Комісія із списання Майна

Для визначення непридатності Майна і встановлення неможливості та/або неефективності проведення його відновлювального ремонту, чи неможливості його використання іншим чином, а також для оформлення документів на списання Майна наказом керівника суб'єкта господарювання, створюється постійно діюча комісія, у складі:

- голови комісії, яким може бути керівник суб'єкта господарювання або його заступник;
- заступника голови комісії, яким може бути головний бухгалтер або його заступник;
- керівників груп обліку або інших працівників бухгалтерії, які обліковують цінності;
- посадових осіб, які матеріально відповідальні за Майно;
- інших представників, у разі якщо об'єкт списання перебуває під арештом або у податковій заставі.

Для участі в роботі комісії щодо встановлення непридатності майна, що перебуває під наглядом відповідних державних інспекцій, запрошується представник відповідної інспекції, який підписує акт про списання або передав комісії свій письмовий висновок, що додається до акта.

Наказ про створення постійно діючої комісії поновлюється щороку або за потребою.

Повноваження комісії із списання Майна можуть бути також надані інвентаризаційній комісії, склад якої щорічно затверджується наказом керівника суб'єкта господарювання.

Комісія із списання Майна:

- проводить в установленому законодавством порядку інвентаризацію Майна, що пропонується до списання, та за її результатами складає акт інвентаризації Майна, що пропонується до списання;
- складає акт технічного стану Майна, що пропонується до списання (не складається у разі списання Майна, виявленого в результаті інвентаризації як нестача);
- складає відповідно до законодавства акти на списання Майна за встановленою типовою формою.

4. Порядок списання Майна.

Відповідно до вимог цього Порядку списанню підлягає Майно, яке не може бути в установленому порядку відчужене, безоплатно передане державним підприємствам, установам чи організаціям та щодо якого не можуть бути застосовані інші способи управління (або їх застосування може бути економічно недоцільне), у разі, коли таке майно:

- а) морально застаріле чи фізично зношене, непридатне для подальшого використання суб'єктом господарювання та відновлення

якого є економічно недоцільним (у тому числі у зв'язку з будівництвом, реконструкцією та технічним переоснащенням);

б) виявлено в результаті інвентаризації як нестача;

в) пошкоджене в наслідок аварії чи стихійного лиха (за умови, що відновлення його є неможливим або економічно недоцільним і воно не може бути реалізовано).

При цьому, списання Майна, виявленого в результаті інвентаризації як нестача, здійснюється після відшкодування його вартості, крім випадків, коли здійснити таке відшкодування неможливо. Таке Майно списується з подальшим його відображенням в бухгалтерському обліку в порядку, встановленому чинним законодавством.

Списання Майна з обліку внаслідок ліквідації здійснюється за умови, що воно не може бути продане або безоплатно передане в установленому порядку та коли подальше використання цього Майна неможливе або економічно недоцільне.

Необоротні матеріальні активи спеціального призначення списуються відповідно до положень законодавства, яке враховує специфіку їх збереження, використання, списання, утилізації тощо.

Знос, нарахований у розмірі 100 відсотків вартості Майна, не може бути підставою для його списання.

Згода на списання Майна надається:

Славутицькою міською радою щодо об'єктів незавершеного будівництва, будівель та споруд капітального будівництва, які перебувають у комунальній власності міста, рухомого складу, транспортних та технологічних засобів незалежно від вартості, ступеня зносу та строку експлуатації мереж електро-, газо-, тепло-, водопостачання, водовідведення, інших основних засобів (у т.ч. і виявлених у результаті інвентаризації як нестача), первісною вартістю за одиницю (комплект) понад 50 000 (п'ятдесят тисяч грн.) грн., основних засобів незалежно від їх вартості, зруйнованих внаслідок аварії, надзвичайної техногенної ситуації тощо.

Проекти рішень міської ради щодо надання згоди на списання майна комунальної власності готуються відділом комунальної власності, орендних відносин та приватизації виконавчого комітету Славутицької міської ради за зверненням балансоутримувача об'єкта.

Для розгляду питання про списання Майна з балансового обліку суб'єкта господарювання його керівник або уповноважена ним особа подають письмове звернення на ім'я міського голови щодо списання Майна, до якого надаються такі документи:

- копія наказу керівника суб'єкта господарювання про створення комісії;
- копія інвентарної картки бухгалтерського обліку Майна, що пропонується для списання, з відображенням первісної (проіндексованої) і залишкової вартостей, засвідчена печаткою суб'єкта господарювання та підписом головного бухгалтера;
- акт інвентаризації Майна, що пропонується до списання;

- акт технічного стану Майна, що пропонується до списання;
- акт технічного огляду/висновок, виданий відповідною спеціалізованою ліцензованою організацією про неможливість подальшого використання Майна (при списанні будівель та споруд капітального будівництва, медичного обладнання, електрообладнання, рухомого складу, транспортного, технологічного, вимірювального та інших засобів);
- копія свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу (при списанні рухомого складу, транспортного та технологічного засобів);
- інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (при списанні будівель та споруд капітального будівництва);
- копія інвентарної справи (при списанні будівель та споруд капітального будівництва);
- фотоматеріали (у разі списання будівель та споруд капітального будівництва, рухомого складу, транспортного, технологічного засобів, малих архітектурних форм тощо);
- копія акта про аварію та пояснення причин її виникнення, вжиття заходів до винних осіб стосовно відшкодування збитків, завданих територіальній громаді міста Славутича відповідно до чинного законодавства (при списанні основних засобів, які вибули внаслідок аварії);
- відомості про об'єкти незавершеного будівництва, а саме: дата початку і припинення будівництва, затверджена загальна вартість, вартість робіт, виконаних станом на дату припинення будівництва (ким і коли затверджено завдання на проектування, загальна кошторисна вартість проектно-вишукувальних робіт, кошторисна вартість проектно-вишукувальних робіт, виконаних до їх припинення, стадії виконання робіт);
- відомості про вчинення дій, спрямованих на визначення можливості застосування інших способів управління щодо нерухомого майна, об'єктів незавершеного будівництва, зокрема вивчення попиту щодо їх відчуження, оренди, безоплатної передачі іншим суб'єктам господарювання;

У разі потреби, можуть запитуватися від суб'єкта господарювання додаткові документи, необхідні для прийняття рішення про списання Майна (технічні паспорти тощо).

Відчуження та безоплатна передача Майна суб'єктом господарювання здійснюються відповідно до вимог чинного законодавства.

5.Порядок ліквідації майна

Після отримання згоди на списання, основні засоби ліквідуються або підлягають демонтажу.

Усі вузли, деталі, матеріали та агрегати розібраного та демонтованого обладнання, придатні для ремонту іншого обладнання чи для подальшого використання, а також матеріали, отримані в результаті списання Майна, за доцільності використання суб'єктом господарювання оприбутковуються з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку запасів.

Не придатні для використання вузли, деталі, матеріали та агрегати оприбутковуються як інші матеріали (металобрухт, відходи як вторинна сировина тощо) та реалізуються відповідно до укладених угод з метою здійснення переробки, металургійної переробки металобрухту чорних та кольорових металів, а також утилізації відходів як вторинної сировини зі спеціалізованими підприємствами.

Забороняється знищувати, викидати, здавати в лом техніку, апаратуру, прилади та інші вироби, що виготовлені з кольорових металів, містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння.

Ліквідація (демонтаж) матеріальних цінностей, які втратили своє призначення або стали непридатними, проводяться тільки після надання згоди на списання, яка затверджена у встановленому порядку.

Прикінцеві положення

Кошти, що надійшли в результаті списання Майна до суб'єктів господарювання є їх доходами та направляються на утримання цих суб'єктів і сплату податків, зборів та обов'язкових платежів на загальних підставах.

Процедура списання Майна вважається закінченою з моменту подання суб'єктом господарювання до виконавчого комітету Славутицької міської ради акту списання основних засобів (часткової ліквідації)/акту приймання – передачі майна.

Секретар міської ради

Наталія ГАНТИМУРОВА