

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**Про помічника-консультанта депутата**  
**Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області**  
**VIII скликання**

**Загальні положення**

1. Відповідно до ст. 29<sup>1</sup> Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», депутат місцевої ради може мати до п'яти помічників-консультантів, які працюють на громадських засадах.

2. Помічник-консультант у своїй роботі керується Конституцією України та законодавством України, Статутом територіальної громади міста Славутича, нормативно-правовими актами Славутицької міської ради, а також даним Положенням.

3. Помічник-консультант має посвідчення, що підтверджує його особу та повноваження, та використовує його у випадках, передбачених законодавством.

**Права помічника-консультанта**

4. Помічник-консультант депутата Славутицької міської ради має право:

4.1. Входити і перебувати у приміщеннях Славутицької міської ради за пред'явленим посвідченням помічника-консультанта, дотримуючись встановленого порядку.

4.2. За дорученням депутата міської ради одержувати надіслану на ім'я депутата Славутицької міської ради поштову, телеграфну та іншу кореспонденцію, відправляти її.

4.3. За дорученням депутата Славутицької міської ради брати участь в організації вивчення громадської думки, потреб жителів виборчого округу, інформувати про них депутата та вносити пропозиції щодо шляхів їх вирішення.

4.4. За письмовим зверненням депутата Славутицької міської ради та за згодою посадових осіб місцевого самоврядування користуватися копіювально-розмножувальною та обчислювальною технікою.

**Обов'язки помічника-консультанта**

5. Помічник-консультант депутата Славутицької міської ради зобов'язаний:

5.1. Дотримуватися вимог Конституції України, законодавства України, Статуту територіальної громади міста Славутича, нормативно-правових актів Славутицької міської ради, а також даного Положення.

5.2. При виконанні своїх обов'язків не допускати дій, що можуть негативно впливати на виконання повноважень депутата Славутицької міської ради, утримуватися від заяв та вчинків, що компрометують депутата ради.

5.3. За дорученням депутата Славутицької міської ради вивчати питання, необхідні депутату ради для здійснення його депутатських повноважень, готувати щодо них відповідні матеріали.

5.4. Допомогати депутату Славутицької міської ради в організації проведення звітів і зустрічей з виборцями та під час особистого прийому ним виборців у розгляді звернень громадян, вирішенні порушених ними питань.

5.5. Допомогати депутату в розгляді надісланих на його ім'я поштою або поданих на особистому прийомі виборцями пропозицій, заяв і скарг громадян та у вирішенні порушених у них питань.

5.6. Виконувати доручення депутата в межах своїх повноважень.

5.7. Надавати депутату ради організаційно-технічну та іншу необхідну допомогу при здійсненні ним депутатських повноважень.

### **Зарахування особи помічником-консультантом**

6. Персональний підбір кандидатур помічників-консультантів, організацію їх роботи та розподіл обов'язків між ними здійснює особисто депутат Славутицької міської ради, який несе відповідальність щодо правомірності своїх рішень, а також за дії помічника-консультанта.

7. Депутат Славутицької міської ради самостійно визначає кількість помічників-консультантів, але не більше п'яти, які добровільно працюють на громадських засадах.

8. Зарахування особи помічником-консультантом здійснюється на підставі письмового подання депутата секретарю Славутицької міської ради та письмової згоди кандидата бути помічником-консультантом.

9. Посвідчення помічника-консультанта видається Славутицькою міською радою за письмовим поданням депутата ради. Посвідчення помічника-консультанта депутата вважається недійсним і підлягає поверненню до ради по закінченню повноважень депутата місцевої ради або за його письмовим поданням.

### **Заключні положення**

10. Повноваження помічника-консультанта припиняються по закінченню повноважень депутата Славутицької міської ради або достроково:

- за письмовим поданням депутата
- за особистою заявою помічника-консультанта про складення повноважень.

**Секретар міської ради**

**Наталія ГАНТИМУРОВА**

Додаток 2  
до рішення міської ради  
12.02.2021 № 174-3-VIII

**Опис посвідчення помічника-консультанта  
Славутицької міської ради  
Вишгородського району Київської області VIII скликання.**

В посвідченні помічника-консультанта Славутицької міської ради має бути зазначено: номер посвідчення, назву місцевої ради, прізвище депутата місцевої ради, номер виборчого округу, а також те, що помічник-консультант працює на громадських засадах у відповідній раді.

Зразок посвідчення помічника консультанта Славутицької міської ради.

фото	ПОСВІДЧЕННЯ № _____
	<b><i>Помічник-консультант</i></b>
	_____
	( П. І. Б.)
	Депутата Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області VIII скликання
	_____
	Номер виборчого округу
Секретар ради _____ <b>Н.А. Гантімурова</b>	
М.П. « ____ » _____ року	

<b><i>Працює на громадській засадах</i></b>
---

Секретар міської ради

**Наталія ГАНТІМУРОВА**