

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Славутицької міської ради
28.06.2023 № 846-19-VIII

СТАТУТ

**Комунального некомерційного підприємства
«Центр первинної медико-санітарної допомоги»
Славутицької міської ради
Вишгородського району
Київської області**

Славутич 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області (далі — Підприємство) є лікарняним (амбулаторним) закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги первинної, медичної допомоги будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, а також вживає заходи із профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

1.2. Підприємство створене за рішенням Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області (далі — Засновник) шляхом виділу з Комунального некомерційного підприємства «Славутицька міська лікарня Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області, ідентифікаційний код юридичної особи 41736008.

1.3. Підприємство є правонаступником Комунального некомерційного підприємства «Славутицька міська лікарня Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області, ідентифікаційний код юридичної особи 41736008, несе субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями юридичної особи, з якої був здійснений виділ, які згідно з розподільчим балансом не перейшли до юридичної особи, що утворилася внаслідок виділу, а юридична особа, з якої був здійснений виділ, несе субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями, які згідно з розподільчим балансом перейшли до юридичної особи, що утворилася внаслідок виділу.

1.4. Майно підприємства є власністю Славутицької міської територіальної громади Вишгородського району Київської області, від імені та в інтересах якої діє Славутицька міська рада Вишгородського району Київської області.

1.5. Підприємство є об'єктом права комунальної власності Славутицької міської територіальної громади, перебуває в управлінні виконавчого комітету Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області.

1.6. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, Законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

1.8. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, зразок якої затверджує Департаменту охорони здоров'я Київської області.

1.9. Повна назва Підприємства — Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги » Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області.

1.10. Скорочена назва Підприємства: КНП «ЦПМСД» СМР.

1.11. Місцезнаходження Підприємства: Україна, Київська область, Вишгородський район, місто Славутич, вулиця Збройних сил України, 10.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою створення Підприємства є надання первинної амбулаторно-поліклінічної та спеціалізованої медичної допомоги, здійснення консультативного прийому населення і управління медичним обслуговуванням населення, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

2.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- медична практика з надання первинної медичної допомоги населенню;
- організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги у разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;
- проведення профілактичних щеплень;
- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;
- планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта для своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;
- консультування щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;
- взаємодія з суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги для своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;
- відбір і спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я й установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбір хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;
- дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;
- упровадження нових форм і методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань і станів;
- організація стаціонарозамінних форм надання медичної допомоги;
- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та направлення на МСЕК осіб зі стійкою втратою працездатності;
- участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

- участь у державних та регіональних програмах з організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;
- участь у державних та регіональних програмах скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку, визначеному відповідними програмами та законодавством;
- надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розроблення планів розвитку первинної медичної допомоги;
- визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробих медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;
- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;
- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;
- зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;
- залучення кваліфікованих медичних працівників для надання первинної медико-санітарної допомоги, в тому числі лікарів, які працюють як фізичні особи — підприємці, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;
- закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у тому числі наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;
- координування діяльністю лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіями, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальною службою та правоохоронними органами;
- надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України, ціни на які встановлюються самостійно.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство користується на праві оперативного управління, закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Славутицької міської територіальної громади.

3.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником,

самостійно організовує виконання робіт та надання послуг за цінами (тарифами), визначеними у порядку, встановленому законодавством.

3.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використовувати які не заборонено законодавством.

3.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

3.7. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, брати участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

3.8. Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис за підписом керівника та погоджує з органом управління.

3.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

3.10. Підприємство є некомерційним. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), членів такого Підприємства, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

3.11. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

4.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Славутицької міської територіальної громади Вишгородського району Київської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майном Підприємства є необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких вказана у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати в користування майно, яке йому належить, третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством.

4.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

4.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення Засновника;

4.3.2. Кошти місцевого бюджету;

4.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від передачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від виконання робіт та надання послуг;

4.3.4. Цільові кошти;

4.3.5. Кредити банків;

4.3.6. Майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб;

4.3.7. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

4.3.8. Майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

4.3.9. Інші джерела, не заборонені законодавством.

4.4. Статутний капітал Підприємства становить: 1000 (одна тисяча) гривень.

4.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

4.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління юридичними та фізичними особами, відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

4.7. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим контролювати відповідні напрями діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

4.8. Власні надходження Підприємства використовують відповідно до чинного законодавства України.

4.9. Фінансування Підприємства:

4.9.1. Фінансування діяльності Підприємства здійснюється у встановленому порядку за рахунок місцевого та державного бюджету, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

4.9.2. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів або розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня в межах затверджених бюджетних асигнувань у випадках визначених законодавством.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. Підприємство має право:

5.1.1. Самостійно планувати, організувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

5.1.2. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України. Співпрацювати з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

5.1.3. Самостійно визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.1.4. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

5.1.5. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

5.1.6. Співпрацювати з іншими центрами та лікувально-профілактичними закладами вторинного та третинного рівнів, науковими установами.

5.1.7. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їхній запит.

5.1.8. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України за погодженням із Замовником.

5.1.9. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

5.2. Підприємство зобов'язане:

5.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством.

5.2.3. У межах своєї компетенції діяти відповідно до Конституції України, законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів Міністерства охорони здоров'я України, інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

5.2.4. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я з напрямку ПМСД в місті Славутичі Вишгородського району Київської області.

5.2.5. Створювати для працівників належні та безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.6. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

5.2.7. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

5.2.8. Акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

6.1. Управління Підприємством здійснює Засновник.

6.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства — генеральний директор, який призначається на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту на строк від трьох до п'яти років. Порядок проведення та умови конкурсу щодо обрання керівника Підприємства визначає

Засновник. Строк найму, права, обов'язки та відповідальність генерального директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

6.3. Засновник:

6.3.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про їх виконання;

6.3.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

6.3.3. Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (*дали* — Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погодженого із Засновником та затвердженого наказом керівника Підприємства.

6.3.4. Прийняття рішення про вступ Підприємства до господарських об'єднань.

6.3.5. Контролює ефективність використання майна.

6.3.6. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

6.4. До компетенції органу управління - виконавчого комітету Славутицької міської ради належать:

6.4.1. Прийняття рішення про вчинення Підприємством правочинів та укладання договорів, що відповідають хоча б однієї з наведених ознак:

- передбачають придбання Підприємством майна (відчуження Підприємством майна), надання послуг (замовлення надання послуг) вартістю, що перевищує 2 500 000 (два мільйони п'ятсот тисяч) гривень.

- передбачають виконання Підприємством робіт (замовлення Підприємством виконання робіт) вартістю, що перевищує 2 500 000 (два мільйони п'ятсот тисяч) гривень.

- передбачають залучення Підприємством інвестицій або здійснення Підприємством інвестицій вартістю, що перевищує 2 500 000 (два мільйони п'ятсот тисяч) гривень.

- передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів поруки (гарантії), за якими Підприємство приймає на себе обов'язок нести відповідальність за виконання зобов'язань перед третіми особами, а також договорів застави майна Підприємства незалежно від вартості таких зобов'язань або вартості майна.

- передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів банківського кредиту, випуску, придбання або відчуження Підприємством цінних паперів, незалежно від вартості таких зобов'язань.

6.4.2. Укладання і припинення (розірвання) контракт з керівником Підприємства та контролює його виконання.

6.4.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

6.4.4. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

6.4.5. Визначення порядку та форм контролюючих заходів за діяльністю Підприємства, в тому числі за виконанням фінансових планів та достовірністю наданої Підприємством звітності.

6.4.6. Погодження організаційної структури, чисельності і штатного розпису Підприємства.

6.5. До компетенції міського голови або особи, що відповідно до законодавства виконує повноваження міського голови, належать:

6.5.1. Призначення, звільнення керівника Підприємства у встановленому порядку, проведення службових перевірок діяльності директора Підприємства та відсторонення від виконання обов'язків керівника Підприємства.

6.5.2. Укладення та припинення (розірвання) від імені виконавчого комітету Славутицької міської ради контракту з керівником Підприємства, визначення строку контракту та інших умов трудового контракту.

6.5.3. Призначення виконуючого обов'язки керівника Підприємства в разі звільнення з посади директора.

6.6. Керівник (генеральний директор) Підприємства:

6.6.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності та делегує право підписувати документи іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

6.6.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції Засновника та органу управління.

6.6.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів медичної допомоги.

6.6.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану та плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надає Підприємство, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу, згідно з вимогами законодавства України, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

6.6.5. Використовує право на розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження майна, закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління.

6.6.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки всім підрозділам та працівникам Підприємства.

6.6.7. Контролює ведення та зберігання медичної та іншої документації.

6.6.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни у даних про Підприємство, які обов'язково потрібно вносити до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

6.6.9. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щороку до 1 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

6.6.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників, згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

6.6.11. Проводить колективні переговори, укладає колективний договір у порядку, визначеному законодавством України.

6.6.12. Призначає на посади та звільняє свого заступника, головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів та інших працівників.

6.6.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

6.6.14. Уживає заходів для своєчасної виплати заробітної плати в повному обсязі, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

6.6.15. Затверджує та подає на погодження виконавчому комітету Славутицької міської ради організаційну структуру, чисельність і штатний розпис Підприємства.

6.5.16. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

6.5.17. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску й обліку лікарських засобів та медичних виробів.

6.5.18. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

6.5.19. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і керівником Підприємства.

6.6. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

6.7. У разі відсутності керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник директора чи інша особа, призначена міським головою.

7. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

7.1. До структури Підприємства належать:

7.1.1. Адміністративно-управлінський відділ.

7.1.2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.

7.1.3. Лікувально-профілактичні підрозділи.

7.2. Структуру Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджує керівник Підприємства.

7.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджує його керівник.

7.4. Штатну чисельність Підприємства керівник визначає на власний розсуд на підставі кошторису Підприємства, погодженого в установленому законодавством України та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, громадську консультативну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства, відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язане створювати умови, які забезпечують участь працівників у його управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначені законодавством України.

8.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюють колективним договором.

8.5. Право укладати колективний договір надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу — уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

8.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їхніх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішують у трудовому колективі відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження й розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюють у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначені контрактом, укладеним із органом управління юридичної особи.

8.8. Працю працівників Підприємства оплачують у першочерговому порядку. Усі інші платежі Підприємство здійснює після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, згідно із законодавством України.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника шляхом викладення Статуту у новій редакції.

9.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

9.3. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації — за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, — за рішенням суду.

9.4. У разі реорганізації Підприємства всі права та обов'язки переходять до його правонаступників.

9.5. Ліквідацію Підприємства здійснює ліквідаційна комісія, яку утворюють за рішенням Засновника або за рішенням суду.

9.6. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються чинним законодавством України та Засновником.

9.7. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантують дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.8. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Секретар міської ради

Наталія ГАНТИМУРОВА