

**МЕМОРАНДУМ  
ПРО СПІЛЬНУ РЕАЛІЗАЦІЮ ПРОГРАМИ  
СОЦІАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЇ ІНТЕГРАЦІЇ МОЛОДІ  
«ДОБРОГО ВЕЧОРА, МИ З УКРАЇНИ»  
ВІД ГО «МОЛОДІЖНА ПЛАТФОРМА» У ПАРТНЕРСТВІ ІЗ  
МІНІСТЕРСТВОМ МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ**

м. Славутич

«25» серпня 2022

ГО «Молодіжна платформа» (надалі іменується «Організація») в особі голови ради правління Ткачука Захарія Михайловича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Відділ молоді та спорту виконавчого комітету Славутиської міської ради Вишгородського району Київської області, (надалі іменується «Відділ») в особі начальника відділу Єрастової Уляни Володимирівни, що діє на підставі Положення про відділ, затвердженого рішенням Славутиської міської ради від 18.12.2020 року № 14-1-VIII.

Надалі разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали цей Меморандум про спільну реалізацію Програми соціально-культурної інтеграції молоді «Доброго вечора, ми з України» від ГО «Молодіжна платформа» в партнерстві із Міністерством молоді та спорту України (надалі іменується «Меморандум») про наступне:

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Цей Меморандум укладений у межах реалізації програми соціально-культурної інтеграції молоді «Доброго вечора, ми з України» (далі – програма «ДВМЗУ») від ГО «Молодіжна платформа» в партнерстві із Міністерством молоді та спорту України.

1.2. За цим Меморандумом Організація зобов'язується відвідати та реалізувати перелік активностей, зазначених в Додатку 1. Програмна інструкція, що є невіддільною частиною цього Меморандуму.

**2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТА ПРАВА СТОРІН**

**В рамках співпраці, що окреслена у цьому Меморандумі, ГО «Молодіжна Платформа» зобов'язується:**

1. Забезпечити програмний та фінансовий супровід реалізації проєкту для молодіжного простору м. Славутич через консультантів та фінансових менеджерів ГО «Молодіжна Платформа».

2. Надавати консультаційну та менторську підтримку команді молодіжного простору м. Славутич щодо заходів, які будуть реалізовуватися в рамках проєкту. Наприклад, консультування щодо участі молоді у заході, обрання форм проведення події, особливості роботи із молоддю ВПО, тощо.

3. Забезпечити виплати гонорарів для локального координатора та менторів, які заплановані у проєкті програми «ДВМЗУ». Виплати здійснює безпосередньо ГО «Молодіжна Платформа» із дотриманням законодавства України.

**В рамках співпраці, що окреслена у цьому Меморандумі, ГО «Молодіжна платформа» залишає за собою право:**

4. Збирати, зберігати та використовувати у власних цілях, згідно з політиками ГО «Молодіжна Платформа» та Законом України «Про персональні дані» контактні дані учасників проєкту.

5. Призупинити в будь-який час виконання своїх зобов'язань у випадку настання обставин непереборної сили (викликаних умовами поза можливим контролем, включаючи – але не обмежуючись ними – стихійні лиха, воєнні дії безпосередньо або окупацію територіальної громади, яка впроваджує проєкт, урядові обмеження та/або будь-яку іншу причину поза розумним контролем) або в разі виникнення загрози безпеці співробітників.

6. Використовувати інформацію про діяльність у рамках цього Меморандуму для створення інформаційних матеріалів та звітів для донора й інших зацікавлених сторін.

**В рамках співпраці, що окреслена у цьому Меморандумі, відділ молоді та спорту виконавчого комітету Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області зобов'язується:**

7. Реалізувати проєкт у період з 25.08.2022 року по 30.11.2022 року.

8. Забезпечити реалізацію проєкту на умовах, передбачених описом проєкту, а також використати кошти, передбачені бюджетом проєкту, за цільовим призначенням.

9. Здійснювати заходи брендування, які доручає ГО «Молодіжна Платформа», в тому числі вжити заходи для поширення інформації в рамках безпекових умов, які озвучені ГО «Молодіжна Платформа».

10. Узгоджувати засоби брендування, маркетингові та рекламні заходи.

11. Надавати ГО «Молодіжна Платформа», всю необхідну інформацію щодо реалізації проєкту. Команда молодіжного простору м. Славутич має вчасно здавати описові звіти за шаблоном наданим ГО «Молодіжна Платформа».

12. Інформувати ГО «Молодіжна Платформа», про причини форс-мажорів, або невиконання усього проєкту або його частини не пізніше як протягом 7 календарних днів після того, як стало відомо про настання обставин, що унеможливають виконання проєкту.

13. Співпрацювати із командою ГО «Молодіжна платформа», що включає в себе комунікацію з командою, відвідування онлайн спільних зустрічей для молодіжних центрів-учасників, надання зворотного зв'язку щодо матеріалів, участь в опитуваннях.

14. Надавати необхідну інформацію та звітувати щодо проведених заходів за проєктом.

**3. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Організація у будь-який час може запросити у Відділу додаткову інформацію і така інформація повинна бути надана впродовж 7 (семи) календарних днів з моменту запиту.

2. Даний Меморандум складено у двох оригінальних примірниках, по одному для Відділу та для Організації.

#### **4. ДІЯ МЕМОРАНДУМУ**

1. Цей Меморандум вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами.

2. Строк цього Меморандуму закінчується після повного виконання Сторонами своїх зобов'язань, у тому числі звітів.

3. Організація може тимчасово призупинити або припинити цей Меморандум у будь-який час, попередивши про це Відділ та вказавши причину (причини) тимчасового призупинення чи припинення Меморандуму.

4. Закінчення строку цього Меморандуму не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке трапилося під час дії цього Меморандуму.

#### **5. ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТА КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

1. Будь-які персональні дані, включені до цього Меморандуму, обробляються сторонами відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». Ці дані повинні оброблятися виключно в цілях виконання, управління та моніторингу Меморандуму без шкоди для можливої їх передачі особам/органам, яким доручено здійснювати моніторинг або перевірку відповідно до законодавства України.

2. Кожна із Сторін має право на доступ до своїх персональних даних та право на виправлення будь-яких таких даних.

3. Відділ гарантує, що реалізація Програми не порушує та не порушуватиме права інтелектуальної власності третіх осіб.

#### **9. ЗАХИСТ ДІТЕЙ ТА ВРАЗЛИВИХ ГРУП ДОРΟΣЛИХ**

1. Відділ гарантує, що у зв'язку з діяльністю, пов'язаною з програмою «ДВМЗУ», він зобов'язується дотримуватися законодавства та нормативних актів, що стосуються захисту дітей, в тому числі їх захисту від насильства та захисту вразливих категорій дорослих, а також дотримання принципів Конвенції Організації Об'єднаних Націй про права дитини (UNCRC) 1989 року.

#### **10. ВПРОВАДЖЕННЯ РІВНОСТІ, РІЗНОМАНІТТЯ ТА ІНКЛЮЗИВНОСТІ**

1. Не обмежуючи загальної дії жодного положення цього Меморандуму, Сторони не повинні вдаватися до дискримінаційних дій та переконатись, що їх працівники не вдаються до дискримінаційних дій, утисків, погроз та переслідування стосовно інших осіб на підставі:

1.1. Расової приналежності.

1.2. Статі (враховуючи сімейне положення, зміну статі, вагітність, наявність дітей).

1.3. Сексуальної орієнтації.

1.4. Релігії чи вірувань.

1.5. Віку.

1.6. Фізичних вад.

2. Сторони повинні дотримуватися актів законодавства та кодексів поведінки, що стосуються різноманіття, рівності, недискримінації, прав людини, питань охорони довкілля, захисту дітей та сприяння добробуту дітей, і, що діють на території України.

#### **11. БОРОТЬБА З КОРУПЦІЄЮ, ТАЄМНИМИ ЗМОВАМИ ТА УХИЛЕННЯМ ВІД СПЛАТИ ПОДАТКІВ**

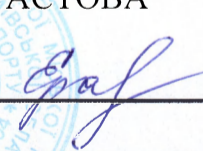
1. Жодна зі сторін цього Меморандуму не повинна пропонувати третім сторонам, або домагатися, приймати, отримувати обіцянки від третіх сторін для себе або для жодної іншої сторони, щодо подарунків, винагороди, компенсації або прибутку в будь-якому вигляді, який може розцінюватися як протизаконна або корупційна практика.

2. Відділ не повинен отримувати для власної вигоди жодної комісійної винагороди, знижки або подібної ним оплати чи вигоди у зв'язку з цим Меморандумом.

#### **12. ФОРС-МАЖОР**

1. Сторона звільняється від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Меморандумом, якщо це невиконання або неналежне виконання викликане непередбаченими обставинами форс-мажору, що настали після укладення Меморандуму внаслідок надзвичайних подій, які було неможливо ані передбачити, ані уникнути шляхом вжиття розумних заходів.

#### **МІСЦЕПЕРЕБУВАННЯ СТОРІН**

ГО «Молодіжна платформа»	Відділ молоді та спорту виконавчого комітету Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області
м. Луцьк, Громадська організація «Молодіжна платформа»	м. Славутич, Вишгородський район, Київська область, Відділ молоді та спорту виконавчого комітету Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області
Голова ради правління Захарій ТКАЧУК	Начальник відділу молоді та спорту Уляна ЄРАСТОВА
М.П.	М.П. 

Додаток 1.  
Програмна інструкція

Інструкція  
для роботи МЦ по програмі "ДВМЗУ"

**ПРОГРАМНА ІНСТРУКЦІЯ**

Активність	Індикатори	Календарний план
<p>Онлайн заходи на теми:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Як працювати з молоддю, зокрема з-поміж ВПО?</li> <li>2. Де шукати молодь з-поміж ВПО?</li> <li>3. Як має будуватися програма молодіжного центру по роботі з молоддю з-поміж ВПО: тематики центрального змісту програми та додаткових активностей?</li> <li>4. Фасилітаційна сесія з брейнстормінгу ідей щодо залучення молоді ВПО.</li> </ol>	<p>З кожного мц по 3 людини: координатор і ментори</p>	<p>25, 26, 30, 31 серпня</p>
<p><b>Впровадження основної програми у дві хвили</b> 1 хвиля: 5 вересня - 23 жовтня 2 хвиля: 3 жовтня - 15 листопада</p>		
<p><b>I. Етап інтеграції</b></p> <p>Молодіжні центри організовують та проводять:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тренінгову сесію для знайомства молоді;</li> <li>2. Візити до історичних локацій з екскурсією. Учасники можуть самі обрати локації, куди їм цікаво завітати (це може бути унікальний бізнес проект чи соціальний проект, велике підприємство, локальна спільнота, історичний об'єкт тощо);</li> <li>3. Зустрічі із представниками місцевої влади (за можливості з міським головою, депутатами міської ради або відповідальним заступником, що займається питанням молоді),</li> <li>4. Громадських та волонтерських організацій (міжнародних організацій за наявності), бізнесу для знайомства і розмови про можливі наявні або майбутні спільні проекти та ініціативи щодо розв'язання проблемних питань перебування ВПО у громаді.</li> </ol> <p><b>Головна мета етапу</b> – це знайомство з історією громади, цікавими місцями та особистостями.</p>	<p>Дві хвили: щонайменше 60 молодих людей взяли участь у 8 заходах</p>	<p>1 хвиля: 5 - 11 вересня</p> <p>2 хвиля: 3 - 9 жовтня</p>
<p><b>II. Етап співдії</b></p> <p>Організувати дводенний тренінг з проєктного менеджменту. Програмну частину веде спеціально підготовлений тренер/ка від ГО "Молодіжна Платформа".</p>	<p>Дві хвили: щонайменше 40 молодих людей взяли участь у 2-х дводенних тренінгах з</p>	<p>1 хвиля: 12 - 18 вересня</p> <p>2 хвиля: 10 - 16 жовтня</p>

<p>Завдання команди мц:  - забезпечити кава-перерви;  - залучити менторів до роботи із тренером та проектними командами під час тренінгу;  - дотримати усі безпекові умови (наприклад, перебування у бомбосховищі під час повітряної тривоги).</p> <p><b>Головна мета етапу</b> – дати учасникам і учасницям час і простір сформувати команди і продумати наступну соціальну активність, яку вони разом будуть реалізовувати.</p>	<p>проектного менеджменту</p>	
<p><b>III. Етап соціальної активності (міні гранти)</b></p> <p>Протягом місяця після проходження дводенного тренінгу молоді люди реалізують активності. Це практичний етап програми, де учасники вже безпосередньо реалізують свою ініціативу (наприклад: еко-толоку, напрацьовують рекомендації до місцевої програми підтримки ВПО для органів місцевого самоврядування, проводять освітні заходи тощо). Вони працюють командою за підтримки ментора з-поміж команди відповідних мц.</p> <p><b>Головна мета етапу</b> – практичне втілення ідей для відчуття залученості, спільної відповідальності учасників. Створення успішних історій співпраці молоді у воєнний час у громадах різного розміру.</p>	<p>Щонайменше 8 проектів молоді практично втілені у громаді з метою залученості на засадах спільної відповідальності учасників, що охопили загально 200 людей.</p>	<p>1 хвиля:  19 вересня - 23 жовтня  (4 проекти)</p> <p>2 хвиля:  17 жовтня - 17 листопада  (4 проекти)</p>
<p><b>Впровадження програми щотижневих активностей</b></p> <p>Щотижня команда молодіжного центру створює та запрошує молодь громади на постійні активності. Більшість тренерів для проведення такої активності команда центру забезпечує самостійно.</p> <p><b>Молодіжний центр має провести активності за відповідними тематиками:</b>  1) курси з домедичної допомоги; (2 курси забезпечить ГО "Молодіжна платформа" з попередньо відібраними тренерами)  2) дискусії/лекції (історична тематика, про громаду, державу, мову тощо);  3) інформування про поводження з вибухівкою, правила перебування у замінованих населених пунктах;  4) активність соціальної згуртованості (кіноперегляд, ігрові сесії, настільні ігри тощо).</p>	<p>Проведено щонайменше 12 активностей.</p> <p>Щонайменше 150 людей відвідали щотижневі заходи.</p>	<p>29 серпня - 20 листопада</p>
<p>Фінальне звітування по програмі</p>		<p>до 25 листопада</p>

Функціональні обов'язки працівників та працівниць молодіжного простору м. Славутич по програмі «Доброго вечора, ми з України».

<p><b>Локальний координатор команди молодіжного центру (1 людина)</b></p> <p>Опис обов'язків:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечити набір та відбір учасників проекту відповідно до вимог проекту,</li> <li>- організація і реалізація програмної частини проекту для команди молодіжного центру та учасників проекту,</li> <li>- забезпечувати регулярні звіти про реалізовані активності в рамках даного проекту,</li> <li>- моніторинг та збір документів по реалізації суб-грантів,</li> <li>- забезпечувати зовнішню комунікацію по проекту.</li> </ul>	<p><b>Ментор проектів молоді (2 людини)</b></p> <p>Опис обов'язків:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- менторський супровід ініціативних команд проектів молоді,</li> <li>- надання консультацій проектним командам під час формування заявок та їх бюджетів,</li> <li>- допомога у пошуках партнерів та фандрейзингу проектів молоді ВПО впродовж двох місяців,</li> <li>- зведення статей витрат за бюджетами проектів-переможців молоді та підбір постачальників,</li> <li>- моніторинг проектної діяльності молоді ВПО,</li> <li>- допомога у формуванні звітності по міні грантах.</li> </ul>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Додаток 2.**  
**Деталізований бюджет**

Cost Category   Категорія витрат	Кількість	Одиниця	Вартість за одиницю	Всього
<b><u>I. Винагороди персоналу</u></b>				
Локальний координатор від молодіжного центру (ЦПХ, 80% зайнятості)	3	міс.	UAH 11 000,00	UAH 33 000,00
Ментор проєктів молоді (ЦПХ, 50% зайнятості)	3	міс.	UAH 9 000,00	UAH 27 000,00
Ментор проєктів молоді (ЦПХ, 50% зайнятості)	3	міс.	UAH 9 000,00	UAH 27 000,00
<b>Всього за категорією:</b>				<b>UAH 87 000,00</b>
<b><u>II. Податки</u></b>				
Єдиний Соціальний Внесок	22%	сума окладів	UAH 87 000,00	UAH 19 140,00
<b>Всього за категорією:</b>				<b>UAH 19 140,00</b>
<b><u>III. Відрядження, навчальні заходи і зустрічі</u></b>				
Організація кави-перерв для дводенних тренінгів (2 кави-перерви в день * 2 дні * 2 тренінга)	2	event   захід	UAH 6 400,00	UAH 12 800,00
Організація кави-перерв для щотижневих заходів молодіжних центрів	12	event   захід	UAH 600,00	UAH 7 200,00
<b>Всього за категорією:</b>				<b>UAH 20 000,00</b>
<b><u>V. Інші прямі витрати</u></b>				
Рекламна кампанія в соцмережах для відбору учасників на тренінги з проєктного менеджменту	2	campaign   кампанія	UAH 1 000,00	UAH 2 000,00
<b>Всього за категорією:</b>				<b>UAH 2 000,00</b>
<b><u>VII. Суб-гранти</u></b>				
Організація проєктів молоді	8	project   проєкт	UAH 5 200,00	UAH 41 600,00
<b>Всього за категорією:</b>				<b>UAH 41 600,00</b>
<b>Разом:</b>				<b>UAH 169 740,00</b>