

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Славутицької міської ради
05.02.2021 № 94-3-VIII

СТАТУТ
Палацу дітей та молоді
Славутицької міської ради
Вишгородського району
Київської області
(нова редакція)

м. Славутич 2021



I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Палац дітей та молоді Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області (далі – ПДМ або Заклад), створений відповідно до рішення виконавчого комітету Славутицької міської ради від 25.03.1992 № 206 «Про реєстрацію Славутицького міського Палацу дитячої творчості», в 2002 році проведено державну реєстрацію статуту в новій редакції відповідно до рішення виконавчого комітету Славутицької міської ради від 17.07.2002 № 399 «Про державну реєстрацію статуту Палацу дитячої та юнацької творчості в новій редакції», у 2011 році затверджено статут у новій редакції відповідно до рішення Славутицької міської ради від 22.04.2011 року № 212–7–VI «Про затвердження статуту Палацу дитячої та юнацької творчості у новій редакції», у 2017 році змінено назву закладу відповідно до рішення Славутицької міської ради від 21.07.2017 №681-29-VII «Про зміну назви Палацу дитячої та юнацької творчості та затвердження Статуту Палацу дітей та молоді у новій редакції», у 2020 році прийнято рішення Славутицької міської ради № 1724-65-VII від 31.01.2020 «Про реорганізацію Центру професійного розвитку Славутицької міської ради Київської області шляхом приєднання до Палацу дітей та молоді Славутицької міської ради Київської області».

1.2. Офіційне найменування Палацу дітей та молоді Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області:

1.2.1. Повне найменування юридичної особи: Палац дітей та молоді Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області;

1.2.2. Скорочене найменування юридичної особи: ПДМ.

1.3. Місцезнаходження Закладу: 07101, Київська обл., Вишгородський район, м. Славутич, вул. 77-ї Гвардійської дивізії, будинок 1.

1.4. Інформація про здійснення зв'язку:

телефони: директор – (04579) 2-08-07; приймальня – (04579) 2-16-23;

адреса електронної пошти: palaz77@ukr.net.

1.5. ПДМ – заклад позашкільної освіти, є юридичною особою, має печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки та штамп, необхідні для організації своєї роботи. Права та обов'язки ПДМ набуває з дня його державної реєстрації. Ідентифікаційний код юридичної особи – 22200797.

1.6. ПДМ має свою емблему – умовне символічне зображення, яке своїми символами, образами відображає сутність діяльності закладу.

1.7. Засновником ПДМ (власником) є Славутицька міська рада Вишгородського району Київської області відповідно до Закону України «Про позашкільну освіту», яка делегувала управлінню освіти і науки Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області функцію щодо здійснення контролю за додержанням закладом державного стандарту позашкільної освіти.

1.8. ПДМ створений на базі майна Славутицької міської територіальної громади, повноваження власника якого здійснює Славутицька міська рада Вишгородського району Київської області.

1.9. ПДМ є правонаступником майна, прав та обов'язків реорганізованого шляхом приєднання Центру професійного розвитку Славутицької міської ради Київської області (ЄДРПОУ 20614916).

1.10. ПДМ здійснює некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення економічних, соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.11. Метою діяльності ПДМ є створення оптимальних умов для творчого, інтелектуального, духовного й фізичного розвитку вихованців, учнів, слухачів у вільний від навчання час, задоволення їх потреб у здобутті позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів шляхом залучення до роботи у творчих об'єднаннях образотворчого та декоративно-ужиткового, вокального та хореографічного мистецтва; технічно-конструкторської, спортивної, оздоровчої, дозвіллево-розважальної та інших видів діяльності.

1.12. Основними завданнями діяльності ПДМ є:

- забезпечення прав громадян на здобуття позашкільної освіти;
- збереження та розвиток мережі гуртків, студій, секцій, творчих об'єднань закладу з метою охоплення вихованців, учнів, слухачів у творчі об'єднання за інтересами, враховуючи запити дітей та батьків (або осіб, які їх замінюють) через розширення напрямків діяльності;
- створення оптимальних умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців, учнів, слухачів;
- задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, учнів, слухачів, а також потреб вихованців у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
- виховання у вихованців, учнів, слухачів патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;
- здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи під час проведення освітнього процесу в закладі;
- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів, слухачів;
- організація дозвілля вихованців, учнів, слухачів, пошук його нових форм, профілактика бездоглядності та правопорушень;
- формування здорового способу життя вихованців, учнів, слухачів, почуття захищеності; вдосконалення їх фізичного та психічного розвитку;
- налагодження та активізація співпраці з батьками вихованців, учнів, слухачів (або особами, які їх замінюють) через залучення їх до участі у життєдіяльності закладу (від розважальних, ігрових програм та свят до проєктів, фестивалів, конкурсів, виставок тощо);
- створення кола соціальних партнерів ПДМ серед громадських та молодіжних організацій, державних та приватних підприємств міста;
- налагодження та активізація контактів та творчих стосунків із закладами освіти міста, а також з позашкільними освітніми закладами Київщини, пошук нових форм взаємовідносин, розробка спільних творчих проєктів;

– активізація та розвиток міжнародних контактів у сфері розвитку творчості вихованців, учнів, слухачів.

1.13. ПДМ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, Департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації (далі – Департамент освіти і науки), рішеннями Славутицької міської ради та її виконавчого комітету, управління освіти і науки Славутицької міської ради Київської області (далі – управління освіти), іншими нормативно-правовими актами, Положенням про позашкільний навчальний заклад та цим Статутом.

II. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПДМ

2.1. Палац дітей та молоді Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області:

- забезпечує реалізацію прав вихованців, учнів, слухачів, створює належні та безпечні умови навчання, виховання та праці;
- надає освітні послуги вихованцям, учням, слухачам ПДМ;
- визначає форми і засоби організації освітнього процесу відповідно до затверджених типових освітніх програм;
- розробляє свої освітні програми на основі типових освітніх програм;
- організовує в установленому порядку підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та атестацію педагогічних кадрів на базі науково-методичних установ;
- є власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна, відповідно до Статуту і чинного законодавства;
- розвиває власну соціальну базу, мережу гуртків, студій, секцій, творчих об'єднань за напрямками позашкільної освіти;
- залучає до співпраці комерційні фірми, банки, підприємства, організації, профспілки тощо;
- забезпечує збереження та зміцнення матеріально-технічної бази закладу, ефективно використовує закріплені за ним земельні ділянки;
- забезпечує та підтримує належний рівень інформаційно-методичного супроводу освітнього процесу в закладі;
- вживає заходів щодо залучення вихованців, учнів, слухачів, які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації до різних форм позашкільної освіти; забезпечує соціальний захист вихованців, учнів, слухачів, педагогічних та інших категорій працівників закладу;
- створює належні умови для співпраці педагогічного колективу з громадськими організаціями, підприємствами;
- дотримується встановлених санітарно-гігієнічних норм, правил і стандартів, а також норм і правил з охорони праці.

2.2. Палац дітей та молоді Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області має право:

- створювати свої структурні підрозділи, у тому числі відокремлені структурні підрозділи (філії) закладу позашкільної освіти, що знаходяться поза його межами розташування і виконують таку ж освітню діяльність, як і ПДМ в цілому або за окремими його напрямками;
- входити до складу навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об'єднань з закладами дошкільної, загальної середньої освіти та іншими освітніми закладами;
- організовувати проведення на своїй освітній та матеріально-технічній базі виробничої та педагогічної практики здобувачів освіти закладів загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти;
- організовувати роботу своїх гуртків, студій, секцій та творчих об'єднань у приміщеннях закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, на базі підприємств, організацій, наукових установ, спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених договорів із зазначеними закладами та установами;
- проводити інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, студій, секцій та творчих об'єднань;
- за потреби утворювати інклюзивні та/або спеціальні групи та інші організаційні форми для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- надавати соціально-педагогічні послуги для реалізації принципу навчання впродовж усього життя – «Університет третього віку»;
- надавати платні освітні послуги за напрямками своєї діяльності в установленому законодавством порядку;
- здійснювати самостійну видавничу діяльність;
- об'єднувати на підставі спеціальних договорів, угод, мандатів свою діяльність з діяльністю інших установ України та за її межами;
- встановлювати різні види морального стимулювання та матеріального заохочення для учасників освітнього процесу ПДМ.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ПДМ

3.1. ПДМ є комплексним закладом позашкільної освіти, який організовує роботу із вихованцями, учнями, слухачами дошкільного, шкільного віку, молоді та дорослих за різними напрямками позашкільної освіти: художньо-естетичним, фізкультурно-спортивним, туристсько-краєзнавчим, науково-технічним, гуманітарним, соціально-реабілітаційним, військово-патріотичним, дослідницько-експериментальним, оздоровчим, еколого-натуралістичним.

3.2. ПДМ здійснює освітню, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-тренувальну та спортивну роботу відповідно до Освітньої програми Палацу дітей та молоді Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області, яка схвалюється педагогічною радою закладу та затверджується керівником закладу.

3.3. ПДМ працює за річним планом роботи, який складається та затверджується на основі освітньої програми.

3.4. Освітній процес у ПДМ здійснюється за типовими освітніми програмами закладу позашкільної освіти, затвердженими у встановленому порядку. Заклад може розробляти свої освітні програми на основі типових освітніх програм.

На основі освітньої програми заклад позашкільної освіти складає та затверджує робочий навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

3.5. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне, групове та індивідуально-групове навчання вихованців, учнів, слухачів у гуртках, студіях, секціях та інших творчих об'єднаннях. Термін навчання в ПДМ обумовлюється специфікою кожного гуртка, студії, секції, творчого об'єднання та його навчальною програмою від одного до кількох років.

Планування роботи гуртків, студій, секцій, творчих об'єднань здійснюється за типовими освітніми програмами з позашкільної освіти, затвердженими у встановленому порядку, а також за іншими освітніми програмами, за умови їх затвердження відповідними місцевими органами виконавчої влади.

3.6. Організація та проведення індивідуальної роботи з вихованцями здійснюється відповідно до порядку, затвердженого МОН.

3.7. Освітній процес ПДМ здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів, слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи в режимі off і on-line: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, змагання, начальнотренувальні заняття, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, майстернях, теплицях, на науково-дослідних земельних ділянках, на природі тощо.

3.8. Середня наповнюваність груп гуртків, студій, секцій та інших творчих об'єднань ПДМ складає, як правило, 10-15 вихованців, учнів, слухачів. Наповнюваність окремих груп гуртків, студій, секцій та інших творчих об'єднань устанавлюється директором ПДМ залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації освітнього, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців, учнів, слухачів і становить не більше як 25 осіб.

Гурток – це об'єднання вихованців, учнів, слухачів відповідно до їх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

Група – це складова гуртка, студії, секції або іншого творчого об'єднання одного профілю.

Секція – це об'єднання вихованців, учнів, слухачів для проведення дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем науки, техніки, мистецтва, а також за спортивно-технічним, туристсько-краєзнавчим або іншим напрямом діяльності.

Студія – це об'єднання вихованців, учнів, слухачів з різних видів або жанрів мистецтва: музичного, вокально-хорового, театрального, хореографічного, фольклорного, фольклорно-етнографічного, акторського, образотворчого, декоративно-ужиткового, кіно-, відео-, фотоаматорського, літературно-творчого, композиторського.

3.9. Гуртки, студії, секції та інші творчі об'єднання ПДМ класифікуються за трьома рівнями:

- початковий рівень – творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, учнів, слухачів, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;
- основний рівень – творчі об'єднання, які розвивають інтереси вихованців, учнів, слухачів, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потребу у професійній орієнтації;
- вищий рівень – творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів, слухачів.

3.10. Прийом у гуртки, студії, секції та інші творчі об'єднання ПДМ здійснюється протягом навчального року (в міру закінчення комплектування груп гуртків, студій, секцій та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на без конкурсній основі, так і за конкурсом (крім початкового рівня навчання), умови якого розробляються керівниками гуртків, студій, секцій та інших творчих об'єднань закладу та затверджуються директором ПДМ на початок навчального року.

3.11. Для зарахування вихованців, учнів, слухачів до спортивних, спортивно-технічних, туристських, хореографічних об'єднань батьки вихованців, або особи, які їх замінюють, повинні надати довідку медичного закладу про відсутність протипоказань для занять їх дітей у зазначених видах діяльності.

3.12. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються закладом позашкільної освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

З 1 по 15 вересня здійснюється комплектування груп гуртків, студій, секцій та інших творчих об'єднань першого року навчання та доукомплектування груп другого та наступних років навчання. Цей період вважається робочим часом керівника гуртка, студії, секції та іншого творчого об'єднання позашкільного закладу.

Тривалість занять у закладі визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів, слухачів:

- віком від 3 до 6 років – 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;
- інших – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, студії, секції та іншого творчого об'єднання.

У канікулярні, вихідні та святкові дні ПДМ працює за окремим планом та графіком роботи, затвердженим директором закладу.

Керівники гуртків, студій, секцій та інших творчих об'єднань ПДМ працюють відповідно до розкладу занять. Розклад занять гуртків, студій, секцій, творчих об'єднань складається відповідно до встановлених санітарно-гігієнічних норм, погоджується профспілковим комітетом закладу та затверджується директором двічі на рік.

3.13. У ПДМ можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення керівників гуртків, студій, секцій та інших творчих об'єднань за напрямками діяльності, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

Методичні об'єднання створюються у закладі для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності з питань здобуття позашкільної освіти за різними напрямками.

Відділи створюються у ПДМ за наявності груп одного або кількох споріднених напрямків.

Відділення створюються у ПДМ за видами гуртків, секцій та інших творчих об'єднань або за напрямками позашкільної освіти.

3.14. З метою вдосконалення освітньої системи в ПДМ створюється методична рада, до складу якої входять досвідчені педагогічні працівники, керівники методичних об'єднань та інші учасники освітнього процесу.

3.15. З метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів, слухачів, ПДМ наприкінці навчального року проводить організаційно-масову роботу у формі підсумкових, звітних концертів, виставок, ярмарок, походів, змагань, навчально-тренувальних зборів, конференцій, зустрічей, акцій, фестивалів, форумів тощо, передбачених Статутом.

3.16. Випускникам, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видається документ про позашкільну освіту в порядку, визначеному МОН.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ПДМ

4.1. Учасниками освітнього процесу в закладі є:

- вихованці, учні, слухачі;
- директор, заступники директора закладу позашкільної освіти;
- педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники та спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у здійсненні освітнього процесу.

- 4.2. Вихованці, учні, слухачі ПДМ мають гарантоване державою право на:
- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
 - добровільний вибір виду діяльності;
 - навчання у декількох гуртках, студіях, секціях, творчих об'єднаннях ПДМ;
 - безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
 - користування матеріально-технічною, навчально-методичною та культурно-спортивною базою ПДМ;
 - участь у різних видах освітньої та організаційно-масової роботи;
 - представлення в органах громадського самоврядування ПДМ;
 - вільне вираження поглядів, переконань;
 - захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю вихованцям, учням, слухачам;
 - відзначення успіхів у своїй діяльності;
 - свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо.

4.3. Відволікання вихованців, учнів, слухачів за рахунок навчального часу до робіт і здійснення заходів, не пов'язаних з освітнім процесом, забороняється, крім випадків, передбачених рішеннями Кабінету Міністрів України.

- 4.4. Вихованці, учні, слухачі ПДМ зобов'язані:
- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності;
 - оволодівати знаннями, вміннями та практичними навичками з обраного напрямку (напрямок) творчої діяльності; підвищувати свій загальний культурний та освітній рівень;
 - поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
 - брати посильну участь у різних видах творчої та трудової діяльності;
 - бережливо ставитися до державного, громадського та особистого майна;
 - відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
 - дотримуватися вимог Статуту.

4.5. Педагогічним працівником ПДМ повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладі позашкільної освіти. Педагогічним працівником закладу може бути також народний умілець

з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності освітнього процесу.

4.6. Педагогічні працівники ПДМ мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів роботи із вихованцями, учнями, слухачами, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- внесення керівництву ПДМ та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу; подання на розгляд директору ПДМ та педагогічній раді пропозицій щодо морального та матеріального заохочення вихованців, учнів, слухачів ПДМ, застосування стягнень до тих, хто порушує вимоги Статуту освітнього закладу;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- захист професійної честі та гідності;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- соціальні гарантії, визначені Кодексом Законів про Працю України, Законом України «Про освіту».

4.7. Педагогічні працівники ПДМ зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямків позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів, слухачів;
- сприяти розвитку здібностей вихованців, учнів, слухачів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- виконувати освітню програму для досягнення вихованцями, учнями, слухачами передбачених нею результатів навчання;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання вихованцями, учнями, слухачами в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей;
- виховувати у вихованців, учнів, слухачів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, повагу до батьків, жінки, старших за віком;
- захищати вихованців, учнів, слухачів від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю вихованцям, учням, слухачам, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- дотримуватись вимог Статуту ПДМ, виконувати Правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки, накази і розпорядження директора, органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради та інших форм методичної роботи закладу.

4.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

4.9. Педагогічні працівники ПДМ підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

4.10. Обсяг педагогічного навантаження керівників гуртків, студій, секцій, творчих об'єднань визначається директором ПДМ згідно із законодавством і затверджується управлінням освіти.

4.11. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

4.12. Батьки вихованців, учнів, слухачів або особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси вихованців, учнів, слухачів;

- обирати і бути обраними до батьківського комітету та органів громадського самоврядування ПДМ;
- звертатися до директора ПДМ та органів управління освітою з питань навчання та виховання вихованців, учнів, слухачів;
- приймати рішення про участь вихованців, учнів, слухачів в інноваційній діяльності ПДМ;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ПДМ;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у ПДМ та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- отримувати інформацію про діяльність ПДМ, у тому числі щодо надання педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у ПДМ та його освітньої діяльності;
- подавати керівництву або засновнику закладу заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

V. УПРАВЛІННЯ ПДМ

5.1. Управління ПДМ здійснюють:

5.1.1. Вищий орган управління – Власник – Славутицька міська рада Вишгородського району Київської області;

5.1.2 Уповноважений Власником орган – Управління освіти і науки Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області.

5.1.3 Виконавчий орган – керівник – Директор ПДМ, який призначається на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту на строк до п'яти років. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом;

5.1.4 Управління освіти і науки Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області є органом управління за погодженням з яким, у випадках визначених цим Статутом, ПДМ здійснює свою поточну діяльність.

5.2. Керівництво ПДМ здійснює його директор, яким може бути тільки громадянин України, що має повну вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менше як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, встановленому МОН.

5.3. Директор ПДМ призначається на посаду та звільняється з посади управлінням освіти і науки Славутицької міської ради Вишгородського району

Київської області, заступники директора, педагогічні та інші працівники призначаються на посади і звільняються з посад директором ПДМ, відповідно до законодавства.

5.4. Директор ПДМ у межах наданих йому повноважень:

- здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу позашкільної освіти;
- організовує діяльність ПДМ;
- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, визначає їх функціональні обов'язки, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- забезпечує організацію освітнього процесу в гуртках, студіях, секціях та інших творчих об'єднаннях та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- створює належні умови для навчання вихованців та здобуття ними позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- забезпечує право вихованців, учнів, слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- забезпечує створення у закладі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами ПДМ;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків ПДМ, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам відповідно до Колективного договору закладу та чинного законодавства;
- дає дозвіл на участь в освітньому процесі закладу діячів науки і культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб;
- представляє ПДМ в усіх організаціях, підприємствах і установах та відповідає перед Засновником та управлінням освіти і науки Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області за результати діяльності ПДМ;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників ПДМ;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу позашкільної освіти;
- затверджує посадові інструкції працівників ПДМ;

– здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами ПДМ.

5.5. Директор ПДМ є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління ПДМ.

5.6. Педагогічна рада ПДМ:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- приймає рішення щодо видачі документів про освіту;
- розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в закладі, його структурних підрозділах;
- обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення вихованців, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності вихованців, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає, схвалює плани, підсумки і актуальні питання освітньої, тренувальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп, студій, секцій та інших творчих об'єднань, а також питань дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності закладу, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;
- створює у разі потреби експертні та консультативні комісії за напрямками роботи;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу до її повноважень.

5.7. Робота педагогічної ради ПДМ проводиться відповідно до потреб закладу. Кількість засідань та тематика педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше, ніж два на рік.

5.8. Органом громадського самоврядування ПДМ є загальні збори колективу цього закладу. У період між загальними зборами діє Рада закладу (далі - Рада), діяльність якої регулюється цим статутом.

5.9. Метою діяльності Ради є об'єднання зусиль педагогічного та учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку закладу позашкільної освіти та удосконалення освітнього процесу, формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління ПДМ.

5.10. Основними завданнями Ради ПДМ є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інститутами;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку ПДМ та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення вихованців, учнів, слухачів закладу;
- стимулювання морального та матеріального заохочення вихованців, учнів, слухачів закладу, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами вихованців, учнів, слухачів та закладом позашкільної освіти з метою забезпечення єдності освітнього процесу;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання.

5.11. Рада ПДМ діє на засадах законності, гласності, колегіальності ухвалення рішень, добровільності і рівноправності членства.

5.12. До Ради ПДМ обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, вихованців гуртків основного та вищого рівнів навчання, батьків і громадськості. Представники в Раді і загальна її чисельність визначаються загальними зборами закладу. Рішення про дострокове припинення роботи члена Ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

5.13. Очолює Раду освітнього закладу голова, який обирається зі складу Ради. Голова Ради може бути членом педагогічної ради. Головою Ради не можуть бути директор ПДМ та його заступники.

5.14. Засідання Ради може скликатися її головою або з ініціативи директора ПДМ, Славутицької міської ради, а також членами Ради.

5.15. Для вирішення поточних питань Рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються Радою.

5.16. Члени Ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності закладу, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

5.17. Рішення Ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови Ради.

5.18. Рішення Ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту закладу позашкільної освіти, доводяться в 7-денний термін до відома

педагогічного колективу, вихованців, учнів, слухачів, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

5.19. У разі незгоди адміністрації закладу з рішенням Ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету ПДМ.

5.20. Рада закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту закладу;
- затверджує режим роботи закладу;
- сприяє формуванню мережі гуртків, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження вихованців, учнів, слухачів та педагогів за особисті високі досягнення у навчанні, праці та численні перемоги в конкурсах та фестивалях різних рівнів;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови Ради, інформацію директора ПДМ та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань педагогам;
- вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації виховної роботи з учасниками освітнього процесу;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій (ярмарків, конкурсів тощо);
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- залучає громадськість, батьків або осіб, які їх замінюють, до участі в життєдіяльності ПДМ, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів із вихованцями, учнями, слухачами;
- розподіляє і контролює фінансово-господарську діяльність ПДМ, приймає рішення про надання матеріальної допомоги вихованцям закладу;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи закладу позашкільної освіти.

5.21. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на навчальний рік.

5.22. За рішенням загальних зборів або Ради закладу можуть створюватися і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНА БАЗА ПДМ

6.1. Фінансово-господарська діяльність ПДМ провадиться відповідно до чинного законодавства та Статуту закладу.

6.2. Основним джерелом фінансування освітньої та господарської діяльності, соціального розвитку колективу ПДМ та оплати праці його працівників служать кошти бюджету Славутицької міської територіальної громади, визначені за нормативами. Фінансування ПДМ також може здійснюватися за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

6.3. Додатковими джерелами формування коштів ПДМ є:

- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, та у порядку, встановленому МОН, за погодженням з Мінфіном та Мінекономіки;
- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності державних, приватних та інших громадських організацій, підприємств, установ, окремих громадян;
- інші надходження.

6.4. Кошти, отримані ПДМ з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої його Статутом.

6.5. Матеріально-технічна база ПДМ включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, транспортні засоби, рухоме й нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

6.6. ПДМ у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до свого Статуту;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;
- розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства України та Статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту ПДМ.

6.7. Для проведення освітньої, навчально-тренувальної та спортивної роботи ПДМ можуть надаватися в користування (оренду) спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається Славутицькою міською радою, відповідно до законодавства.

6.8. Майно може вилучатися Славутицькою міською радою лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його

реалізації, на розвиток позашкільної освіти в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.9. У разі ліквідації ПДМ майно та кошти, відповідно до чинного законодавства та засновницьких документів ПДМ, використовуються за рішенням Славутицької міської ради.

6.10. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у ПДМ здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

VII. ДІЯЛЬНІСТЬ ПДМ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

7.1. ПДМ за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. ПДМ має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з освітніми закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

VIII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПДМ

8.1. Припинення діяльності ПДМ здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законом – за рішенням суду.

8.2. У разі припинення (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються в дохід місцевого бюджету.

8.3. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або за рішенням суду.

8.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначається органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

8.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені ПДМ, що ліквідується.

8.6. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

8.7. Працівникам ПДМ, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

8.8. ПДМ є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

8.9. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

ІХ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПДМ

9.1. Рішення щодо внесення змін та/або доповнень до Статуту ПДМ приймаються Власником.

9.2. Внесені зміни і доповнення до Статуту набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

9.3. Будь-які зміни та доповнення до цього Статуту дійсні лише при умові, якщо вони зроблені у письмовій формі, підписані Власником та супроводжуються відповідною реєстрацією.

Секретар міської ради

Наталія ГАНТИМУРОВА