

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Славутицької міської ради
18.01.2021 № 81-2-VIII

СТАТУТ
СЛАВУТИЦЬКОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ
СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ №3
СЛАВУТИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ВИШГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)

м. СЛАВУТИЧ, 2021



1. Загальні положення

1.1. Славутицький заклад загальної середньої освіти I-III ступенів №3 Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області – заклад загальної середньої освіти (далі – ЗЗСО або заклад освіти), який забезпечує надання повної загальної середньої освіти за рівнем початкової, базової середньої та профільної середньої освіти, створений рішенням виконавчого комітету Славутицької міської ради народних депутатів від 29 жовтня 1990 року № 240 «Про затвердження актів Державної приймальної комісії» і знаходиться у комунальній формі власності Славутицької міської територіальної громади в особі Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області.

1.2. Офіційне найменування закладу освіти:

1.2.1. Повне найменування юридичної особи: Славутицький заклад загальної середньої освіти I-III ступенів №3 Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області;

1.2.2. Скорочене найменування юридичної особи: Славутицький ЗЗСО №3.

1.3. Юридична адреса: 07101, Україна, Київська область, Вишгородський район, м. Славутич, проспект Дружби Народів, 1.

1.4. Інформація для здійснення зв'язку:

телефон: приймальня – (04579)2-20-04.

1.5. Славутицький заклад загальної середньої освіти I-III ступенів №3 Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області є юридичною особою, має реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, самостійний баланс, кутовий штамп, вивіску, печатку, ідентифікаційний код.

1.6. Засновником Закладу освіти є Славутицька міська рада Вишгородського району Київської області. Уповноваженим органом засновника є управління освіти і науки Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області.

1.7. Головною метою ЗЗСО є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, надання якісних освітніх послуг, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, як найвищої цінності, її інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-цифрова компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;

- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені Державними стандартами освіти.

1.8. Головними завданнями ЗЗСО є:

- виконання вимог Державних стандартів освіти;
- розвиток особистості здобувача освіти, його індивідуальних здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання, традицій; поваги до Конституції України, державних символів України, усвідомленої відповідальності перед законом за свої дії;
- збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти, формування в них культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- створення оптимальних умов для оволодіння учнями системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

1.9. Головними принципами освітньої діяльності ЗЗСО є:

- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками;
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- науковий характер освіти, різноманітність освіти, цілісність і наступність системи освіти;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- формування усвідомленої потреби дотримуватися Конституції України та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до

дискримінації за будь-якими ознаками;

- формування громадянської культури та культури демократії;
- невтручання політичних партій та релігійних організацій в освітній процес;
- сприяння навчанню впродовж життя.

1.10. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, нормативно-розпорядчими документами центральних органів виконавчої влади, органів управління освітою та органів місцевого самоврядування та Статутом закладу.

1.11. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.12. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, засновником, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими об'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.13. Мовою освітнього процесу у закладі освіти є державна мова – українська мова. Викладання окремих предметів, циклів можливе іноземними мовами.

1.14. Заклад освіти має право:

- розробляти освітні програми або використовувати типові (інші освітні програми), які розробляються і затверджуються відповідно до чинного законодавства;
- проходити в установленому порядку ліцензування на впровадження освітньої діяльності;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- визначати варіативну частину навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно із законодавством України та власним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб, громадських організацій і благодійних фондів не заборонених законодавством;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- надавати додаткові платні освітні послуги у порядку, визначеному законодавством України;

- розвивати власну соціальну базу.

1.15. У ЗЗСО створюються та функціонують творчі групи за освітніми галузями, соціально-психологічна служба.

1.16. Медичне обслуговування учнів забезпечується і здійснюється медичним працівником закладу освіти.

1.17. Харчування учнів у закладі освіти здійснюється відповідно до законодавства із додержанням вимог безпечності та якості харчових продуктів, санітарного законодавства, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Харчування може організовуватись як самостійно, так і на договірних засадах.

1.18. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними та фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2. Зарахування, переведення та відрахування учнів

2.1. Зарахування учнів до закладу освіти, відрахування та переведення учнів до наступних класів чи інших закладів освіти здійснюється відповідно до законодавства та у Порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.2. Зарахування дітей до ЗЗСО для здобуття початкової та базової середньої освіти здійснюється на безконкурсній основі. Першочерговому зарахуванню підлягають діти (в тому числі діти з особливими освітніми потребами), які:

- проживають на території обслуговування закладу освіти, закріпленій місцевим органом виконавчої влади або органом місцевого самоврядування;
- є рідними братами та/або сестрами учнів закладу освіти;
- є дітьми працівників закладу освіти.

Діти, які не проживають на території обслуговування, закріпленій за ЗЗСО, можуть бути зараховані до закладу освіти за наявності вільних місць у відповідному класі.

2.3. Зарахування дітей до закладу освіти для здобуття профільної середньої освіти (академічного спрямування) відбувається на безконкурсній основі відповідно до кількості вільних місць у відповідних класах.

2.4. Мережа класів (та/або груп) ЗЗСО формується згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням фактичного кадрового та матеріально-технічного забезпечення для організації освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до ЗЗСО, але не більше ліцензійного обсягу.

У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами інклюзивний клас утворюється в обов'язковому порядку.

Інформація про кількість вільних місць у класах публікується на офіційному сайті закладу освіти.

2.5. Заклад освіти приймає рішення про створення:

- класів з поглибленим вивченням предметів;
- інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами;
- профільних класів (академічного спрямування);
- груп подовженого дня, в тому числі інклюзивних.

Учні розподіляються між класами (групами) директором школи.

2.6. До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років. Для зарахування до закладу освіти батьки або інші законні представники, подають заяву,

копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка за формою первинної облікової документації, особову справу та документ про освіту (крім дітей, які вступають до першого класу).

2.7. Зарахування до груп подовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора закладу освіти на підставі письмових звернень батьків або інших законних представників.

Режим роботи груп подовженого дня схвалюється педагогічною радою та затверджується наказом директора закладу освіти.

2.8. Директор закладу освіти зобов'язаний вжити заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або інших законних представників, з порядком зарахування до закладу освіти, його Статутом, правилами для учнів та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.9. Зарахування учнів до закладу освіти здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора.

2.10. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до школи відповідно до законодавства та міжнародних угод.

2.11. Переведення учнів до наступного класу та випуск їх із закладу освіти здійснюється на підставі результатів підсумкового оцінювання та/або державної підсумкової атестації, в тому числі у формі зовнішнього незалежного оцінювання, за рішенням педагогічної ради та наказу директора закладу освіти.

Учні, які здобули початкову освіту та/або базову середню освіту та продовжують навчання в ЗЗСО, переводяться на наступний рік навчання в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Учні першого або другого класу можуть бути не переведені до наступного класу та залишені для повторного здобуття загальної середньої освіти у тому самому класі на підставі письмового звернення до ЗЗСО одного з їх батьків чи інших законних представників, але не більше одного разу упродовж здобуття учнем початкової освіти.

Рішення про переведення учнів, які здобувають освіту за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти, приймається з урахуванням результатів навчання.

2.12. У разі вибуття учнів з населеного пункту чи переходу учня до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти батьки або інші законні представники подають до ЗЗСО заяву із зазначенням причин переходу чи вибуття та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу загальної середньої освіти.

3. Організація освітнього процесу

3.1. Освітня діяльність у ЗЗСО провадиться на підставі ліцензії, виданої в установленому порядку.

3.2. Заклад освіти планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного, тижневого планів. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи ЗЗСО, визначаються перспективи його розвитку. Річний план роботи погоджується педагогічною радою та затверджується радою закладу.

3.3. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що розробляється на основі типових освітніх програм, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України або альтернативних освітніх програм,

розроблених закладом освіти чи іншими суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами та затвердженими відповідно чинного законодавства про освіту.

Освітня програма, за рішенням педагогічної ради, може бути наскрізною або для окремих рівнів освіти.

Для осіб з особливими освітніми потребами освітня програма ЗЗСО може мати корекційно-розвитковий складник.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти і затверджується наказом директора.

3.4. Індивідуалізація і диференціація навчання у закладі забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини.

Варіативна складова навчального плану, складеного на основі освітньої програми закладу, формується з урахуванням особливостей закладу та індивідуальних освітніх запитів здобувачів освіти.

3.5. На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу, забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання, виховання та розвитку.

3.6. ЗЗСО працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф центрального органу виконавчої влади в сфері освіти і науки, і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному рівні освіти відповідно до вікових особливостей та природних здібностей здобувачів освіти.

3.7. ЗЗСО обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та свого Статуту з урахуванням специфіки закладу, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.8. Освітній процес у закладі освіти здійснюється за інституційною (очною, денною) та індивідуальною (сімейною (домашньою), педагогічним патронажем, екстернатною) формами навчання.

3.9. Заклад освіти може надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України, та у порядку, визначеному законодавством.

3.10. Освітній процес у закладі освіти організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день. Тривалість навчального року обумовлюється виконанням навчальних програм з усіх предметів та не може бути меншою, ніж 175 навчальних днів.

3.11. Структурно навчальний рік ділиться на семестри. Тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону (міста).

Режим роботи встановлюється закладом у межах часу, передбаченого навчальним планом.

3.12. Протягом навчального року для здобувачів проводяться канікули: осінні,

зимові й весняні. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

3.13. Безперервна навчальна діяльність учнів закладу освіти становить: у 1-х класах - 35 хвилин, у 2-4-х класах - 40 хвилин, у 5-11-х - 45 хвилин, крім випадків, визначених законодавством.

3.14. Тривалість безперервної навчальної діяльності у закладі становить: у перших класах – 35 хвилин, у других – четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих – дванадцятих класах – 45 хвилин.

Організація здвоєних навчальних занять і використання інших форм організації освітнього процесу, що впливають на тривалість освітніх занять, допускається за рішенням педагогічної ради закладу освіти та повинні відповідати віковим особливостям дітей.

Тривалість перерв між навчальними заняттями для організації активного відпочинку і харчування учнів встановлюється не менше 15 хвилин для 1-4 класів, для 5-12 класів не менше як 10 хвилин, великої перерви (після 2-го та 3-го уроку) – 20 хвилин для учнів 1-4 класів та (після 3-го та 4-го уроку) для учнів 5-12 класів.

За необхідністю допускається тимчасова (короткострокова) зміна Режиму занять для учнів, що фіксується відповідним наказом директора закладу.

3.15. Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми освітнього процесу, що не суперечать законодавству.

3.16. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором закладу освіти.

Для індивідуальних та групових, факультативних та інших позакласних занять складається окремий розклад, що затверджується директором.

3.17. Індивідуальне навчання у закладі освіти організують відповідно до діючих положень у системі загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади в сфері освіти і науки.

3.18. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі освіти здійснюються згідно з нормативами, встановленими центральним органом виконавчої влади в сфері освіти і науки.

3.19. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.20. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та навчальним планом закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.21. Зміст, обсяг і характер завдань для самопідготовки з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів. Учням 1-2-х класів обов'язкові завдання для самопідготовки у позанавчальний час не рекомендуються.

3.22. З метою постійного та послідовного підвищення якості освіти у ЗЗСО формується внутрішня система забезпечення якості освіти.

4. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

4.1. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти ЗЗСО може здійснюється відповідно до критеріїв, затверджених центральним органом виконавчої

влади в сфері освіти і науки або власних критеріїв, затверджених педагогічною радою школи.

4.2. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється в класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються центральним органом виконавчої влади в сфері освіти і науки. Річні результати навчальної діяльності заносяться до особових справ учнів.

4.3. Оцінювання результатів навчання та особистих досягнень учнів у першому класі має формувальний характер, здійснюється вербально, на суб'єкт - суб'єктних засадах, що передбачає активне залучення учнів до самоконтролю та самооцінювання. Навчальні досягнення учнів других класів підлягають формувальному і підсумковому (тематичному та завершальному) оцінюванню. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти других класів здійснюється вербально. У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв, визначених центральним органом виконавчої влади в сфері освіти і науки. Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

Результати оцінювання доводяться до відома учнів, їх батьків або осіб, що їх замінюють, учителями–предметниками, класними керівниками, головою атестаційної комісії.

4.4. Заклад освіти може використовувати інші системи оцінювання навчальних досягнень учнів. При цьому оцінки з навчальних предметів за семестри, рік, результати державної підсумкової атестації переводяться у бали відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

4.5. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

4.6. Навчання здобувачів освіти (4-х, 9-х і 11-х) класів завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок проведення державної підсумкової атестації встановлюється центральним органом виконавчої влади в сфері освіти і науки. В окремих випадках здобувачів освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади в сфері освіти і науки та центральним органом виконавчої влади в сфері охорони здоров'я.

4.7. Здобувачі освіти початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

4.8. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

4.9. Результати річного оцінювання та державної підсумкової атестації відображаються у свідоцтві досягнень встановленого зразка:

- свідоцтві про початкову освіту;
- свідоцтві про базову середню освіту;
- свідоцтві про повну загальну середню освіту.

4.10. У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою ЗЗСО учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада закладу освіти спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

4.11. За успіхи у навчанні, позакласній діяльності для учнів можуть встановлюватися різні форми морального і матеріального заохочення (оголошення подяки, нагородження грамотами, організація екскурсійних поїздок, вручення премій, подарунків тощо). За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення (оголошення подяки, нагородження дипломами й грамотами, врученням премій, подарунків, організація екскурсійних поїздок тощо), в тому числі нагородження похвальним листом, грамотою, золотою чи срібною медаллю.

Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада закладу освіти за погодженням Радою закладу освіти з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

4.12. Свідоцтво про базову загальну середню освіту, свідоцтво про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються в книгах обліку та видачі зазначених документів. Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, золотих і срібних медалей, похвальних грамот і листів здійснюється місцевим органом управління освітою.

5. Виховний процес у закладі освіти

5.1. Невід'ємною складовою освітнього процесу у закладі освіти є виховний процес. Педагогічні працівники в рамках освітнього процесу забезпечують єдність навчання, виховання і розвитку учнів.

5.2. Виховний процес ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина.

5.3. У ЗЗСО забороняється:

- утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань;
- примусове залучення здобувачів освіти до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях;
- участі в агітаційній роботі та політичних акціях;
- куріння в приміщеннях закладу освіти та на її території.

5.4. У системі виховної роботи закладу освіти створюється учнівська самоврядна організація «Учнівський парламент», що діє на підставі статуту, затвердженого рішенням педагогічної ради.

5.5. Дисципліна в закладі освіти дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання Правил внутрішнього розпорядку для

працівників закладу освіти, Правил для учнів та Статуту закладу. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

5.6. З метою ранньої профілактики негативних проявів в учнівському середовищі у школі створюється Рада профілактики, що діє на підставі Положення, затвердженого наказом директора закладу освіти.

6. Учасники освітнього процесу

6.1. Учасниками освітнього процесу в закладі є учні (здобувачі освіти), педагогічні працівники, інші працівники закладу освіти, батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог чинного законодавства).

6.2. Права та обов'язки учнів визначаються Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами. Учні можуть мати також інші права та нести обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

6.3. Учень – особа, яка навчається і виховується в закладі освіти.

6.4. Учні мають гарантоване державою право на:

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають школи здоров'ю здобувача освіти;
- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- участь у роботі органів громадського самоврядування школи;
- обговорення і внесення власних пропозицій щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;
- участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

6.5. Учні школи зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- підвищувати загальнокультурний рівень;

- дотримуватися Статуту, Правил для учнів закладу освіти;

- дбайливо ставитись до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;

- дотримуватися правил особистої гігієни;

- повідомляти адміністрацію закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

6.6. Учні ЗЗСО залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і Правил для учнів з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

6.7. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, Правил внутрішнього розпорядку для працівників школи, Правил для учнів на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

6.8. Педагогічним працівником повинна бути особа яка має педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіє державною мовою (для громадян України) або володіє державною мовою в обсязі достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

6.9. До педагогічної діяльності у закладі освіти не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

6.10. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників школи, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.11. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором закладу освіти.

Обсяг педагогічного навантаження менше тарифної ставки (посадового окладу) можливий лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

6.12. Директор закладу освіти призначає класних керівників, завідуючих

навчальними кабінетами, майстернями, спортивними залами, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами центрального органу виконавчої влади в сфері освіти і науки, Правилами внутрішнього розпорядку для працівників закладу освіти, цим Статутом, посадовими інструкціями та щорічним наказом по закладу освіти.

6.13. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність ЗЗСО, здійснюється лише за їх згодою.

6.14. Директор закладу освіти, його заступники та педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого центральним органом виконавчої влади в сфері освіти і науки. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія та може бути присвоєно педагогічне звання.

6.15. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за їх ініціативою.

6.16. Професійний розвиток та щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗЗСО здійснюється відповідно до чинного законодавства про освіту.

6.17. Педагогічні працівники закладу мають право:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчально-виробничою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою закладу освіти;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

6.18. Педагогічні працівники закладу освіти зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
- використовувати державну мову в освітньому процесі;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;
- вести відповідну документацію;
- повідомляти директору про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

6.19. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку для працівників закладу, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

6.20. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та Правилами внутрішнього

розпорядку для працівників закладу освіти.

6.21. За сумлінне виконання своїх обов'язків, високу результативність у навчально-виховній роботі, багаторічну працю, інновації у професійній діяльності, активну участь у житті трудового колективу працівники закладу освіти можуть бути нагороджені державними нагородами, представлені до присудження премій, відзначені знаками, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.

6.22. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладу освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ЗЗСО;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у ЗЗСО та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором;
- отримувати інформацію про діяльність ЗЗСО, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у ЗЗСО та її освітньої діяльності;
- подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

6.23. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними,

релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися Статуту закладу, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- у разі, коли зумисні дії учня завдали матеріальної шкоди закладу освіти, відшкодувати завдані збитки.

6.24. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

6.25. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі освіти;

- долучатися до керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти;

- проводити консультації для педагогічних працівників;

- отримувати інформацію про результати діяльності закладу освіти за підсумками навчального року;

- брати участь у оцінюванні діяльності директора закладу освіти;

- вносити пропозиції керівництву закладу освіти та органам управління освітою щодо поліпшення освітнього процесу;

- укладати угоди про співпрацю;

- брати участь в організації освітнього процесу.

6.26. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту закладу освіти;

- виконувати накази та розпорядження директора, рішення органів громадського самоврядування;

- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства;

- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

7. Управління закладом освіти

7.1. Управління Школою здійснюють:

7.1.1. Вищий орган управління – Засновник – Славутицька міська рада Вишгородського району Київської області;

7.1.2. Уповноважений Засновником орган – управління освіти і науки Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області;

7.1.3. Виконавчий орган – керівник – Директор закладу освіти, який призначається на конкурсній основі шляхом укладання з ним трудового договору (контракту). Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються трудовим договором (контрактом);

7.1.4. Управління освіти і науки Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області – орган управління, за погодженням з яким, у випадках визначених цим статутом, ЗЗСО здійснює свою поточну діяльність;

7.1.5. Педагогічна рада закладу освіти.

Органи самоврядування мають право брати участь в управлінні закладом освіти у порядку та межах визначених чинним законодавством про освіту та цим статутом.

7.2. Безпосереднє керівництво закладом освіти здійснює директор, який є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра або спеціаліста, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшов конкурсний відбір та визнаний переможцем конкурсу в законному порядку.

7.3. Директор закладу освіти несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти та трудовим договором (контрактом).

7.4. Директор закладу освіти звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору (контракту) або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

7.5. Заступники директора, педагогічні та інші працівники призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до законодавства.

7.6. Директор закладу освіти має право:

- діяти від імені закладу освіти без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;
- приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу освіти, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи закладу;
- ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;

- приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

7.7. Директор закладу освіти зобов'язаний:

- виконувати Закон України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

- планувати та організовувати діяльність закладу освіти;

- розробляти проєкт кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;

- надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- організовувати фінансово-господарську діяльність закладу в межах затвердженого кошторису;

- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу;

- затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу;

- затверджувати посадові інструкції працівників закладу;

- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

- затверджувати освітню програму закладу;

- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі, забезпечити її створення та функціонування;

- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу;

- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі;

- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу;

- створювати в школі безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

- організувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню здобувачів освіти відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку школи;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.

7.8. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління закладу. Повноваження педагогічної ради визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту», статутом школи. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор закладу освіти.

7.9. Педагогічна рада:

- схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;
- схвалює освітню програму, зміни до неї та оцінює результати її виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої

діяльності закладу;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень.

7.10. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

7.11. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора закладу освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі освіти.

7.12. У закладі освіти можуть діяти: органи самоврядування працівників закладу освіти; органи учнівського самоврядування; органи батьківського самоврядування.

7.13. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори колективу закладу освіти, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників закладу освіти – загальними зборами трудового колективу;
- учнів школи II-III ступеня – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Термін їх повноважень становить один навчальний рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати загальні збори мають голова ради закладу освіти, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор закладу освіти, засновник.

7.14. Загальні збори:

- обирають раду закладу освіти, її голову, встановлюють термін їх вповноважень;

- щороку заслуховують звіт директора, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти, розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності школи;

- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу.

7.15. У період між загальними зборами діє рада закладу освіти.

Діяльність ради регулюється Положенням, що затверджується загальними зборами після погодження директором закладу освіти.

До складу ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна його чисельність визначається загальними зборами закладу освіти.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

7.16. Метою діяльності ради закладу освіти є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного й учнівського колективу, батьків, громадськості щодо розвитку закладу освіти та удосконалення освітнього процесу;
- розширення колегіальних форм управління ЗЗСО;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління ЗЗСО;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

7.17. Основними завданнями ради закладу освіти є :

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку ЗЗСО та сприяння організаційно педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в закладі освіти;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов та вдосконалення процесу навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських обов'язків між родинами учнів та закладом освіти з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

7.18. Рада закладу освіти діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

7.19. Кількість засідань ради закладу освіти визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора закладу, засновника, а також членів ради. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечить чинному законодавству та Статуту закладу, доводиться у семиденний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють та громадськості. У разі незгоди адміністрації закладу з рішеннями ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету закладу освіти.

7.20. Очолює раду закладу освіти голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності закладу, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

7.21. Рада закладу освіти:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи закладу освіти та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту закладу освіти;
- сприяє формуванню мережі класів школи, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників школи золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та нагородження учнів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону (міста), суспільства й держави;
- погоджує навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- розглядає питання родинного виховання;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи закладу освіти;

- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи, визначати їх склад та зміст роботи.

7.22. У закладі освіти діє учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо. Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування на рівні класу чи закладу освіти.

8. Учнівський парламент є органом учнівського самоврядування у ЗЗСО, який покликаний активно сприяти становленню згуртованого колективу, як дійового засобу ідейно-морального виховання особистості, формуванню в учнів свідомого і відповідального ставлення до своїх прав і обов'язків, визначених Конституцією України, законом України «Про повну загальну середню освіту», законом України «Про освіту», Правилами внутрішнього розпорядку, Правилами для учнів. Діє на підставі «Положення про учнівський парламент».

8.1. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з директором закладу освіти організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу освіти;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у цьому закладі освіти;
- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи закладу освіти, змісту освітніх і навчальних програм;
- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

8.2. Вищим органом громадського самоврядування працівників закладу освіти є загальні збори трудового колективу закладу освіти. Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються статутом і колективним договором закладу освіти.

8.3. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів;
- можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

8.4. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту

прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених цим Законом України «Про повну загальну середню освіту» та статутом закладу освіти. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, школи, за інтересами тощо).

8.5. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності закладу можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

8. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність

8.1. Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

8.2. Майно, закріплене за закладом освіти, належить закладу освіти на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством.

8.3. Школа відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм щодо їх охорони.

8.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.5. Для забезпечення освітнього процесу база закладу освіти складається із навчальних кабінетів, майстерень, а також спортивних, актового і читального залів, бібліотеки, методичного кабінету, кабінету інформаційно-комунікаційних технологій, їдальні та буфету, приміщення для технічного та навчально-допоміжного персоналу, медичного кабінету, кабінету психолога тощо. Вимоги щодо облаштування та оснащення навчальних кабінетів визначаються центральним органом виконавчої влади в сфері освіти і науки та санітарно-гігієнічними нормами.

8.6. На території закладу освіти можуть розміщуватись спортивні та географічний майданчики, навчально-дослідна ділянка, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

8.7. Майно школи та вивільнені за рішенням Славутицької міської ради приміщення, що не використовуються в освітньому процесі, можуть надаватися в оренду фізичним та юридичним особам у встановленому законодавством України порядку та за умови, якщо це не перешкоджає освітньому процесу та не шкодить здоров'ю учасників освітнього процесу.

8.8. Вимоги до матеріально-технічної бази закладу освіти визначаються

відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання, навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

8.9. Фінансування закладу освіти здійснюється її засновником або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства.

8.10. Фінансово-господарська діяльність школи проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

8.11. Джерелами фінансування закладу освіти є:

- кошти державного бюджету та кошти бюджету Славутицької міської територіальної громади у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;

- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- гранти вітчизняних та міжнародних організацій;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

8.12. Отримані закладом освіти кошти повинні бути використані відповідно до його установчих документів, зокрема для організації та забезпечення його діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного бюджету або бюджету Славутицької міської територіальної громади, крім випадків, передбачених законом.

8.13. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється на основі кошторису, що затверджується засновником з урахуванням пропозицій закладу загальної середньої освіти.

8.14. Учні та їхні батьки можуть отримувати в закладі платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

8.15. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі освіти визначається законодавством, нормативно-правовими актами центрального органу виконавчої влади в сфері освіти і науки, та інших центральних органів виконавчої влади, до сфери управління яких належить заклад освіти. За рішенням засновника закладу освіти бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

8.16. Заклад освіти має право згідно із законодавством придбавати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників закладу.

8.17. Звітність про діяльність закладу освіти ведеться відповідно до законодавства.

9. Міжнародне співробітництво

9.1. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та

освітніми асоціаціями.

9.2. Заклад освіти має право відповідно до законодавства укладати договори про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

9.3. Участь закладу освіти у міжнародних програмах, проєктах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

10. Контроль за діяльністю закладу освіти

10.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю ЗЗСО здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

10.2. Державний нагляд (контроль) у ЗЗСО здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органом відповідно до чинного законодавства України.

10.3. Центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органом проводиться інституційний аудит ЗЗСО один раз на 10 років.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

Позапланові перевірки проводяться у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

10.4. Контроль та вивчення питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю Школи, проводяться засновником та органом управління освітою відповідно до законодавства України.

11. Припинення діяльності закладу освіти

11.1. Припинення діяльності закладу освіти здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням засновника, а у випадках, передбачених законом – за рішенням суду.

11.2. У разі припинення (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються в дохід бюджету Славутицької міської територіальної громади.

11.3. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначається органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені закладу освіти, що ліквідується.

11.6. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.7. Працівникам закладу освіти, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.8. У разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти.

11.9. Заклад освіти є таким, що припинив свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

12. Порядок внесення змін і доповнень до статуту

12.1. Рішення щодо внесення змін та/або доповнень до Статуту закладу освіти приймаються Засновником.

12.2. Внесені зміни і доповнення до Статуту набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

12.3. Будь-які зміни та доповнення до цього Статуту дійсні лише при умові, якщо вони зроблені у письмовій формі, підписані Засновником та супроводжуються відповідною реєстрацією.

Секретар міської ради

Наталія ГАНТИМУРОВА