ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Славутицької міської ради
05.11.2026 № 1936-59-VIII

СТАТУТ

Комунального підприємства «Житлово-комунальний центр» Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області

(ідентифікаційний код 32631821)

(нова редакція)

Славутич – 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Житлово-комунальний центр» Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області (далі – Підприємство) створене на підставі рішення Славутицької міської ради відповідно до діючого законодавства.

1.2. Підприємство є юридичною особою, діє на основі комунальної власності Славутицької міської територіальної громади, користується правом господарського відання, узуфрукту щодо закріпленого за ним майна, має право від свого імені укладати договори, набувати майнові і немайнові права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах, займатися діяльністю, яка відповідає напрямкам, передбаченим цим Статутом.

1.3. Засновником Підприємства є Славутицька міська рада Вишгородського району Київської області(далі – Засновник). Виконавчий комітет Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області є органом, який виконує функції управління господарською діяльністю в межах та обсягах визначених чинним законодавством України (далі- Орган управління). Відносини Славутицької міської ради з Підприємством, будуються на засадах його підпорядкованості, підзвітності та підконтрольності. Акти Славутицької міської ради, міського голови, виконавчого комітету Славутицької міської ради, прийняті в межах наданих їм повноважень, є обов'язковими для виконання Підприємством.

1.4. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням тощо. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.5. Повне найменування Підприємства:

1.5.1. Українською мовою: **Комунальне підприємство «Житлово-комунальний центр» Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області**.

1.5.2. Англійською мовою: **Municipalenterprise "Housingand Communal Center" of Slavutych Town Council of Vyshgorod district, Kyiv region**.

1.6. Скорочене найменування: **КП «ЖКЦ»**.

1.7. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

1.8. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.9. Місцезнаходження підприємства: **Україна, 07101, Київська область, Вишгородський район, місто Славутич, Київський квартал, 14**.

1.10. Зміни та доповнення в цей Статут вносяться Засновником згідно чинного законодавства України.

1.11. Комунальне підприємство «Житлово-комунальний центр» Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області має суспільну цінність для Славутицької міської територіальної громади.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1.Підприємство створене для здійснення господарської діяльності з метою отримання прибутку для забезпечення потреб Славутицької міської територіальної громади в товарах, роботах та послугах у галузі житлово-комунального господарства та ефективного утримання об'єктами благоустрою міста і нерухомим майном, що належить до комунальної власності, а також для забезпечення на комерційній основі потреб наймачів, орендарів, власників житлових та нежитлових приміщень (співвласників багатоквартирних будинків) в роботах та послугах, пов'язаних із забезпеченням належного утримання та збереженням технічного, естетичного стану житлового фонду, підвищення його експлуатаційних якостей та продовження строків експлуатації.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

2.2.1. Комплексне обслуговування об'єктів.

2.2.2.Управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту.

2.2.3. Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.

2.2.4. Збирання безпечних відходів.

2.2.5. Оброблення та видалення безпечних відходів.

2.2.6. Організування поховань і надання суміжних послуг.

2.2.7. Виробництво іншої продукції, н.в.і.у.

2.2.8. Інші види діяльності із прибирання.

2.2.9. Надання ландшафтних послуг.

2.2.10. Надання інших індивідуальних послуг, н.в.і.у.

2.2.11. Ветеринарна діяльність.

2.2.12. Електромонтажні роботи.

2.2.13. Ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування.

2.2.14. Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування.

2.2.15. Штукатурні роботи.

2.2.16. Установлення столярних виробів.

2.2.17. Покриття підлоги й облицювання стін.

2.2.18. Малярні роботи та скління.

2.2.19. Інші роботи із завершення будівництва.

2.2.20. Вантажний автомобільний транспорт.

2.3. Відповідно до мети та основних завдань, предметом діяльності Підприємства є:

2.3.1. Організація і проведення капітального і поточного ремонту та робіт з утримання жилого фонду та об'єктів благоустрою міста.

2.3.2. Технічне обслуговування і ремонт конструктивних елементів та технічного обладнання жилих будинків, зовнішнього благоустрою, відповідно до діючого законодавства України.

2.3.3. Санітарне обслуговування допоміжних приміщень жилих будинків та прибудинкових територій, відповідно до діючого законодавства України.

2.3.4. Обслуговування гуртожитків і готелів, створення належних умов для проживання та відпочинку.

2.3.5. Підготовка жилого фонду до експлуатації у зимовий період.

2.3.6. Управління житловим та нежитловим фондом на підставі передбачених чинним законодавством, договорів, в тому числі: управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту.

2.3.7. Проведення розрахунків із квартиронаймачами, власниками жилих приміщень, виконавцями робіт і послуг.

2.3.8.Розрахунок плати за житлово-комунальні послуги, оперативний перерахунок при зміні договірної ціни та тарифів.

2.3.9.Облік надходжень коштів від населення за житлово-комунальні послуги.

2.3.10. Розрахунок розмірів платежів за житлово-комунальні послуги в межах норм споживання для обчислення субсидій.

2.3.11. Контроль за нарахуванням та сплатою житлово-комунальних послуг населенням.

2.3.12. Розрахунок загальних, вартісних, якісних та кількісних покажчиків оцінки технічного стану житлового фонду, а також за числом постійних мешканців. Облік наявності, дислокації, технічних та експлуатаційних характеристик об’єктів житлового фонду.

2.3.13. Монтаж та заміна засобів обліку холодної, гарячої води та теплової енергії;

2.3.14.Утримання виробничих майстерень, транспортних засобів та механізмів для обслуговування житла, поточного ремонту й ліквідації аварій.

2.3.15.Використання землі та інших природних ресурсів для виробничих потреб Підприємства.

2.3.16.Технічне обслуговування, профілактичний та аварійний ремонт будівель і споруд.

2.3.17.Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем електропостачання, водопостачання, водовідведення, теплопостачання, гарячого водопостачання і зливної каналізації у відповідності до вимог діючого законодавства України.

2.3.18.Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем тепло-водопостачання, водовідведення і зливної каналізації у відповідності до вимог діючого законодавства України.

2.3.19.Технічне обслуговування димовентиляційних каналів.

2.3.20.Виконання робіт у сфері метрологічної діяльності, стандартизації, сертифікації та якості продукції, процесів і послуг.

2.3.21.Проведення робіт по дератизації та дезінсекції в підвалах житлових будинків.

2.3.22.Своєчасне та якісне прибирання прибудинкових територій.

2.3.23.Ремонт та обладнання дитячих майданчиків.

2.3.24.Освітлення місць загального користування, підвалів, відкачування води.

2.3.25.Торговельна діяльність.

2.3.26.Комерційно-посередницька діяльність.

2.3.27.Інвестиційна та страхова діяльність.

2.3.28.Зовнішньоекономічна діяльність.

2.3.29.Організації поховання померлих і надання ритуальних послуг, передбачених необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг.

2.3.30.Надання ритуальних послуг, не передбачених мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг, виготовлення та реалізація предметів ритуальної належності.

2.3.31.Організація виконання робіт з благоустрою місць поховань відповідно до кошторису.

2.3.32.Утримання нерухомого та рухомого майна, обладнання та приладів, які знаходяться на балансі підприємства, в належному стані.

2.3.33. Забезпечення схоронності та відновлення зелених насаджень, які знаходяться на обслуговуванні підприємства.

2.3.34..Квіткове оформлення об’єктів зеленого господарства в місті.

2.3.35.Надання платних послуг, пов’язаних з благоустроєм, озелененням і квітковим оформленням територій.

2.3.36.Вирощування посадкового матеріалу дерев і кущів, квіткової продукції, реалізація вирощеної продукції, надання транспортних послуг, розробка ґрунтів механічними та спеціальними засобами і здійснення інших робіт, пов’язаних з озелененням міста.

2.3.37. Дезінсекція зелених насаджень від шкідників.

2.3.38.Видалення зелених насаджень та території міста у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.3.39.Утримання в належному санітарному стані загальноміських територій, які знаходяться на обслуговуванні підприємства, ручне та механізоване прибирання території міста.

2.3.40.Здійснення відлову, стерилізації та тимчасового утримання безпритульних тварин.

2.3.41.Захоронення, оброблення побутових відходів та експлуатація полігону.

2.3.42.Управління відходами I-IV класів небезпеки.

2.3.43.Належне утримання, обслуговування та благоустрій міського кладовища.

2.3.44.Здача та приймання в оренду нерухомого майна та іншого окремого індивідуально визначеного майна.

2.4.Підприємство здійснює й інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України та не перешкоджають досягненню основної мети підприємства.

2.5.Види діяльності, які згідно законодавства України підлягають ліцензуванню, Підприємство може здійснювати тільки після отримання необхідних ліцензій.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМТВА

3.1. Для реалізації мети, зазначеної в розділі 2 цього Статуту, Підприємству надається право:

3.1.1. Самостійно планувати, організовувати та здійснювати свою господарську діяльність, визначити та реалізовувати перспективи свого розвитку.

3.1.2. Самостійно, в межах діючого законодавства, встановлювати форми та системи оплати праці, її організації та нормування, правила внутрішнього трудового розпорядку.

3.1.3. Виконувати роботи (надавати послуги) за цінами, що формуються відповідно до умов комерційної діяльності, а у випадках передбачених законодавством – за фіксованими держаними та регульованими цінами та тарифами.

3.1.4. Розпоряджатися одержаним доходом (прибутком), що залишається, після сплати податків та інших обов'язкових платежів, відповідно до чинного законодавства України, рішень Засновника та Органу управління.

3.1.5. У судовому порядку стягувати з боржників кошти у разі невиконання ними договірних зобов'язань.

3.1.6. Створювати за погодженням із Славутицькою міською радою філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних рахунків і затверджувати Положення про них.

3.1.7. Надавати позики працівникам Підприємства за рахунок прибутку, який залишився в його розпорядженні після сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів відповідно до чинного законодавства України.

3.1.8. Самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність.

3.1.9. Укладати, у межах наданих повноважень та відповідно до умов діючого законодавства України, господарські договори (контракти) з підприємствами, установами, організаціями і окремими фізичними особами на виробництво продукції (виконання робіт, надання послуг) та її реалізацію на договірних умовах.

3.1.10. Здійснювати заходи, спрямовані на підвищення ефективності використання виробничих потужностей та зниження рівня їх негативної дії на навколишнє середовище.

3.1.11. Залучати підрядні організації (підприємства) для виконання зазначених у цьому статуті видів діяльності, укладати договори на виконання робіт по обслуговуванню та ремонту будинків із з підприємствами, установами, організаціями або окремими фізичними особами.

3.1.12. Страхувати майнові інтереси Підприємства.

3.1.13. Вчиняти інші дії, що не суперечать чинному законодавству України.

3.2. Підприємство зобов’язане:

3.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності враховувати контракти, замовлення а інші договірні зобов’язання Засновника, які є обов’язковими для виконання.

3.2.2. Своєчасно здійснювати розрахунки економічно обґрунтованих витрат на виробництво житлово-комунальних послуг.

3.2.3. Суворо дотримуватись положень відповідних законодавчих актів та цього Статуту.

3.2.4. Дотримуватись діючих вимог з питань охорони праці, виробничої санітарії, техніки безпеки та протипожежної безпеки на виробництві.

3.2.5. Вести облік військовозобов’язаних, виконувати заходи з цивільної оборони та протипожежної безпеки згідно з чинним законодавством.

3.2.6. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із чинним законодавством України.

3.2.7. Забезпечувати своєчасну та в повному обсязі виплату заробітної плати працівникам Підприємства.

3.2.8. У встановлені терміни та порядку надавати державним контролюючим органам звіти та інформацію щодо результатів господарської діяльності Підприємства.

3.2.9. Забезпечувати якісне утримання житлових будинків і прибудинкових територій відповідно до вимог законодавства та нормативних документів.

3.2.10. Забезпечувати виключно на договірних засадах усіх співвласників багатоквартирних будинків, споживачів послуг, у тому числі бюджетні організації, якісними послугами в необхідних обсягах.

3.2.11. Здійснювати заходи для погашення заборгованості співвласників багатоквартирних будинків, споживачів послуг за житлово-комунальні послуги, а також проводити суцільну інвентаризацію заборгованості за видами житлово-комунальних послуг у розрізі кожного особового рахунка співвласника багатоквартирного будинку, споживача послуг відповідно до норм цивільного законодавства.

3.2.13. Сприяти мешканцям щодо приватизації житлового фонду.

3.2.13. Сприяти створенню об’єднань співвласників будинків та квартир у багатоквартирних будинках, неприбуткових організацій для управління та утримання будинків, їх ремонту та експлуатації.

3.2.14. Своєчасно вживати заходи щодо уникнення та ліквідації аварійних ситуацій, пов’язаних із технічним станом житлових будинків та їх інженерним обладнанням.

3.2.15. Не допускати виконання робіт та інших дій, що викликають псування приміщень, підвищений шум чи вібрацію, порушують умови проживання громадян.

3.2.16. Надавати власникам житлових приміщень, виконавцями робіт і послуг потрібну інформацію, безпосередньо пов’язану з питаннями утримання житлових будинків і прибудинкових територій.

3.2.17. Забезпечити виконавців робіт і послуг технічною та проектно-кошторисною документацією на будівлі та споруди, які віднесені до житлового фонду.

3.2.18. Передавати, відповідно до актів приймання-передачі, підрядним організаціям (підприємствам) виробничі і складські приміщення, техніку, устаткування та обладнання в оренду, безоплатне користування.

3.2.19. Виконувати норми й вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання й відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

3.2.20. Забезпечувати пожежну безпеку на підпорядкованих об’єктах.

3.2.21. Виконувати роботи з підтримки обладнання в належному технічному стані.

3.2.22. Розробляти й здійснювати заходи цивільної оборони по захисту населення в мирний і воєнний час, на випадок стихійного лиха, аварій і катастроф, а також забезпечення життєздатності Підприємства.

3.2.23. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством.

3.2.24. Здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання.

3.2.25. Здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва.

3.2.26. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

3.2.27. Здійснювати заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх, матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економне й раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

3.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, операційний та інші види обліку і веде статистичну, податкову фінансову звітність відповідно до чинного законодавства України.

3.4. Ремонт, реконструкцію і реставрацію будинків, віднесених в установленому порядку до пам’яток історії та культури, Підприємство зобов’язане проводити з відома державних органів охорони пам’яток і під їх контролем.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2.Підприємство є унітарним комунальним комерційним підприємством і здійснює свою діяльність на підставі та відповідно до вимог законодавства України, рішень Засновника, Органу управління та цього Статуту.

4.3.Підприємство діє на основі комунальної власності Славутицької міської територіальної громади, користується правом господарського відання щодо закріпленого за ним майна, має право від свого імені укладати договори, набувати майнові і немайнові права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах, займатися діяльністю, яка відповідає напрямкам, передбаченим цим Статутом.

4.4. Підприємство має самостійний баланс, має розрахункові, валютні та інші рахунки в установах банків, печатку з повним зазначенням свого найменування і фірмовим знаком, бланки, кутові а також інші штампи, та інші реквізити. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

4.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов’язаннями в межах належного йому на праві власності майна, згідно чинного законодавства. Підприємство не несе відповідальності за зобов’язаннями Засновника і Органу управління, а останні не несуть відповідальності за зобов’язаннями Підприємства.

4.6. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах, споживчих товариствах та інших об’єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству, за попереднім погодженням Засновника.

Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за згодою Засновника.

5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Засновника щодо раціонального використання майна та участі в управлінні Підприємством трудового колективу.

5.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює директор.

5.3. Директор Підприємства призначається на посаду міським головою за конкурсом та на умовах трудового договору (контракту), звільняється з посади міським головою на підставах, що передбачені у контракті або відповідно до чинного законодавства.

5.4. Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства відповідно до законодавства України, цього Статуту та контракту, за винятком тих, що віднесені до компетенції Органу управління та Засновника.

5.5. Директор Підприємства:

5.5.1. Без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях, а також у правовідносинах з фізичними особами.

5.5.2. Має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах.

5.5.3. Розпоряджається коштами та іншим майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та положень цього Статуту.

5.5.4. Укладає договори, угоди і контракти, в тому числі зовнішньоекономічні, видає довіреності (доручення), відкриває в банківських установах розрахункові та інші рахунки.

5.5.5. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, ефективне використання та зберігання майна, яке закріплене за Підприємством.

5.5.6. Має право розпоряджатися коштами та майном Підприємства.

5.5.7. Затверджує організаційну структуру, чисельність та штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників, розподіл обов'язків між працівниками, вживає заходів щодо заохочення та накладення стягнень на працівників Підприємства у встановленому порядку.

5.5.8. В межах наданих повноважень встановлює працівникам Підприємства посадові оклади, премії, грошові надбавки до посадових окладів, тощо, а також інші доплати і надбавки до заробітної плати згідно з законодавством України.

5.5.9. Призначає на посади і звільняє з посад працівників Підприємства.

5.5.10. В межах своєї компетенції видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання працівниками Підприємства.

5.5.11. Звітує перед Засновником на підставі прийнятих Славутицькою міською радою Вишгородського району Київської області та її виконавчим комітетом нормативно-правових актів, забезпечує складання в установленому порядку річного з поквартальною розбивкою фінансового плану Підприємства на кожний наступний рік і подає його для затвердження виконавчого комітету Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області, подає в установленому порядку виконавчому комітету Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області квартальну та річну фінансову звітність Підприємства, а також квартальний та річний звіти про виконання фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності, забезпечує виконання затвердженого річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства.

5.5.12. Організовує ведення бухгалтерського обліку та складання статистичної звітності, підготовку річного звіту Підприємства, розглядає матеріали ревізій і перевірок та приймає відповідні рішення.

5.5.13. Вчиняє інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту.

5.6. Директор Підприємства самостійно вирішує інші питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених Статутом та законодавством України. Орган управління не має права втручатися в оперативну господарську діяльність Підприємства.

5.7. Відповідальність за правильність ведення, відповідність діючому законодавству України та достовірність бухгалтерського та податкового обліку, а також статистичної звітності Підприємства покладається на головного бухгалтера Підприємства.

5.8. Засновник Підприємства:

5.8.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про їх виконання.

5.8.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

5.8.3. Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (далі — Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погодженого із Засновником та затвердженого наказом керівника Підприємства.

5.8.4. Прийняття рішення про вступ Підприємства до господарських об'єднань.

5.8.5. Контролює ефективність використання майна.

5.8.6. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

5.9. До компетенції органу управління - Виконавчого комітету Славутицької міської ради належать:

5.9.1. Прийняття рішення про вчинення Підприємством правочинів та укладання договорів, що відповідають хоча б однієї з наведених ознак:

- передбачають придбання Підприємством майна (відчуження Підприємством майна), надання Підприємству послуг (замовлення надання послуг) вартістю, що перевищує 3 000 000 (три мільйони) гривень;
- передбачають залучення Підприємством інвестицій або здійснення Підприємством інвестицій вартістю, що перевищує 3 000 000 (три мільйони) гривень;
- передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів поруки (гарантії), за якими Підприємство приймає на себе обов’язок нести відповідальність за виконання зобов’язань перед третіми особами, а також договорів застави майна Підприємства незалежно від вартості таких зобов’язань або вартості майна;
- передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів банківського кредиту, випуску, придбання або відчуження Підприємством цінних паперів, незалежно від вартості таких зобов’язань.

5.9.2. Укладання і припинення (розірвання) контракт з керівником Підприємства та контролює його виконання.

5.9.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

5.9.4. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його господарському віданні, кредитні договори та договори застави.

5.9.5. Визначення порядку та форм контролюючих заходів за діяльністю Підприємства, в тому числі за виконанням фінансових планів та достовірністю наданої Підприємством звітності.

5.10. До компетенції міського голови або особи, що відповідно до законодавства виконує повноваження міського голови, належать:

5.10.1. Призначення, звільнення керівника Підприємства у встановленому порядку, проведення службових перевірок діяльності директора Підприємства та відсторонення від виконання обов'язків керівника Підприємства.

5.10.2. Укладення та припинення (розірвання) від імені Виконавчого комітету Славутицької міської ради контракту з керівником Підприємства, визначення строку контракту та інших умов трудового контракту.

5.10.3. Призначення виконуючого обов'язки керівника Підприємства в разі звільнення з посади директора до призначення на посаду директора у встановленому порядку, а також в разі тимчасової відсутності директора з інших причин.

6.СТАТУТНИЙ ФОНД (КАПІТАЛ) ТА МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Майно Підприємства, що є комунальною власністю Славутицької міської територіальної громади, передане Засновником, належить Підприємству на праві господарського відання. Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Засновника у випадках, передбачених чинним законодавством України, рішенням Засновника та цим Статутом.

6.2. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові і матеріальні внески, передані Засновником;
- майно, придбане на підставах, не заборонених законодавством України;
- доходи, одержані внаслідок здійснення господарської діяльності;
- кошти державного та місцевого бюджетів, отримані на здійснення господарської діяльності;
- кредити банків, субвенції, дотації з бюджету та інша фінансова допомога;
- капітальні вкладення;
- безоплатні і благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

6.3. Основні фонди Підприємства не можуть бути предметом застави, внеском у статутний фонд (капітал) інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, передані в оренду або відчужені будь-яким іншим способом без згоди Засновника.

6.4. Підприємство зобов'язане використовувати майно, що передане йому в господарське відання, за призначенням у відповідності до статутних цілей і завдань, не дозволяючи його погіршення або пошкодження.

6.5. Статутний капітал Підприємства становить 2345000,00 (два мільйони триста сорок п'ять тисяч) гривень 00 копійок.

6.6. Статутний фонд (капітал) Підприємства може формуватися за рахунок будь-яких матеріальних цінностей, нерухомості, майнових та немайнових прав, грошових коштів, цінних паперів тощо.

6.7. За рішенням Засновника статутний фонд (капітал) Підприємства може збільшуватись або зменшуватись у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.8. Майно Підприємства становлять виробничі та невиробничі фонди, а також інші товарно-матеріальні цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

6.9. Підприємству можуть належати придбані в результаті господарської діяльності будівлі, споруди, транспортні засоби, цінні папери, інформація, технологічні, наукові, конструкторські розробки, інше майно та права на майно, у т.ч. права на інтелектуальну власність тощо. Майно Підприємства придбане в результаті його господарської діяльності є комунальною власністю та перебуває на балансі Підприємства.

6.10. Відчуження, списання основних фондів Підприємства, передача майна Підприємства в оренду чи лізинг, а також використання коштів від відчуження і оренди майна здійснюється в порядку, визначеному законодавством та рішеннями Засновника.

6.11. Укладання Підприємством договорів позички або позики, кредитні договори (застава, іпотека), здійснюються в порядку, визначеному законодавством та рішеннями Засновника.

6.12. Підприємство за погодженням з Органом управління може розміщувати вільні обігові кошти на вкладних (депозитних) рахунках у банках.

6.13. Підприємство може утворювати за рахунок прибутку (доходу) спеціальні цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов’язаних з їх діяльністю: фонд розвитку виробництва, фонд матеріального стимулювання та інші фонди спеціального призначення.

6.14. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКА ТА ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів при проведенні господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

7.2. За рахунок прибутку Підприємство, насамперед сплачує податки та інші платежі до бюджету згідно з чинним законодавством України.

7.3. Решта прибутку є джерелом формування фондів Підприємства. Склад, розмір, порядок створення та використання фондів визначається Засновником.

7.4. Прибуток, що залишається у Підприємства після сплати податків та інших платежів у бюджет (чистий прибуток), залишається у розпорядженні Підприємства.

7.5. Підприємство не має права відчужувати основні засоби без рішення Засновника.

7.6. Підприємство щоквартально надає звіт Засновнику щодо фінансово-господарської діяльності.

8. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

8.2. Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається Підприємством за погодженням із Засновником.

8.3. Підприємство, яке здійснює зовнішньоекономічну діяльність, може за погодженням із Засновником відкривати за межами України свої представництва, філії та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства.

9. ТРУДОВІ ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

9.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі працівники Підприємства, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, контракту (відповідно до штатного розпису).

9.2. Трудовий колектив Підприємства:

- розглядає та затверджує колективний договір;
- заслуховує інформацію про виконання сторонами колективного договору;
- бере участь в розгляді пропозицій щодо морального та матеріального стимулювання працівників підприємства;
- ставить перед адміністрацією Підприємства питання про надання працівникам Підприємства соціальних пільг, передбачених чинним законодавством.

9.3. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами або Представником трудового колективу**.**

9.4. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, розробляються й приймаються адміністрацією за участю трудового колективу або Представника трудового колективу і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини колективу з роботодавцем.

9.5. Право укладання колективного договору від імені власника надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним Представнику.

10. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ, ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

10.1.Підприємство здійснює господарську діяльність від свого імені, в інтересах підприємства та Славутицької міської територіальної громади на засадах повного госпрозрахунку, самоокупності та самофінансування.

10.2.Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

10.3.Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, інших обов'язкових відрахувань, залишається у його розпорядженні.

10.4.Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

10.5.Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

10.6.Підприємство здійснює свою діяльність за тарифами й орендними ставками, затвердженими у встановленому законодавством порядку, реалізує інші послуги за цінами на договірній основі.

10.7.Підприємство забезпечує своєчасне надходження коштів до місцевого бюджету від надання в оренду комунального майна, що знаходиться на балансі Підприємства.

10.8.Фінансові ресурси Підприємства спрямовуються на його утримання, а також на проведення робіт, передбачених програмами реформування й розвитку житлово-комунального господарства міста та програмами соціально-економічного та культурного розвитку міста.

10.9.Підприємство самостійно планує свою поточну діяльність.

10.10.Підприємство веде оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї господарської діяльності відповідно до чинного законодавства України.

10.11.Підприємство забезпечує подання статистичної звітності до уповноважених державних органів в обсягах та у терміни, передбачених чинним законодавством України.

10.12.Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України за власною ініціативою, а також на замовлення Засновника або Органу управління.

10.13.Контроль за діяльністю Підприємства здійснює Засновник, Орган управління, а також інші органи виконавчої влади згідно з чинним законодавством України.

10.14.Питання соціального розвитку, включаючи покращення умов праці, життя і здоров'я, обов'язкового та добровільного медичного страхування працівників Підприємства та членів їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю керівництва Підприємства згідно з чинним законодавством України.

11. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. За порушення зобов’язань та (або) вимог чинного законодавства Підприємство несе відповідальність всім своїм майном, що йому належить на праві власності.

11.2. Підприємство не відповідає по зобов'язанням Засновника. Засновник не відповідає по зобов’язанням Підприємства, крім випадків, встановлених законом.

12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Рішення щодо внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства приймаються Засновником.

12.2. Внесені зміни і доповнення до Статуту викладаються в новій редакції Статуту та набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

12.3 Будь-які зміни та доповнення до цього Статуту дійсні лише при умові, якщо вони зроблені у письмовій формі, підписані Засновником та супроводжуються відповідною реєстрацією.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється у формі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. При реорганізації Підприємства його права і обов'язки переходять до правонаступників.

13.2. Ліквідація чи реорганізація Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України за рішенням Засновника або суду.

13.3. Підприємство ліквідується у випадках:

- прийняття відповідного рішення Засновником;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством.

13.4. Ліквідація Підприємства здійснюється призначеною її ініціатором ліквідаційною комісією або ліквідатором в порядку, встановленому чинним законодавством.

13.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня державної реєстрації припинення юридичної особи у встановленому порядку.

Міський голова Юрій Фомічев