

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішення Славутицької міської
ради**

№ _____

**СТАТУТ
СЛАВУТИЦЬКОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ
СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ №4
СЛАВУТИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ВИШГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)**

м. Славутич 2021



1. Загальні положення

1. Славутицький заклад загальної середньої освіти I-III ступенів №4 Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області - заклад загальної середньої освіти (далі – ЗЗСО або заклад освіти), що забезпечує надання початкової, базової середньої та профільної середньої освіти, створений рішенням виконавчого комітету Славутицької міської ради народних депутатів від 01 липня 1998 року №340 «Про створення загальноосвітньої школи I, II, III ступеня №4» і знаходиться в комунальній формі власності Славутицької міської територіальної громади в особі Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області.
2. Повне найменування юридичної особи: Славутицький заклад загальної середньої освіти I-III ступенів №4 Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області.
3. Скорочене найменування юридичної особи: Славутицький ЗЗСО №4.
4. Місцезнаходження закладу: 07101, Україна, Київська область, Вишгородський район, м. Славутич, вулиця Героїв Дніпра, 8.
5. Славутицький заклад загальної середньої освіти I-III ступенів №4 Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області є юридичною особою, має реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, самостійний баланс, кутовий штамп, вивіску, печатку, ідентифікаційний код, логотип.
Логотип у формі комбінації початкових букв та номеру ЗЗСО 4. Він розшифровується так: З – заклад, З – загальної, С – середньої, О - освіти, 4 - номер закладу освіти. Жовто-сині кольори є носіями символіки України, зелений символізує активне перетворення довкілля Славутича в зелений екополіс.
- 1.6. Засновником закладу освіти є Славутицька міська рада Вишгородського району Київської області. Уповноваженим органом засновника є управління освіти і науки Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області.
- 1.7. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, нормативно-розпорядчими документами центральних органів виконавчої влади, органів управління освітою та органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

1.8. Головною метою закладу освіти є надання якісних освітніх послуг, забезпечення Державних стандартів, всебічний розвиток, виховання й соціалізація особистості як найвищої цінності, її інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення й навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-цифрова компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені Державними стандартами освіти.

1.9. Пріоритетними завданнями закладу освіти є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- розвиток особистості здобувача освіти, його індивідуальних здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- формування й розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

- виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину й суспільство;
- реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття загальної середньої освіти;
- оновлення змісту освіти, розробка й апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

1.10. Головними принципами освітньої діяльності закладу є:

- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками;
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- формування усвідомленої потреби дотримуватися Конституції України та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- невторчання політичних партій та релігійних організацій в освітній процес;
- сприяння навчанню впродовж життя.

- 1.11. Заклад освіти самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність в межах автономії, обсяг якої визначається Законом України «Про освіту», спеціальними законами та цим Статутом.
- 1.12. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, засновником, суспільством і державою за:
- безпечні умови освітньої діяльності;
 - дотримання Державних стандартів освіти;
 - дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
 - дотримання фінансової дисципліни;
 - прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти.
- 1.13. Мовою освітнього процесу у закладі є державна мова – українська мова. Викладання окремих предметів, циклів можливе іноземними мовами або мовами національних меншин, що обумовлюється освітньою програмою закладу.
- 1.14. Заклад освіти забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти через організацію закладом єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення здобувачами освіти обов'язкових результатів навчання, визначених Державними стандартами початкової, базової, профільної загальної середньої освіти (далі – Державні стандарти) на трьох рівнях:
- початкова освіта;
 - базова середня освіта;
 - профільна середня освіта.
- Здобуття профільної середньої освіти передбачає академічне – профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти.
- 1.15. Автономія закладу освіти визначається його правом:
- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
 - проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;
 - самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
 - розробляти освітні програми або використовувати типові (інші освітні програми), які розробляються й затверджуються відповідно до чинного законодавства;
 - на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в

установленому порядку розробляти й впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному чинним законодавством;
- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу (спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів);
- впроваджувати експериментальні програми;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- встановлювати власну символіку та атрибути;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.16. Заклад зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
- задовільняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, в здобутті повної загальної середньої освіти;
- за потреби створювати інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів;
 - створювати власну науково-методичну й матеріально-технічну базу;
 - проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку визначеним спеціальним законодавством;
 - забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
 - створювати безпечні умови для життя й здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
 - дотримуватися фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
 - забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
 - здійснювати інші повноваження, делеговані засновником або уповноваженим органом управління освітою.
- 1.17. У закладі створюються та функціонують творчі групи за освітніми галузями, соціально-психологічна служба.
- 1.18. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється медичним працівником закладу освіти.
- 1.19. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними й фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.
- 1.20. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти забезпечується через опублікування інформації про діяльність ЗЗСО на своєму вебсайті у порядку, визначеному законодавством.
- 1.21. Харчування здобувачів освіти у закладі освіти здійснюється відповідно до законодавства із дотриманням вимог безпечності та якості харчових продуктів, санітарного законодавства, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.
- Харчування може організовуватись як самостійно, так і на договірних засадах.

2. Зарахування, переведення та відрахування здобувачів освіти

1. Зарахування здобувачів освіти до ЗЗСО, відрахування та їх переведення до наступних класів чи інших закладів освіти здійснюється відповідно до законодавства та у Порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.
2. Мережа класів закладу освіти формується згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про

зарахування до закладу освіти, але не більше ліцензійного обсягу.

3. З урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення, матеріально-технічної бази заклад освіти приймає рішення про створення:
 - класів з поглибленим вивченням предметів;
 - інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами;
 - профільних класів за одним або кількома профільними напрямками (академічного спрямування);
 - груп подовженого дня для здобувачів освіти.
4. Зарахування здобувачів освіти до всіх класів закладу освіти здійснюється без проведення конкурсу і, як правило, відповідно до території обслуговування. Здобувачі освіти, які не проживають на території обслуговування, закріпленій за ЗЗСО, можуть бути зараховані до закладу освіти на вільні місця у відповідному класі, з урахуванням першочерговості або жеребкування.
5. До першого класу зараховуються як правило діти з 6 (шести) років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося 7 років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього ж навчального року. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.
6. Зарахування до груп подовженого дня й відрахування дітей із них здійснюється наказом директора закладу освіти на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють. Режим роботи групи подовженого дня розробляється відповідно до Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання закладів освіти та організації освітнього процесу, ухвалюється педагогічною радою і затверджується директором закладу освіти.
7. Директор закладу освіти зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу освіти, його Статутом, правилами для здобувачів освіти та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.
8. Зарахування дітей до закладу освіти здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора.
9. Для зарахування до закладу освіти батьки або інші законні представники, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка за формою первинної облікової документації, висновок інклюзивно-ресурсного центру (за наявності), особову справу та

документ про освіту (крім дітей, які вступають до першого класу). Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладу відповідно до законодавства та міжнародних угод.

10. Переведення учнів до наступного класу та випуск їх із закладу освіти здійснюється на підставі результатів підсумкового оцінювання та/або державної підсумкової атестації, в тому числі у формі зовнішнього незалежного оцінювання, за рішенням педагогічної ради та наказу директора.

Учні, які здобули початкову освіту та/або базову середню освіту та продовжують навчання в закладі, переводяться на наступний рік навчання в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Учні першого або другого класу можуть бути не переведені до наступного класу та залишені для повторного здобуття загальної середньої освіти у тому самому класі на підставі письмового звернення до закладу одного з їх батьків чи інших законних представників, але не більше одного разу упродовж здобуття учнем початкової освіти.

Рішення про переведення учнів, які здобувають освіту за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти, приймається з урахуванням результатів навчання.

11. У разі вибуття учнів з населеного пункту чи переходу учня до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти батьки або інші законні представники подають до закладу заяву із зазначенням причин переходу чи вибуття та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу загальної середньої освіти.

3. Організація освітнього процесу

1. Освітня діяльність у закладі освіти провадиться на підставі ліцензії, виданої в установленому порядку.
2. Заклад освіти планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного, річного, тижневого планів. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку. Річний план роботи погоджується педагогічною радою та затверджується радою закладу освіти.
3. Освітній процес у закладі освіти здійснюється відповідно до освітньої програми, розробленої та затвердженої відповідно до порядку, визначеного Законом України «Про освіту» та спеціальними законами.
4. Освітня програма, за рішенням педагогічної ради, може бути наскрізною

або для окремих рівнів освіти. Для осіб з особливими освітніми потребами освітня програма закладу освіти може мати корекційно-розвитковий складник.

5. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується наказом директора. На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.
6. Індивідуалізація й диференціація навчання у закладі освіти забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини. Варіативна складова навчального плану формується з урахуванням особливостей закладу та індивідуальних освітніх запитів здобувачів освіти.
7. ЗЗСО забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.
8. Заклад освіти працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки, і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному рівні освіти відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.
9. ЗЗСО обирає форми, засоби й методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та Статуту закладу освіти з урахуванням специфіки закладу, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.
10. Основною формою здобуття освіти в закладі освіти є інституційна (денна) форма. З урахуванням освітніх запитів, у ЗЗСО відповідно до чинного законодавства, організовується дистанційна та індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) форми навчання.
11. Враховуючи потреби здобувачів освіти, запити батьків, фахову підготовку педагогічних кадрів, у ЗЗСО організоване інклюзивне навчання для дітей з особливими освітніми потребами.
12. У закладі освіти використовуються технології дистанційного навчання під час організації здобуття освіти за різними формами для забезпечення освітнього процесу під час карантину, надзвичайних ситуацій природного та техногенного походження, інших обставин, які об'єктивно унеможливають відвідування закладу освіти.
13. Освітній процес у ЗЗСО організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.
14. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального

дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу, визначаються педагогічною радою закладу освіти в межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону (міста). Режим роботи закладу визначається педагогічною радою на основі нормативно-правових актів, затверджується директором.

15. Протягом навчального року для здобувачів освіти проводяться канікули: осінні, зимові й весняні. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.
16. Тривалість уроків у закладі освіти становить: у 1-х класах - 35 хвилин, у 2-4-х класах - 40 хвилин, у 5-11-х (12-х) – 45 хвилин, крім випадків, визначених законодавством.
17. Організація здвоєних навчальних занять і використання інших форм організації освітнього процесу, що впливають на тривалість освітніх занять, допускається за рішенням педагогічної ради закладу освіти та повинні відповідати віковим особливостям дітей.
18. Тривалість перерв між навчальними заняттями для організації активного відпочинку і харчування учнів встановлюється не менше 15 хвилин для 1-4 класів, для 5-12 класів не менше як 10 хвилин, великої перерви (після 2-го та 3-го уроку) – 20 хвилин для учнів 1-4 класів та (після 3-го та 4-го уроку) для учнів 5-12 класів.

За необхідністю допускається тимчасова (короткострокова) зміна Режиму занять для учнів, що фіксується відповідним наказом директора закладу.

Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу, що не суперечать законодавству.

19. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором закладу освіти.

Для індивідуальних, групових, факультативних та інших позакласних занять складається окремий розклад, що затверджується директором закладу освіти.

20. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі освіти здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.
21. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження

інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

22. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та навчальним планом ЗЗСО, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.
23. Зміст, обсяг і характер завдань для самопідготовки з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів. Учням 1-2-х класів обов'язкові завдання для самопідготовки у позанавчальний час не рекомендуються.

4. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

- 4.1. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти ЗЗСО здійснюється відповідно до критеріїв, визначених центральним органом виконавчої влади в сфері освіти і науки.
- 4.2. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються центральним органом виконавчої влади в сфері освіти і науки. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ здобувачів освіти.
- 4.3. Навчальні досягнення здобувачів освіти 1-2-х класів підлягають формувальному і підсумковому (тематичному та завершальному) оцінюванню. Оцінювання результатів навчання учнів 1-2-х класів здійснюється вербально. У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

Результати оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, що їх замінюють, учителями-предметниками, класними керівниками.

4. Заклад освіти може використовувати інші системи оцінювання навчальних досягнень учнів. При цьому оцінки з навчальних предметів за семестри, рік, результати державної підсумкової атестації переводяться у бали відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.
5. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної

підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання. Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади в сфері освіти і науки.

Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладу освіти та/або якості освіти.

Процедури, форми та порядок проведення зовнішнього незалежного оцінювання визначаються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

6. В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється центральним органом виконавчої влади в сфері освіти і науки та центральним органом виконавчої влади в сфері охорони здоров'я.
7. Здобувачі освіти початкової освіти, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями інклюзивно-ресурсного центру. За висновками центру такі діти можуть продовжувати навчання в інклюзивних класах або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).
8. Здобувачі освіти початкової освіти, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).
9. За результатами навчання здобувачам освіти видається документ про освіту встановленого зразка.
10. За відмінні успіхи в навчанні здобувачі освіти 3-8-х, 10-х класів нагороджуються похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а здобувачі освіти 11-х класів - похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями - золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні».

За відмінні успіхи в навчанні здобувачам базової загальної середньої освіти видається свідоцтво з відзнакою. Порядок нагородження здобувачів

освіти за відмінні успіхи в навчанні встановлюється центральним органом виконавчої влади в сфері освіти і науки.

За успіхи у навчальній, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо для учасників освітнього процесу можуть встановлюватися різні форми морального й матеріального заохочення (оголошення подяки, нагородження грамотами й дипломами, вручення премій, подарунків, організація екскурсійних поїздок тощо).

11. Свідоцтва про здобуття базової середньої освіти, свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти та відповідні додатки до них реєструються в книгах обліку та видачі зазначених документів. Контроль за дотриманням порядку видачі здобувачам освіти свідоцтв, золотих і срібних медалей, похвальних грамот та листів здійснюється місцевим органом управління освітою.

5. Виховний процес у закладі освіти

1. Невід'ємною складовою освітнього процесу в закладі освіти є виховний процес. Педагогічні працівники ЗЗСО в рамках освітнього процесу забезпечують єдність навчання, виховання й розвитку учнів.
2. Виховний процес ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини й громадянина, принципах, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актів у частині виховання.
3. У закладі освіти забороняється:
 - утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань;
 - примусове залучення здобувачів освіти до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації й воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях;
 - участі в агітаційній роботі та політичних акціях;
 - куріння, розпиття алкогольних напоїв, вживання наркотичних та токсичних речовин.
4. У системі виховної роботи закладу освіти створюється учнівська самоврядна організація «Шкільний світ», що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням педагогічної ради.
5. Здобувачі освіти 8-11-х класів залучаються до молодіжної ради «Майбутнє

Славутича».

6. Дисципліна в ЗЗСО дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку для працівників закладу освіти, правил для здобувачів освіти та Статуту закладу освіти.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

7. З метою ранньої профілактики негативних проявів в учнівському середовищі в закладі освіти створюється Рада профілактики, що діє на підставі Положення, затвердженого наказом директора ЗЗСО.

6. Учасники освітнього процесу

1. Учасниками освітнього процесу в ЗЗСО є здобувачі освіти (учні), педагогічні працівники, інші працівники закладу, батьки або особи, які їх замінюють, асистенти дітей.
2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку для працівників ЗЗСО, правилами для здобувачів освіти, які затверджуються в установленому порядку.
3. Здобувач освіти – особа, зарахована до закладу, яка здобуває у будь-якій формі початкову, базову середню чи профільнусередню освіту.
4. Здобувачі освіти мають гарантоване державою право на:
 - навчання впродовж життя та академічну мобільність;
 - індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладу освіти й запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
 - якісні освітні послуги;
 - справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
 - відзначення успіхів у своїй діяльності;
 - свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
 - безпечні та нешкідливі умови навчання;
 - повагу людської гідності;
 - захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою

ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у закладі освіти.
- отримання додаткових, у тому числі платних освітніх послуг.

5. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, Положення про академічну доброчесність, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
- здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти;

6. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

7. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і правил для здобувачів освіти з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.
8. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства та Порядку виявлення та встановлення фактів академічної доброчесності.
9. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості, та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.
10. До педагогічної діяльності у ЗЗСО не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду.
11. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу освіти, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.
12. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором закладу освіти.
Обсяг педагогічного навантаження менше тарифної ставки (посадового окладу) можливий лише за письмовою згодою педагогічного працівника.
13. Директор ЗЗСО призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, спортивними залами, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами центрального органу виконавчої влади в сфері освіти і науки, правилами внутрішнього розпорядку для працівників закладу освіти, Статутом закладу освіти, посадовими інструкціями та щорічним наказом по закладу освіти.
14. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.
Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених навчальним планом, освітньою програмою та іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти, здійснюється лише за їх згодою.
15. Директор закладу освіти, його заступники та педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого центральним

органом виконавчої влади в сфері освіти і науки. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія та може бути присвоєно педагогічне звання.

16. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за їх ініціативою та відповідно до Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого Кабінетом Міністрів України.
17. Професійний розвиток та щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства про освіту.
18. Педагогічні працівники закладу освіти мають право на:
 - академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
 - педагогічну ініціативу;
 - розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
 - користування бібліотекою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
 - підвищення кваліфікації, перепідготовку;
 - сертифікацію на добровільних засадах;
 - вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
 - доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
 - відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
 - справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
 - захист професійної честі та гідності;
 - індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
 - безпечні й нешкідливі умови праці;
 - участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії;
- об'єднання в професійні спілки та членство в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

19. Педагогічні працівники ЗЗСО зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне й психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи й законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- дотримуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях творчих груп, нарадах, зборах;
 - виконувати накази й розпорядження директора закладу освіти;
 - вести відповідну документацію;
 - сприяти зростанню іміджу закладу освіти.
20. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку для працівників ЗЗСО, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.
21. Права й обов'язки інших працівників регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку для працівників закладу освіти.
22. За сумлінне виконання своїх обов'язків, високу результативність в освітній діяльності, багаторічну працю, інновації в професійній діяльності, активну участь у житті трудового колективу працівники закладу освіти можуть бути нагороджені державними нагородами, представлені до присудження премій, відзначені знаками, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.
23. Батьки здобувачів освітита особи, які їх замінюють, мають право:
- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
 - звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
 - обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
 - брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
 - завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
 - брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
 - отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої

діяльності.

24. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання й зобов'язані:
- виховувати в дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
 - сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
 - поважати гідність, права, свободи й законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
 - дбати про фізичне й психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
 - формувати в дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
 - настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
 - формувати в дітей усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
 - виховувати в дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
 - дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).
25. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.
26. Представники громадськості мають право:
- обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування в ЗЗСО;
 - долучатися до керівництва об'єднаннями здобувачів освіти за інтересами, гуртками, секціями;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- отримувати інформацію про результати діяльності ЗЗСО за підсумками навчального року, результати державної атестації закладу освіти;
- брати участь в оцінюванні діяльності директора закладу освіти;
- вносити пропозиції керівництву ЗЗСО та органам управління освітою щодо поліпшення освітньої роботи;
- укладати угоди про співпрацю з місцевим органом управління освітою;
- брати участь в організації освітнього процесу.

27. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту закладу освіти;
- виконувати накази та розпорядження директора закладу освіти, рішення органів громадського самоврядування закладу освіти;
- захищати здобувачів освіти від всіляких форм фізичного та психічного насильства;
- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

7. Управління закладом освіти

1. Управління закладом освіти здійснюють:

Вищий орган управління – Засновник – Славутицька міська рада Вишгородського району Київської області;

Уповноважений Засновником орган – виконавчий комітет Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області;

Уповноважена Засновником посадова особа – Славутицький міський голова або особа, що відповідно до законодавства виконує повноваження Славутицького міського голови;

Виконавчий орган – керівник – директор закладу освіти, який призначається на конкурсній основі шляхом укладання з ним трудового договору (контракту). Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються трудовим договором (контрактом);

Управління освіти і науки Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області – орган управління, за погодженням з яким, у випадках визначених цим статутом, заклад освіти здійснює свою поточну діяльність;

Педагогічна рада закладу освіти.

Органи самоврядування мають право брати участь в управлінні закладом освіти в порядку та межах, визначених чинним законодавством про освіту та цим Статутом.

2. Безпосереднє управління закладом освіти здійснює його директор, який є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра або спеціаліста, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного й психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшов конкурсний відбір та визнаний переможцем конкурсу в законному порядку.
3. Директор закладу освіти несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу й трудовим договором (контрактом).
4. Директор є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень.
5. Директор закладу освіти звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору (контракту) або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.
6. Директор закладу освіти в межах наданих йому повноважень:
 - організовує діяльність закладу освіти, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового й кваліфікаційного рівня працівників;
 - вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти, працює над збереженням та поповненням матеріально-технічної бази закладу освіти, розпоряджається в установленому порядку майном ЗЗСО та його коштами;
 - призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, педагогічних та інших працівників закладу, визначає їх функціональні обов'язки;
 - забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньої програми;
 - забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
 - забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
 - забезпечує своєчасне та якісне подання статистичної звітності;
 - сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;

- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва об'єднаннями здобувачів освіти за інтересами;
- вживає заходів щодо профілактики правопорушень, запобігання вживанню здобувачами освіти алкоголю, наркотичних речовин;
- контролює організацію харчування й медичного обслуговування здобувачів освіти;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження й контролює їх виконання;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу та перед громадськістю;
- здійснює інші повноваження, що делеговані засновником закладу освіти або уповноваженим ним органом та/або передбачені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

7. Постійно діючим колегіальним органом управління закладом освіти є педагогічна рада, яку очолює директор. Усі педагогічні працівники закладу освіти беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

Робота педагогічної ради планується на навчальний рік відповідно до потреб закладу освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається її доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення

педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

8. Педагогічна рада закладу освіти:

- схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;
- схвалює освітню програму, зміни до неї та оцінює результати її виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення й методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом закладу освіти до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу освіти вводяться в дію наказом директора.

9. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори колективу закладу освіти, що скликаються не менш як один раз на рік. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників закладу освіти – зборами трудового колективу;
- здобувачів освіти II-III ступенів – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Термін їх повноважень становить один навчальний рік. Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Право скликати загальні збори мають представники трудового колективу, голова ради закладу освіти, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор закладу.

10. Загальні збори:

- заслуховують звіт керівника закладу освіти, голови ради ЗЗСО;
- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу освіти;
- обирають раду ЗЗСО, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

11. У період між загальними зборами діє рада закладу освіти.

Діяльність ради регулюється Положенням, що затверджується загальними зборами після погодження директором закладу.

До складу ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, здобувачів освіти II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна його чисельність визначається загальними зборами.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

12. Метою діяльності ради закладу освіти є:

- сприяння демократизації й гуманізації освітнього процесу;

- об'єднання зусиль педагогів, здобувачів освіти, батьків, громадськості щодо розвитку закладу освіти та вдосконалення освітнього процесу;
- розширення колегіальних форм управління закладом освіти;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління закладом освіти;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

13. Основними завданнями ради ЗЗСО є :

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку закладу освіти та сприяння організаційно педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- сприяння духовному, фізичному розвитку здобувачів освіти та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов та вдосконалення процесу навчання та виховання здобувачів освіти, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти.

14. Рада ЗЗСО діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

15. Рада ЗЗСО працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора закладу освіти, а також членів ради. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечить чинному законодавству та Статуту закладу, доводиться у семиденний термін до відома педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків, або осіб, які їх замінюють та громадськості. У разі незгоди адміністрації закладу освіти з рішеннями ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне

питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету закладу освіти.

16. Очолює раду ЗЗСО голова, який обирається зі складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності закладу, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.
17. Рада ЗЗСО:
 - організовує виконання рішень загальних зборів;
 - затверджує режим роботи закладу освіти;
 - приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження здобувачів освіти ЗЗСО золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та нагородження здобувачів освіти похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
 - погоджує навчальний план на кожний навчальний рік;
 - заслуховує звіт голови ради, інформацію директора з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;
 - виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
 - організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
 - вносить пропозиції щодо морального й матеріального заохочення учасників освітнього процесу.
18. У закладі освіти можуть створюватися громадські організації педагогів та здобувачів освіти, що діють відповідно до чинного законодавства України.
19. У закладі освіти за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів створюється і діє піклувальна рада закладу освіти.
20. Піклувальна рада закладу освіти сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.
21. Порядок формування піклувальної ради, її відповідальність, перелік і

строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та цим Статутом.

8. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність

1. Матеріально-технічна база ЗЗСО включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.
2. Майно закладу освіти перебуває в комунальній власності Славутицької міської територіальної громади, належить закладу на правах оперативного управління та не може бути вилучене в нього, якщо інше не передбачено законом.
3. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм щодо їх охорони.
4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ЗЗСО проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
5. Для забезпечення освітнього процесу база закладу освіти складається із навчальних кабінетів, майстерень, а також спортивних, актовї та читальної залів, бібліотеки, методичного кабінету, кабінетів інформаційно-комунікаційних технологій, їдальні, приміщень для технічного та навчально-допоміжного персоналу, медичного кабінету, кабінету практичного психолога, соціального педагога, логопеда, педагога-організатора тощо. Вимоги щодо облаштування та оснащення навчальних кабінетів визначаються центральним органом виконавчої влади в сфері освіти і науки та санітарно-гігієнічними нормами.
6. На території закладу освіти можуть розміщуватися спортивні та географічний майданчики, навчально-дослідна ділянка, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.
7. Майно закладу освіти та вивільнені за рішенням Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області приміщення, що не використовуються в освітньому процесі, можуть надаватися в оренду фізичним і юридичним особам у встановленому законодавством України порядку та за умови, якщо це не перешкоджає освітньому процесу й не шкодить здоров'ю учасників освітнього процесу.

8. Об'єкти та майно закладу освіти не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо закладом освіти, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу, з урахуванням визначення органом управління можливості користування державним нерухомим майном відповідно до законодавства.
9. Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна, використовуються виключно на потреби закладу освіти.
10. Вимоги до матеріально-технічної бази закладу освіти визначаються відповідними будівельними й санітарно-гігієнічними нормами й правилами, а також переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання, навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.
11. Фінансування закладу освіти здійснюється її засновником або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства.
12. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.
13. Джерелами фінансування закладу освіти є:
 - кошти субвенції з державного бюджету та кошти бюджету Славутицької міської територіальної громади у розмірі, передбаченому нормативами фінансування закладів загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеному Державними стандартами та ліцензійними вимогами;
 - гранти вітчизняних та міжнародних організацій;
 - кошти, отримані за надання платних послуг;
 - доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
 - благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
 - інші джерела, не заборонені законодавством.
14. Отримані із зазначених джерел кошти використовуються закладом освіти відповідно до затвердженого кошторису й не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.
15. Отримані закладом освіти кошти повинні бути використані для організації та забезпечення своєї діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного бюджету або бюджету Славутицької міської територіальної громади, крім випадків, передбачених законом.

16. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком.
17. Заклад освіти самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої Статутом.
18. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється на основі кошторису, що затверджується засновником з урахуванням пропозицій закладу освіти.
19. Порядок діловодства й бухгалтерського обліку в закладі освіти визначається законодавством, нормативно-правовими актами центрального органу виконавчої влади в сфері освіти і науки та інших центральних органів виконавчої влади, до сфери управління яких належить заклад освіти. Бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.
20. Заклад освіти має право згідно із законодавством закуповувати та орендувати необхідне обладнання й інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників закладу, якості освітнього процесу.
21. Звітність про діяльність закладу освіти ведеться відповідно до законодавства.

9. Міжнародне співробітництво

1. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний обмін педагогів, здобувачів освіти та педагогічний у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.
2. Заклад освіти має право відповідно до законодавства укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.
3. Участь закладу освіти в міжнародних програмах, проєктах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

10. Контроль за діяльністю закладу освіти

1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.
2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органом відповідно до чинного законодавства.
3. Центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органом проводиться інституційний аудит закладу освіти один раз на 10 років.
Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.
Позапланові перевірки проводяться у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».
4. Контроль та вивчення питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю закладу освіти, проводяться засновником та органом управління освітою відповідно до законодавства України.

11. Припинення діяльності закладу освіти

1. Припинення діяльності закладу освіти здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням засновника, а у випадках, передбачених законом – за рішенням суду.
2. У разі припинення (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються в дохід бюджету Славутицької міської територіальної громади.
3. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється засновником або за рішенням суду.
4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначається органом, який прийняв рішення про ліквідацію.
5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені закладу освіти, що ліквідується.
6. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

7. Працівникам закладу освіти, які звільняються у зв'язку з її реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.
8. У разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти.
9. Заклад освіти є таким, що припинив свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.
10. Усе, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

12. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту

1. Рішення щодо внесення змін та/або доповнень до Статуту закладу освіти приймаються Засновником.
2. Внесені зміни і доповнення до Статуту набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.
3. Будь-які зміни та доповнення до цього Статуту дійсні лише при умові, якщо вони зроблені у письмовій формі, підписані Засновником та супроводжуються відповідною реєстрацією.

Секретар міської ради

Наталія ГАНТИМУРОВА