

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішення Славутицької міської
ради**

№ _____

**СТАТУТ
СЛАВУТИЦЬКОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ
СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ №1
СЛАВУТИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ВИШГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)**



м. Славутич 2021

1. Загальні положення

1. Славутицький заклад загальної середньої освіти I-III ступенів № 1 Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області (далі – ЗЗСО або заклад освіти) забезпечує надання початкової, базової середньої та профільної середньої освіти. Заклад створений відповідно до рішення виконавчого комітету Славутицької міської Ради народних депутатів за № 13 від 16.02.1988 року, знаходиться у комунальній формі власності Славутицької міської територіальної громади в особі Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області.
2. Повне найменування юридичної особи: Славутицький заклад загальної середньої освіти I-III ступенів №1 Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області.
3. Скорочене найменування юридичної особи: Славутицький ЗЗСО №1.
4. Місцезнаходження закладу освіти: 07101, Україна, Київська область, Вишгородський район, м. Славутич, проспект Дружби народів, буд.19.
5. Славутицький заклад загальної середньої освіти I-III ступенів № 1 Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства України, печатку, штампи, ідентифікаційний код, бланки зі своєю назвою.
6. Засновником закладу освіти є Славутицька міська рада Вишгородського району Київської області. Уповноваженим органом засновника є управління освіти і науки Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області.
7. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», спеціальними законами, іншими законодавчими актами у сфері освіти і науки, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування та цим Статутом.
8. Головною метою закладу освіти є надання якісних освітніх послуг, забезпечення Державних стандартів, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості як найвищої цінності, її інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися іноземними мовами;

- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-цифрова компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені Державними стандартами освіти.

9. Пріоритетними завданнями закладу освіти є:

- забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти;
- виховання громадянина України;
- всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, трудової діяльності та громадянської активності;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
- реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття загальної середньої освіти;
- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;
- оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

10. Головними принципами освітньої діяльності закладу освіти є:

- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками;
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;

- академічна доброчесність;
 - академічна свобода;
 - фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом;
 - гуманізм;
 - демократизм;
 - єдність навчання, виховання та розвитку;
 - формування усвідомленої потреби дотримуватися Конституції України та законів України, нетерпимості до їх порушення;
 - формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
 - формування громадянської культури та культури демократії;
 - формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
 - невторчання політичних партій та релігійних організацій в освітній процес;
 - нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;
 - сприяння навчанню впродовж життя.
11. Мовою освітнього процесу у закладі освіти є державна мова – українська мова.
 12. Особи, які належать до національних меншин України, мають право здобувати початкову освіту у закладі освіти мовою національної меншини поряд з державною мовою. Це право реалізується шляхом створення відповідно до законодавства окремих класів з навчанням мовою відповідної національної меншини поряд із державною мовою і не поширюється на класи з навчанням українською мовою.
 13. Особи, які належать до національних меншин України, здобувають базову та профільну середню освіту державною мовою в обсязі не менше 80% річного обсягу навчального часу. Перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), що вивчаються державною мовою і мовою національної меншини, визначається освітньою програмою закладу освіти згідно з вимогами державних стандартів та з урахуванням особливостей мовного середовища.
 14. Заклад освіти забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти через організацію єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов'язкових результатів навчання, визначених Державними стандартами початкової, базової, профільної загальної середньої освіти на трьох рівнях:
 - початкова освіта;
 - базова середня освіта;
 - профільна середня освіта.
 Здобуття профільної середньої освіти передбачає академічне – профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного

стандартом профільної середньої освіти і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб учнів.

15. Заклад освіти самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність у межах автономії, рамки якої визначаються Законом України «Про освіту», спеціальними законами та цим Статутом.
16. Автономія закладу освіти визначається його правом:
 - брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
 - проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу освіти;
 - самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
 - самостійно формувати освітню програму;
 - на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
 - планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
 - спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
 - провадити інноваційну діяльність та укладати з цією метою договори про співпрацю з іншими закладами освіти (науковими установами), підприємствами, організаціями, фізичними особами;
 - використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному чинним законодавством;
 - на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно із законодавством України та цим Статутом;
 - отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
 - залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
 - розвивати власну матеріально-технічну та соціальну базу;
 - впроваджувати експериментальні програми;
 - самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
 - встановлювати власну символіку та атрибути;
 - брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
 - надавати додаткові платні освітні послуги у порядку, визначеному законодавством України;
 - встановлювати форму одягу для учнів;

- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.
17. Заклад освіти зобов'язаний:
- реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
 - здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
 - задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, в здобутті повної загальної середньої освіти;
 - за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
 - забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів;
 - створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
 - проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному спеціальним законодавством;
 - забезпечувати відповідність рівня повної загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
 - охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
 - додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
 - здійснювати інші повноваження, делеговані засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.
18. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, територіальною громадою міста, суспільством і державою за:
- безпечні умови освітньої діяльності;
 - дотримання Державних стандартів освіти;
 - дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
 - дотримання фінансової дисципліни;
 - прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти.
19. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти забезпечується через опублікування інформації про діяльність закладу на своєму вебсайті у порядку, визначеному законодавством.
20. У закладі освіти можуть створюватися та функціонувати внутрішні структурні підрозділи; методичні об'єднання, динамічні творчі групи, інші професійні об'єднання педагогічних працівників; методична рада закладу; психологічна служба; спортивні секції; інші у разі потреби об'єднання згідно з чинним законодавством.
21. Медичне обслуговування учнів забезпечується і здійснюється медичним працівником закладу освіти.
22. Харчування учнів у закладі здійснюється відповідно до законодавства із додержанням вимог безпечності та якості харчових продуктів,

санітарного законодавства у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Харчування може організовуватись як самостійно, так і на договірних засадах.

23. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2. Зарахування, переведення та відрахування учнів

1. Зарахування дітей до закладу освіти, відрахування та переведення до наступних класів чи інших закладів освіти здійснюється відповідно до законодавства та у Порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.
2. Зарахування дітей до закладу освіти для здобуття початкової та базової середньої освіти здійснюється на безконкурсній основі. Першочерговому зарахуванню підлягають діти (в тому числі діти з особливими освітніми потребами), які:
 - проживають на території обслуговування закладу, закріпленій місцевим органом виконавчої влади або органом місцевого самоврядування;
 - є рідними братами та/або сестрами учнів закладу освіти;
 - є дітьми працівників закладу освіти.Діти, які не проживають на території обслуговування, закріпленій за закладом освіти, можуть бути зараховані до закладу освіти за наявності вільних місць у відповідному класі.
3. Зарахування дітей до закладу освіти для здобуття профільної середньої освіти (академічного спрямування) відбувається на безконкурсній основі відповідно до кількості вільних місць у відповідних класах.
4. Мережа класів формується згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу освіти, але не більше ліцензійного обсягу.

У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами інклюзивний клас утворюється в обов'язковому порядку.
5. З урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення, матеріально-технічної та навчально-методичної бази заклад освіти приймає рішення про створення:
 - класів з поглибленим вивченням предметів;
 - інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами;
 - профільних класів за одним або кількома профільними напрямками (академічного спрямування);
 - груп подовженого дня, в тому числі інклюзивних.
6. Зарахування здобувачів освіти до закладу освіти проводиться наказом директора закладу освіти.

7. Директор закладу освіти зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу освіти, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.
8. Для зарахування до закладу освіти батьки або інші законні представники, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка за формою первинної облікової документації, висновок інклюзивно-ресурсного центру (за наявності), особову справу та документ про освіту (крім дітей, які вступають до першого класу).
9. До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.
10. Зарахування до груп подовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора закладу освіти на підставі письмових звернень батьків або інших законних представників. Режим роботи груп подовженого дня схвалюється педагогічною радою та затверджується наказом директора закладу.
11. Зарахування учнів до закладу освіти здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора.
12. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладу освіти відповідно до законодавства та/або міжнародних угод.
13. Переведення учнів до наступного класу та випуск їх із закладу освіти здійснюється на підставі результатів підсумкового оцінювання та/або державної підсумкової атестації, в тому числі у формі зовнішнього незалежного оцінювання, за рішенням педагогічної ради та наказу директора закладу освіти.

Учні, які здобули початкову освіту та/або базову середню освіту та продовжують навчання в закладі освіти, переводяться на наступний рік навчання в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Учні першого або другого класу можуть бути не переведені до наступного класу та залишені для повторного здобуття загальної середньої освіти у тому самому класі на підставі письмового звернення до закладу освіти одного з їх батьків чи інших законних представників, але не більше одного разу упродовж здобуття учнем початкової освіти.

Рішення про переведення учнів, які здобувають освіту за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти, приймається з урахуванням результатів навчання.
14. У разі вибуття учнів з населеного пункту чи переходу до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до закладу освіти заяву із зазначенням причин переходу чи вибуття та письмове підтвердження або його скановану

копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня.

3. Організація освітнього процесу

1. Освітня діяльність у закладі освіти провадиться на підставі ліцензії, виданої в установленому порядку.
2. Заклад освіти планує свою роботу самостійно відповідно до стратегії розвитку закладу освіти та річного плану роботи, що схвалюються педагогічною радою закладу освіти та затверджуються директором закладу.
3. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що розробляється на основі типових освітніх програм, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, або альтернативних освітніх програм, розроблених закладом освіти чи іншими суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами та затвердженими відповідно до чинного законодавства про освіту.
Освітня програма, за рішенням педагогічної ради, може бути наскрізною або для окремих рівнів освіти.
Для осіб з особливими освітніми потребами освітня програма закладу освіти може мати корекційно-розвитковий складник.
4. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти і затверджується наказом директора.
5. На основі власної освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.
6. Заклад освіти здійснює освітній процес за інституційною (очною (денною) формою навчання. З урахуванням освітніх запитів, у закладі освіти відповідно до чинного законодавства, організовується індивідуальна форма навчання (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж).
7. Заклад освіти може організовувати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання під час здобуття освіти за різними формами здобуття освіти: інституційною (очною (денною), індивідуальною (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж).
8. Рішення про використання технологій дистанційного навчання приймається педагогічною радою закладу до початку навчального року або упродовж навчального року у випадку виникнення обставин, що потребують організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.
9. Заклад працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України.
10. Заклад обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»

та цього Статуту з урахуванням специфіки закладу, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

11. У закладі освіти можуть надаватись платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.
12. Освітній процес у закладі освіти організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.
13. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу, визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону (міста).
Режим роботи закладу визначається педагогічною радою на основі нормативно-правових актів, затверджується директором закладу освіти.
14. Тривалість канікул протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.
15. Тривалість уроків у закладі становить: у 1-х класах - 35 хвилин, у 2-4-х класах - 40 хвилин, у 5-11(12)-х - 45 хвилин, крім випадків, визначених законодавством.
16. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до навчального плану з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором закладу освіти.
17. Організація здвоєних навчальних занять і використання інших форм організації освітнього процесу, що впливають на тривалість освітніх занять, допускається за рішенням педагогічної ради закладу освіти та повинні відповідати віковим особливостям дітей.
18. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.
19. Заклад може обирати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.
20. Тривалість перерв між навчальними заняттями для організації активного відпочинку і харчування учнів встановлюється не менше 15 хвилин для 1-4 класів, для 5-12 класів не менше як 10 хвилин, великої перерви (після 2-го та 3-го уроку) – 20 хвилин для учнів 1-4 класів та (після 3-го та 4-го уроку) для учнів 5-12 класів.

За необхідністю допускається тимчасова (короткострокова) зміна Режиму занять для учнів, що фіксується відповідним наказом директора закладу.

Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації

освітнього процесу, що не суперечать законодавству.

21. Зміст, обсяг і характер завдань для самопідготовки з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів. Учням 1-2-х класів обов'язкові завдання для самопідготовки у позанавчальний час не рекомендуються .
22. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.
23. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).
24. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та навчальним планом закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.
25. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу закладу освіти, ґрунтується на загальнолюдських цінностях та спрямовується на формування:
 - відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору;
 - поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина, нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психічного насилля, а також дискримінації за будь-якою ознакою;
 - патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України;
 - усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушення академічної доброчесності;
 - культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
 - громадянської культури та культури демократії;
 - культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.
26. Виховання учнів у закладі освіти здійснюється під час проведення уроків, в процесі поза навчальної діяльності.
27. Заклад освіти відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.
Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність закладу освіти.
28. У закладі освіти забороняється:

- створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань;
 - залучення учнів до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою;
 - залучення працівників закладів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).
 - примусове залучення учнів до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування та до діяльності в зазначених організаціях;
 - куріння, розпиття алкогольних напоїв, вживання наркотичних та токсичних речовин.
29. Дисципліна в закладі освіти дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.
30. З метою створення комфортних і безпечних умов освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства і дискримінації, запобігання булінгу та залучення учнів до впровадження медіації між учасниками освітнього процесу у закладі освіти створюється служба порозуміння, що діє на підставі положення, затвердженого наказом директора закладу освіти.
31. З метою ранньої профілактики негативних проявів в учнівському середовищі у закладі освіти створюється Рада профілактики, що діє на підставі Положення, затвердженого наказом директора закладу.

4. Оцінювання навчальних досягнень учнів

1. Оцінювання навчальних досягнень учнів у закладі освіти здійснюється за принципами справедливості, неупередженості, об'єктивності, доброчесності та відповідно до критеріїв, визначених центральним органом виконавчої влади в сфері освіти і науки.
2. Заклад може використовувати власну шкалу оцінювання навчальних досягнень учнів. При цьому визначаються правила переведення оцінок з навчальних предметів у бали відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, визначених центральним органом виконавчої влади в сфері освіти і науки.
3. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.
4. Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

5. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.
6. Результати навчання учнів на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Державна підсумкова атестація учнів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та/або якості освіти. Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.
7. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома учнів, їх батьків або осіб, які їх замінюють класним керівником.
8. За результатами навчання здобувачам освіти видається документ про освіту встановленого зразка.
9. Здобувачі освіти початкової освіти, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).
10. За відмінні успіхи в навчанні здобувачі освіти 3-8-х, 10-х класів нагороджуються похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а здобувачі освіти 11-х класів - похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями - золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні».

За відмінні успіхи в навчанні здобувачам базової загальної середньої освіти видається свідоцтво з відзнакою.

Порядок нагородження здобувачів освіти за відмінні успіхи в навчанні встановлюється центральним органом виконавчої влади в сфері освіти і науки.

За успіхи у навчальній, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо для учасників освітнього процесу можуть встановлюватися різні форми морального й матеріального заохочення (оголошення подяки, нагородження грамотами й дипломами, вручення премій, подарунків, організація екскурсійних поїздок тощо).

11. Свідоцтва про здобуття базової середньої освіти, свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти та відповідні додатки до них реєструються в книгах обліку та видачі зазначених документів. Контроль за дотриманням порядку видачі здобувачам освіти свідоцтв, золотих і срібних медалей, похвальних грамот та листів здійснюється місцевим органом управління освітою.

5. Учасники освітнього процесу

1. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є:
 - учні (здобувачі освіти);
 - педагогічні працівники;
 - інші працівники закладу освіти;
 - батьки учнів або особи, які їх замінюють.
2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів тощо) здійснюється за рішенням керівника закладу освіти.
3. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти, правилами для учнів.
4. Учні мають право на:
 - доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
 - індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладу освіти і запропонованих ним освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
 - якісні освітні послуги;
 - справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
 - відзначення успіхів у своїй діяльності;
 - свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
 - безпечні та нешкідливі умови навчання;
 - повагу людської гідності;
 - захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
 - користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти;
 - доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі закладу освіти;

- участь у роботі органів громадського самоврядування закладу освіти;
 - участь у різних видах освітньої, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
 - отримання додаткових, у тому числі платних освітніх послуг.
5. Учні зобов'язані:
- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених Державним стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
 - поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
 - відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
 - дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти;
 - повідомляти адміністрацію закладу про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.
 - брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
 - дбайливо ставитися до державного, громадського та особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
 - дотримуватися правил особистої гігієни.
6. Учні можуть мати також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.
7. Учні залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.
8. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.
9. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства.
10. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості, та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

11. До педагогічної діяльності у закладі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду.
12. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу освіти, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.
13. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором закладу освіти. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки або посадового окладу лише за письмовою згодою педагогічного працівника.
14. Директор закладу освіти призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, спортивними залами, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку для працівників закладу, посадовими інструкціями та цим Статутом.
15. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою програмою закладу, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти, здійснюється лише за їх згодою.
16. Педагогічні працівники закладу освіти підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.
17. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за їх ініціативою та відповідно до Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого Кабінетом Міністрів України.
18. Професійний розвиток та щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства про освіту.
19. Педагогічні працівники та інші особи, які залучаються до освітнього процесу, мають право на:
 - академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
 - педагогічну ініціативу;
 - розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти;
- підвищення кваліфікації за різними формами, видами, у різних суб'єктів підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- проходження сертифікації на добровільних засадах;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист прав, професійної та людської честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- участь у роботі творчих груп, методичних об'єднань, інших професійних об'єднань, нарад, зборів закладу освіти, інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
- проходження атестації для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та присвоєння її в разі успішного проходження атестації;
- об'єднання у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

20. Педагогічні працівники та інші особи, які залучаються до освітнього процесу, зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;
- використовувати державну мову в освітньому процесі;
- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
 - настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
 - формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
 - виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
 - формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
 - захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю, запобігати вживанню ними та іншими особами алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
 - додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, умов трудового договору (контракту), виконувати свої посадові обов'язки;
 - брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних (інших професійних) об'єднань, нарадах, зборах;
 - виконувати накази і розпорядження директора закладу освіти;
 - вести відповідну документацію;
 - сприяти зростанню іміджу закладу освіти;
 - утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.
21. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.
22. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.
23. За сумлінне виконання трудових обов'язків, високу результативність у освітній діяльності, багаторічну працю, інновації у професійній діяльності, активну участь у житті трудового колективу працівники закладу освіти можуть бути нагороджені державними нагородами,

представлені до присудження премій, відзначені знаками, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.

24. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:
- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;
 - звертатися до закладу освіти, органів управління освітою з питань освіти;
 - обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
 - брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
 - завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
 - брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
 - отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
 - бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з керівником закладу освіти.
25. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:
- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
 - сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
 - поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
 - дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
 - формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
 - настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
 - виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
 - дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
 - у разі, коли зумисні дії учня завдали матеріальної шкоди, відшкодувати завдані закладу освіти збитки.
26. Інші права та обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють, можуть бути обумовлені відповідними договорами.
27. За невиконання батьками та особами, які їх замінюють, своїх обов'язків, передбачених законодавством, заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про притягнення до відповідальності таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

6. Управління закладом освіти

1. Управління закладом освіти здійснює:
 1. Вищий орган управління – Засновник – Славутицька міська рада Вишгородського району Київської області;
 2. Уповноважений Засновником орган – виконавчий комітет Славутицької міської ради;
 3. Уповноважена Засновником посадова особа – Славутицький міський голова або особа, що відповідно до законодавства виконує повноваження Славутицького міського голови;
 4. Виконавчий орган – керівник – Директор закладу освіти, який призначається на конкурсній основі шляхом укладання з ним трудового договору (контракту). Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються трудовим договором (контрактом);
 5. Управління освіти і науки Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області – орган управління, за погодженням з яким, у випадках, визначених цим Статутом, заклад освіти здійснює свою поточну діяльність;
 6. Органи самоврядування мають право брати участь в управлінні закладом освіти у порядку та межах визначених чинним законодавством про освіту та цим Статутом.
2. Безпосереднє управління закладом освіти здійснює його директор, який є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра або спеціаліста, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські

здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшов конкурсний відбір та визнаний переможцем конкурсу в законному порядку.

3. Директор закладу освіти несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і трудовим договором (контрактом).
4. Директор закладу освіти звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору (контракту) або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.
5. Директор закладу освіти має право:
 - діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад освіти у відносинах з іншими особами;
 - підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу освіти;
 - приймати рішення щодо діяльності закладу освіти в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;
 - призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу освіти, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
 - визначати режим роботи закладу освіти;
 - ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
 - видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
 - укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
 - звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;
 - приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.
6. Директор закладу освіти в межах наданих йому повноважень зобов'язаний:
 - планувати та організовувати діяльність закладу освіти;
 - розробляти проєкт кошторису та подавати його управлінню освіти і науки на затвердження;
 - надавати щороку засновнику (уповноваженому органу) пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- організувати фінансово-господарську діяльність закладу освіти в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу освіти;
- затверджувати правила внутрішнього трудового розпорядку;
- затверджувати посадові інструкції працівників закладу освіти;
- організувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню програму закладу освіти відповідно до Закону «Про повну загальну середню освіту»;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі освіти, забезпечувати її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу освіти;
- створювати в закладі освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної

інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
 - організувати документообіг та звітність відповідно до законодавства;
 - звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу освіти;
 - виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.
7. Постійно діючим колегіальним органом управління закладу освіти є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом «Про повну загальну середню освіту» і цим Статутом.
8. Директор закладу освіти є головою педагогічної ради. Усі педагогічні працівники закладу освіти беруть участь у засіданнях педагогічної ради.
9. Робота педагогічної ради планується на навчальний рік відповідно до потреб закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.
10. Педагогічна рада закладу освіти:
- планує роботу закладу освіти;
 - розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
 - схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;
 - схвалює освітню програму, зміни до неї та оцінює результати її виконання;
 - схвалює правила внутрішнього розпорядку;
 - формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
 - приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
 - приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
 - розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
 - приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
 - ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
 - розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
 - може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу освіти;
 - розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю закладу освіти.
11. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.
 12. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора закладу освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі освіти.
 13. Громадське самоврядування у закладі освіти здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цього Статуту.
 14. У закладі освіти можуть створюватися та діяти органи самоврядування:
 - органи самоврядування працівників закладу освіти;
 - органи учнівського самоврядування;
 - органи батьківського самоврядування;
 - інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу можуть утворюватися і діяти відповідно до Статуту закладу освіти.
 15. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, що скликаються не менш як один раз на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування). Термін їх повноважень становить 1 рік.

16. Встановлюється такий склад загальних зборів, представники яких обираються відповідними органами громадського самоврядування:
 - працівники закладу освіти – зборами трудового колективу (по кількості класів у закладі);
 - батьківська спільнота – батьківською радою закладу (по 1 представнику від кожного класу);
 - учнівська спільнота – учнівською самоврядною організацією «Республіка учнівського управління школою» з числа учнів 8-11 класів, що входять до складу активу організації.
17. Загальні збори (конференція) закладу освіти:
 - заслуховують звіт керівника закладу освіти, оцінюють його діяльність, за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;
 - розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
 - приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників закладу освіти;
 - затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу освіти.
18. Загальні збори правочинні, якщо у їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Право скликати збори мають засновник (уповноважений орган), директор закладу освіти, представники органів громадського самоврядування закладу освіти, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості.
19. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу закладу освіти розміщується в закладі освіти та оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу освіти не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.
20. Вищим органом громадського самоврядування працівників закладу освіти є загальні збори трудового колективу закладу освіти, що скликаються за потребою, але не менш як один раз на рік.
21. Загальні збори трудового колективу:
 - розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
 - затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
 - визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
 - обирають комісію з трудових спорів;
 - утворюють комісію з охорони праці;
 - приймають рішення про моральне та матеріальне заохочення працівників закладу освіти;
 - приймають інші рішення у межах своїх повноважень.
22. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

23. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками закладу освіти.
24. У закладі освіти з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів діє учнівське самоврядування.
25. Органом учнівського самоврядування у закладі освіти є учнівська самоврядна організація «Республіка учнівського управління школою», до складу якої входять представники 5-11 класів, що здійснює свою діяльність відповідно до статуту, затвердженого учнівською конференцією, наказом директора закладу освіти.
26. Статутом визначені структура та склад органів учнівського самоврядування, завдання, основні напрямки діяльності.
27. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, а також можуть вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.
28. Органи учнівського самоврядування мають право:
 - брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
 - проводити за погодженням з директором закладу освіти організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу освіти;
 - брати участь у заходах із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
 - захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у цьому закладі освіти;
 - вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи закладу освіти, змісту освітніх і навчальних програм;
 - через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.
29. Органи учнівського самоврядування мають право, але не зобв'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.
30. Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, установчих документів закладу освіти, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.
31. Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.
32. За рішенням батьківської спільноти у закладі освіти органом батьківського самоврядування є батьківська Рада закладу, що діє на підставі Положення про батьківську Раду Славутицького закладу

- загальної середньої освіти I-III ступенів №1 Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області.
33. Рішення батьківської Ради закладу освіти з питань організації освітнього процесу та/або діяльності закладу освіти можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора закладу освіти, якщо таке рішення не суперечить законодавству. Рішення батьківської Ради закладу освіти не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.
 34. Працівники закладу освіти не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.
 35. У діяльність будь-якого органу самоврядування закладу освіти не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування закладу освіти.
 36. У закладі освіти можуть утворюватися та діяти інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.
 37. У закладі освіти за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів може створюватися і діяти (наглядова) піклувальна рада закладу освіти.

7. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність закладу освіти

- 7.1. Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.
- 7.2. Майно закладу освіти перебуває у комунальній власності Славутицької міської територіальної громади, належить закладу на правах оперативного управління та не може бути вилучене у нього, якщо інше не передбачено законом.
- 7.3. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм щодо їх охорони.
- 7.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
- 7.5. Для забезпечення освітнього процесу база закладу освіти складається із навчальних кабінетів, майстерень, а також спортивних, актові і читальної залів, бібліотеки, медичного кабінету, комп'ютерних класів, їдальні та буфету, теплиці, приміщення для технічного та навчально-допоміжного персоналу, методичного кабінету, кабінету психолога,

кабінету соціального педагога, конференц-зали, ігрових кімнат для учнів 1-х класів тощо. Вимоги до облаштування та оснащення навчальних кабінетів визначаються центральним органом виконавчої влади в сфері освіти і науки та санітарно-гігієнічними нормами.

- 7.6. На території закладу освіти можуть розміщуватись спортивні та географічний майданчики, навчально-дослідна ділянка, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.
- 7.7. Майно закладу освіти та вивільнені за рішенням Славутицької міської ради приміщення, що не використовуються в освітньому процесі, можуть надаватися в оренду фізичним та юридичним особам у встановленому законодавством України порядку та за умови, якщо це не перешкоджає освітньому процесу та не шкодить здоров'ю учасників освітнього процесу.
- 7.8. Об'єкти та майно закладу освіти не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо закладом освіти, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу, з урахуванням визначення органом управління можливості користування державним нерухомим майном відповідно до законодавства.
- 7.9. Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна, використовуються виключно на потреби закладу освіти.
- 7.10. Вимоги до матеріально-технічної бази закладу освіти визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання, навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.
- 7.11. Фінансування закладу освіти здійснюється її засновником або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства України.
- 7.12. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.
- 7.13. Джерелами фінансування закладу освіти є:
 - кошти субвенції з державного бюджету та кошти бюджету Славутицької міської територіальної громади у розмірі, передбаченому нормативами фінансування закладів загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеному Державними стандартами та ліцензійними вимогами;
 - гранти вітчизняних та міжнародних організацій;
 - кошти, отримані за надання платних послуг;
 - доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
 - благодійні внески юридичних та фізичних осіб;

- інші джерела, не заборонені законодавством.
- 7.14. Отримані із зазначених джерел кошти використовуються закладом освіти відповідно до затвердженого кошторису і не є підставою для зменшення обсягу її бюджетного фінансування.
- 7.15. Отримані закладом освіти кошти повинні бути використані для організації та забезпечення своєї діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного бюджету або бюджету Славутицької міської територіальної громади, крім випадків, передбачених законом.
- 7.16. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком.
- 7.17. Заклад освіти самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої Статутом.
- 7.18. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється на основі кошторису, що затверджується засновником з урахуванням пропозицій закладу освіти.
- 7.19. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі освіти визначається законодавством та нормативно-правовими актами центрального органу виконавчої влади в сфері освіти і науки та інших центральних органів виконавчої влади, до сфери управління яких належить заклад освіти. Бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.
- 7.20. Заклад освіти має право згідно із законодавством придбавати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій або фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.
- 7.21. Заклад складає та подає в установленому чинним законодавством порядку фінансову, бюджетну та статистичну звітність.

8. Міжнародне співробітництво

1. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.
2. Заклад освіти має право відповідно до чинного законодавства укладати договори про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.
3. Участь закладу освіти у міжнародних програмах, проєктах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

9. Контроль за діяльністю закладу освіти

1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.
2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до чинного законодавства України.
3. Центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органом проводиться інституційний аудит закладу освіти один раз на 10 років.
Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.
Позапланові перевірки проводяться у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».
4. Контроль та вивчення питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю закладу освіти, проводяться засновником та органом управління освітою відповідно до законодавства України.

10. Припинення діяльності закладу освіти

Припинення діяльності закладу освіти здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням засновника, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

У разі припинення (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються в дохід бюджету Славутицької міської територіальної громади.

Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється засновником або за рішенням суду.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначається органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені закладу освіти, що ліквідується.

Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

Працівникам закладу освіти, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

У разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти.

Заклад є таким, що припинив свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

11. Внесення змін та доповнень до Статуту закладу освіти

Рішення щодо внесення змін та/або доповнень до Статуту закладу освіти приймаються Засновником.

Внесені зміни і доповнення до Статуту набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

Будь-які зміни та доповнення до цього Статуту дійсні лише за умови, якщо вони зроблені у письмовій формі, підписані Засновником та супроводжуються відповідною реєстрацією.

Секретар міської ради

Наталія ГАНТИМУРОВА