

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Славутицької міської ради

№ _____

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«СЛАВУТИЦЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ ДЛЯ СІМ'І
ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ» СЛАВУТИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ВИШГОРОДСЬКОГО
РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)**

Славутич – 2020



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Славутицький міський центр соціальних служб» Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області (далі - Центр) – є закладом, що проводить соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, і надає їм соціальні послуги.

1.2. Найменування закладу:

1.2.1. Повне найменування українською мовою: Комунальний заклад «Славутицький міський центр соціальних служб» Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області.

1.2.2. Скорочене найменування: КЗ «СМЦСС».

1.3. Місцезнаходження закладу: 07101, Київська область, Вишгородський район, місто Славутич, Московський квартал, 12.

1.4. Центр належить до єдиної державної системи центрів соціальних служб, яка складається з республіканського (Автономної республіки Крим), обласних, Київського та Севастопольського міських, районних, міських, районних у містах, селищних та сільських центрів.

1.5. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Славутицькою міською радою Вишгородського району Київської області, належить до сфери її управління та реєструється в порядку, визначеному законом.

Центр є підзвітним та підконтрольним Славутицькій міській раді Вишгородського району Київської області, підпорядкованим виконавчому комітету Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області.

1.6. Організаційно-правове, методичне та інформаційне забезпечення Центру здійснює Київський обласний центр соціальних служб.

1.7. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями голови Київської обласної державної адміністрації, рішеннями Київської обласної ради, наказами директора Київського обласного центру соціальних служб, рішеннями Славутицької міської ради Вишгородського району та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Кодексом етики, честі, порядності, добросовісного та ефективного управління Славутицької територіальної громади, Статутом територіальної громади м. Славутича, регламентом Славутицької міської ради Вишгородського району та її виконавчого комітету, цим положенням та іншими нормативно правовими актами з питань сім'ї, дітей та молоді.

1.8. Основними принципами діяльності Центру є:

- законність;
- соціальна справедливість;
- системність;
- раннє виявлення та надання допомоги сім'ям, дітям та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- конфіденційність та відповідальність за дотримання етичних та правових норм;
- додержання і захист прав людини;
- адресність та індивідуальний підхід;
- добровільність вибору в отриманні чи відмові від отримання соціальних

послуг;

- комплексність та системність під час надання соціальних послуг;
- дотримання державних стандартів і нормативів соціальних послуг;
- доступність та відкритість;
- максимальна ефективність та прозорість використання надавачами соціальних послуг бюджетних та позабюджетних коштів.

1.9. Центр є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів.

Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів Центру та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети(цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

1.10. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів передбачених бюджеті Славутицької міської територіальної громади, надходжень коштів із державного та обласного бюджетів для фінансування заходів на виконання державних та галузевих програм з питань сім'ї, дітей та молоді, а також за рахунок спонсорської, благодійної та гуманітарної допомоги.

1.11. Центр очолює директор Центру, який призначається на посаду і звільняється з посади в установленому порядку, розпорядженням міського голови.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Забезпечення участі Центру у виконанні загальнодержавних та інших соціальних програм з питань соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю.

2.2. Проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей з дітьми.

2.3. Виявлення осіб та сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги.

2.4. Надання особам і сім'ям з дітьми комплексу соціальних послуг, відповідно до їх потреб, з метою подолання складних життєвих обставин та мінімізації негативних наслідків таких обставин.

2.5. Забезпечення взаємодії із структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також залучення потенціалу територіальної громади до проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю.

III. ФУНКЦІЇ

Центр відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Здійснює заходи щодо:

- запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей, упровадження новітніх соціальних технологій, спрямованих на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;

- виявлення отримувачів соціальних послуг, які перебувають у складних життєвих обставинах та ведення їх обліку;

- запобігання відмови від новонароджених дітей;
- соціальної та/або психологічної підтримки учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил та внутрішньо переміщених осіб, організації надання їм допомоги з урахуванням визначених потреб;
- соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, з метою підготовки до самостійного життя, організації наставництва;
- надання особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, вичерпної інформації про їх права та можливість отримання допомоги;
- здійснення соціально-психологічної підтримки дітей та осіб з інвалідністю;
- забезпечення соціальної підтримки сімей та дітей, які живуть з ВІЛ;
- інформування населення про соціальні послуги, їх обсяг, зміст, умови та порядок отримання;
- інформування про сімейні форми виховання, про послугу з патронату над дитиною;
- здійснення підготовки кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, опікуни, піклувальники, патронатні вихователі, наставники.

3.2. Проводить оцінювання потреб осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі сімей учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб у соціальних послугах, визначає методи соціальної роботи та види соціальних послуг.

3.3. Надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг, зокрема: соціального супроводу; консультування; соціальної профілактики; соціальної інтеграції та реінтеграції; соціальної адаптації; соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування; кризового та екстреного втручання; представництва інтересів; посередництва (медіації).

3.4. Надає соціальні послуги особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі особам, які постраждали від насильства в сім'ї та торгівлі людьми та у разі потреби здійснює їх соціальний супровід.

3.5. Забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, а також соціального супроводу дітей, які перебувають під опікою піклуванням, за поданням служби у справах дітей та сім'ї.

3.6. Забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбували покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом.

3.7. Складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми.

3.8. Вносить відомості до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг.

3.9. Проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг.

3.10. Створює умови для навчання та підвищення кваліфікації фахівців, які надають соціальні послуги.

3.11. Взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами-підприємцями, які у місті Славутичі у межах своєї компетенції надають допомогу вразливим групам

населення та особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або забезпечують їх захист.

3.12. Бере участь у визначенні потреб населення міста Славутича у соціальних послугах, а також у розробленні та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення міста Славутича у соціальних послугах.

3.13. Проводить у сім'ях, серед дітей та молоді за місцем проживання інформаційно-просвітницьку роботу, спрямовану на формування стандартів позитивної поведінки, здорового способу життя шляхом розповсюдження соціальної реклами та проведення консультацій.

3.14. Узагальнює на місцевому рівні статистичні дані та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно проведеної соціальної роботи, які подає Київському обласному центру соціальних служб та Славутичській міській раді Вишгородського району.

3.15. За поданням управління соціального захисту населення здійснює контроль за цільовим використанням допомоги при народженні дитини і створення належних умов для повноцінного утримання та виховання дітей.

3.16. Взаємодіє з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами. Сприяє громадським організаціям та іншим об'єднанням громадян у реалізації соціально значущих ініціатив і проектів.

3.17. Здійснює заходи щодо розробки та поширення соціальної реклами та організації роботи із засобами масової інформації.

3.18. Утворює спеціалізовані служби, мобільні бригади соціально-психологічної допомоги, відповідно до законодавства України.

3.19. Залучає громадськість до проведення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю. Сприяє добровільній, добродійній, соціально-корисній діяльності дітей та молоді в розвитку волонтерського руху.

3.20. Залучає міжнародну фінансову та технічну допомогу, а також надає гуманітарну та іншу допомогу сім'ям, дітям та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

3.21. Інформує населення про цілі та завдання проекту Всесвітньої організації охорони здоров'я «Здорові міста» та здійснює організаційно-методичне забезпечення заходів по впровадженню проекту.

3.22. Забезпечує захист персональних даних сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

3.23. Дотримується державних стандартів і нормативів під час проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю.

4. ПРАВА

Центр має право:

4.1. Вносити Міністерству соціальної політики України, Київському обласному центру соціальних служб, органам місцевого самоврядування пропозиції щодо вдосконалення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю.

4.2. Подавати пропозиції до проектів місцевого бюджету з питань, що належать до його компетенції.

4.3. Укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами, громадськими організаціями (в тому числі іноземними), про проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.4. Залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності до надання соціальних послуг особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, в установленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції.

4.5. Вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів сімей, дітей та молоді.

4.6. Здійснювати посередництво у представництві інтересів сімей, дітей та молоді.

4.7. Повідомляти відповідні органи про посадових осіб, винних у порушенні вимог законодавства з питань проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю.

4.8. Володіти та користуватися майном, переданим йому

4.9. Проводити роботу щодо збору та надання благодійної (гуманітарної) допомоги потенційним отримувачам соціальних послуг Центру.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

5.1. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установах Державного казначейства, печатку із зображенням державного Герба України, штампи та бланки із своїм найменуванням та символікою.

5.2. Діяльність Центру фінансується за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел не заборонених законодавством.

5.3. Майно центру складають основні та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі. Майно Центру є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

5.4. Джерелом формування майна Центру є:

- майно, передане йому Славутицькою міською радою ;
- майно, придбане в іншого підприємства, організації, установи;
- інше майно набуто на підставах, не заборонених законодавством.

5.5. Центр надає послуги на безоплатній основі.

5.6. Підставою для надання Центром соціальних послуг є:

- направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане відповідно до рішення Управління соціального захисту населення Славутицької міської ради Вишгородського району;

- результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

5.7. Соціальні послуги надаються Центром за рахунок бюджетних коштів із встановленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

Розмір плати за соціальні послуги визначається Центром в установленому законодавством порядку і затверджується його директором.

Кошти що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

5.8. Прийняття рішення про надання соціальних послуг Центром, визначення їх обсягу, строку, умов надання та припинення, призначення фахівця, відповідального

за ведення випадку особи/ сім'ї, проводиться в порядку, передбаченому законодавством.

5.9. Особливості умов роботи працівників Центру встановлюються колективним договором в межах чинного законодавства.

5.10. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників центру встановлюється Славутицькою міською радою Вишгородського району Київської області згідно з типовими структурою і штатами, погодженими з фінансовим управлінням Славутицької міської ради Київської області.

5.11. Положення про Центр, штатний розпис в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці працівників затверджує Славутицька міська рада Вишгородського району.

Кошторис, штатну чисельність, штатний розпис та фонд оплати праці Центру затверджує міський голова

5.12. Центр у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

5.13. Славутицький міський центр соціальних служб Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області є правонаступником прав і обов'язків Славутицького міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Славутицької міської ради Київської області.

5.14. Це Положення набирає чинності з моменту державної реєстрації внесення відповідних змін до відомостей Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань в установленому законом порядку.

6. ДИРЕКТОР ЦЕНТРУ

6.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю та організовує роботу Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань і функцій, законність прийнятих ним рішень.

6.2. Здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно – гігієнічних умов і пожежної безпеки, створює належні умови для професійної діяльності. У тому числі шляхом підвищення кваліфікації, супервізії, тощо.

6.3. Видає в межах своєї компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання.

6.4. Забезпечує ефективне виконання покладених на Центр завдань щодо участі у реалізації державної політики у сфері соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю.

6.5. Складає в установленому порядку штатний розпис Центру в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці відповідно до типової структури і штатної чисельності, що затверджується Міністерством соціальної політики.

6.6. Затверджує положення про структурні підрозділи Центру, посадові інструкції його працівників та правила внутрішнього трудового розпорядку. Розподіляє обов'язки між працівниками Центру.

6.7. Організовує, регулює та контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками Центру звернень громадян, громадських об'єднань, державних та

недержавних підприємств, установ та організацій з питань, які стосуються діяльності Центру.

6.8. Відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності і подання її в установлені строки відповідним органам. Подає пропозиції до проєктів відповідних бюджетів з питань, що належать до його компетенції.

6.9. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Центру.

6.10. Вносить на розгляд проєкти рішень ради та виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, пропозиції з питань, що належать до компетенції Центру.

6.11. Здійснює контроль за веденням діловодства, збереженням документів та іншої службової документації на паперових та електронних носіях.

6.12. Укладає договори, відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби.

6.13. Розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру в межах затвердженого кошторису.

6.14. Утворює в Центрі конкурсну та атестаційну комісії, забезпечує проведення атестації та сприяє підвищенню кваліфікації працівників Центру, згідно чинного законодавства.

6.15. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру в установленому порядку.

6.16. Приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Центру.

6.17. Утворює відповідним наказом консультаційні та методичні ради, які проводять діяльність на громадських засадах, для підвищення ефективності діяльності Центру і підготовки рекомендацій з питань удосконалення та поліпшення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю.

6.18. Бере участь у засіданнях сесій Славутицької міської ради Вишгородського району та її виконавчого комітету.

6.19. Представляє Центр у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

6.20. Виконує інші повноваження, визначені діючим законодавством України.

Секретар міської ради