

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**Комплексної дитячо-юнацької спортивної школи Славутицької**  
**міської ради Вишгородського району Київської області**  
**(нова редакція)**

**1. Загальні положення**

1.1. «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області» (далі – КДЮСШ) є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю, підпорядкованим відділу молоді та спорту виконавчого комітету Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області. Основною діяльністю КДЮСШ є забезпечення розвитку здібностей дітей, підлітків та молоді в обраному виді спорту, створення необхідних умов для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, підготовка спортивного резерву для збірних команд України.

1.2. КДЮСШ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, типовим Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу.

1.3. КДЮСШ є юридичною особою з правом мати особисті розрахункові та інші рахунки в банківських установах, печатку зі своїм найменуванням та атрибутикою (штамп, ідентифікаційний код, емблему, прапор).

1.4. КДЮСШ, розташована за юридичною адресою: 07100 Київська область, Вишгородський р-н, м. Славутич, Київський квартал, б. 17, ЗОШ №2.

**2. Організаційно-правові засади діяльності КДЮСШ**

2.1. Засновником КДЮСШ є Славутицька міська рада Вишгородського району Київської області.

2.2. КДЮСШ діє на підставі Положення, яке розробляється на основі типового Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженого Кабінетом міністрів України.

Положення КДЮСШ затверджується рішенням міської ради за поданням директора спортивної школи.

2.3. КДЮСШ у своїй структурі має відділення з наступних видів спорту: бокс, дзюдо, важка атлетика, футбол, футзал, плавання, художня гімнастика та стрибки на батуті.

2.4. КДЮСШ має орендовану матеріально-технічну базу, науково-методичне та медичне забезпечення.

2.5. Порядок комплектування, наповнення навчальних груп, режим навчально-тренувальної роботи встановлюється згідно з типовим Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу, Програмами з видів спорту, затвердженими Міністерством молоді та спорту України.

2.6. КДЮСШ підлягає державній атестації у порядку, встановленому Міністерством молоді та спорту України.

2.7. У порядку, встановленому Міністерством молоді та спорту України, КДЮСШ надається категорія з урахуванням необхідних умов, що підтверджується свідоцтвом.

2.8. Утворення, реорганізація та ліквідація КДЮСШ здійснюється в установленому законодавством порядку.

### **3. Організація діяльності КДЮСШ**

3.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота КДЮСШ проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Міністерством молоді та спорту України.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, товариські та матчеві зустрічі, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивно-масових заходах різного рівня.

3.2. Проведення навчально-виховної та спортивно-масової діяльності КДЮСШ організовує самостійно, відповідно до перспективного річного, місячного, тижневого планів.

3.3. Навчальний рік розпочинається 01 вересня поточного року. Річний навчальний план для кожного відділення розраховується на 52 тижні. Для груп початкової підготовки та попередньої базової підготовки передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору.

3.4. КДЮСШ здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання. Тривалість одного часу тренування на відділеннях КДЮСШ становить 45 хвилин.

3.5. Режим щоденної роботи КДЮСШ визначається розкладом занять відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується тренерською радою і затверджується директором КДЮСШ.

3.6. Під час канікул у загальноосвітніх навчальних закладах КДЮСШ працює за окремим планом, затвердженим її директором.

3.7. Адміністрація КДЮСШ створює для учнів, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

3.8. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної та спортивної роботи КДЮСШ встановлюються відповідно до навчальних програм з видів спорту.

3.9. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор КДЮСШ до відділу молоді та спорту виконавчого комітету Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області до 01 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором КДЮСШ за погодженням відділу молоді та спорту виконавчого комітету Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області до 01 вересня, а для груп початкової підготовки — до 01 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки, у разі потреби, у встановленому порядку можуть вноситися зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищих досягнень погоджуються з Управлінням молоді та спорту Київської обласної державної адміністрації.

3.10. До КДЮСШ приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, медичного висновку сімейного лікаря за місцем проживання або лікаря загальноосвітнього навчального закладу про відсутність медичних протипоказань для занять.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається наказами Міністерства молоді та спорту України.

Переведення вихованців спортивної школи відповідно з групи початкової підготовки до групи попередньої базової підготовки, групи спеціалізованої базової підготовки та групи підготовки до вищих досягнень здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються в КДЮСШ у групах попередньої базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах

спеціалізованої базової підготовки та групах підготовки до вищих досягнень за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням з Управлінням молоді та спорту Київської обласної державної адміністрації. Вихованці можуть перебувати у спортивній школі до 23 років включно.

3.11. Вихованці КДЮСШ, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд спортивної школи протягом двох років з часу їх направлення. За тренером-викладачем спортивної школи протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців зберігаються результати за їх підготовку.

3.12. КДЮСШ разом з іншими навчальними закладами може створювати, для перспективних у спортивному відношенні учнів, спеціалізовані класи з видів спорту з продовженим днем навчання та поглибленим навчально-тренувальним процесом. Створення спеціалізованих класів здійснюється спільним рішенням адміністрації КДЮСШ і навчального закладу на підставі укладеної між ними угоди, яка погоджується з відповідними органами освіти. Спеціалізовані класи відкриваються в установленому порядку до початку навчального року.

3.13. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців — у цілодобових.

3.14. КДЮСШ має право проводити навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань із забезпеченням учнів харчуванням, фармакологічними медико-відновлюваними засобами, вітамінами та білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем відповідно до норм, затверджених Міністерством молоді та спорту України та інших нормативних актів.

КДЮСШ відповідно до затвердженого календарного плану спортивно-масових заходів може проводити внутрішкільні і відкриті першості, чемпіонати, товариські та матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

3.15. Організація медичного супроводження підготовки вихованців спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Міністерства молоді та спорту України та Міністерства охорони здоров'я України. Робота медичних працівників КДЮСШ повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

## **4. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи**

### **4.1. Учні КДЮСШ**

4.1.1. Учнями КДЮСШ можуть бути діти, підлітки та молодь, які не мають медичних протипоказань для занять спортом, і віком згідно з п.3.9. даного Положення. Учні зараховуються до спортивної школи наказом директора на підставі особистої заяви (чи заяви батьків).

4.1.2. Учні КДЮСШ мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення КДЮСШ та копії особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Міністерством молоді та спорту України;
- добровільний вибір виду спорту;
- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;
- безпечні та нешкідливі умови для навчання;
- безкоштовне користування матеріально-технічною, спортивною базою КДЮСШ;
- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування;
- забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, проживанням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця проведення змагань, навчально-тренувальних зборів і назад;
- медичне та фармакологічне обслуговування;
- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інших видів заохочення за досягнуті спортивні успіхи;
- представлення в органах громадського самоврядування спортивної школи;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників КДЮСШ, які порушують їх права, принижують честь і гідність;
- отримання Свідоцтва про закінчення КДЮСШ безпосередньо після його закінчення.

4.1.3. Учні КДЮСШ зобов'язані:

- поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі;
- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленного спортивного режиму та правил особистої гігієни;
- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними та календарними планами;
- удосконалювати та підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;
- додержуватися вимог медичного контролю двічі на рік та проходити диспансерне обстеження;
- виконувати положення антидопінгового законодавства;

- додержуватися вимог Положення, правил поведінки вихованців.

## **4.2. Тренери-викладачі КДЮСШ**

4.2.1. Тренером-викладачем може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю «фізична культура і спорт» та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

4.2.2. Тренери-викладачі організують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором КДЮСШ за її результати, мають право на:

- внесення керівництву спортивної школи та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту, іншим органам виконавчої влади пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництва і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують внутрішній трудовий розпорядок КДЮСШ та не виконують свої посадові обов'язки;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування КДЮСШ, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

- підвищення кваліфікації за рахунок коштів КДЮСШ та інших джерел;
- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

4.2.3. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у спортивній школі, зобов'язані:

- виконувати навчальні програми з видів спорту;

- навчати вихованців, формувати у них уміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей;

- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, вимог до організації навчально-тренувального процесу;

- додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;

- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;
- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків;
- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;
- додержуватися вимог Положення КДЮСШ, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва спортивної школи;
- брати участь у роботі тренерської ради спортивної школи;
- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

4.2.4. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором КДЮСШ.

4.2.5. Обсяг навантаження тренера-викладача визначається директором КДЮСШ згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Міністерством молоді та спорту України, за погодженням з Міністерством фінансів України.

4.2.6. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором КДЮСШ у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

4.2.7. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор КДЮСШ на підставі відповідного рішення тренерської ради спортивної школи з додержання вимог, визначених Міністерством молоді та спорту України.

4.2.8. Тренери-викладачі КДЮСШ підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Міністерством молоді та спорту України .

### **4.3. Батьківський комітет**

Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування КДЮСШ;
- звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора КДЮСШ і органів місцевого самоврядування з питань роботи спортивної школи;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази спортивної школи;
- захищати законні права та інтереси дітей.

## **5. Керівництво КДЮСШ**

## **5.1. Директор**

Безпосереднє керівництво КДЮСШ здійснює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) начальником відділу молоді та спорту виконавчого комітету Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області за погодженням міського голови.

5.1.1. На посаду директора КДЮСШ призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю «фізична культура і спорт» та ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менше трьох років.

5.1.2. Обов'язки директора КДЮСШ:

- здійснює загальне керівництво КДЮСШ, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником за її результати;

- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис КДЮСШ та подає на затвердження начальнику відділу молоді та спорту виконавчого комітету Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області;

- контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;

- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- представляє КДЮСШ на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами КДЮСШ, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- затверджує посадові інструкції працівників;

- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

- установлює надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям КДЮСШ, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

- несе відповідальність за виконання покладених на КДЮСШ завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування і володіння спортивної школи.

## **5.2. Заступник директора**

5.2.1. Заступник директора КДЮСШ з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю «фізична культура і спорт» та ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менше трьох років.

5.2.2. Обов'язки заступника директора КДЮСШ з навчально-тренувальної роботи:



- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;
- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;
- організовує роботу інструкторів-методистів;
- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;
- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів ;
- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;
- несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

### **5.3. Інструктор-методист**

5.3.1. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю «фізична культура і спорт» та ступенем «бакалавр» чи «магістр» («спеціаліст»).

5.3.2. Обов'язки інструктора-методиста:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів КДЮСШ з відбору учнів, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням спортивних груп, змістом та результатами навчально-тренувальної роботи;
- організовує роботу з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;
- веде статистичний облік та аналіз результатів роботи спортивної школи, відділення, груп, накопичує передовий досвід тренерів-викладачів, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу КДЮСШ;
- відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;
- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів і навчальних програм з видів спорту, навчальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

### **5.4. Старший тренер-викладач**

5.4.1. У КДЮСШ може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

5.4.2. Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, а також:

- здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту;
- несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень;

- несе відповідальність за організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів ;
- відповідає за результати виступу спортсменів на змаганнях;
- здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

## **5.5. Тренерська рада**

5.5.1. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у КДЮСШ утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

5.5.2. Засідання тренерської ради спортивної школи проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

### **5.5.3. Функції тренерської Ради:**

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також питання щодо додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності спортивної школи;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;
- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- вносить керівництву КДЮСШ пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;
- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю КДЮСШ.

## **6. Інші працівники КДЮСШ**

### **6.1. Лікар**

6.1.1. Лікар КДЮСШ здійснює безпосередній медичний контроль за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи відповідно до вимог законодавства, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

### **6.1.2. Обов'язки лікаря КДЮСШ:**

- контроль за диспансерним обстеженням вихованців (не менше двох разів на рік);
- додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;
- контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

- відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я; контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;
- контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;
- облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

## **6.2. Бухгалтер**

6.2.1. Бухгалтер призначається на посаду і звільняється з посади директором КДЮСШ, повинен мати спеціальну фінансово-економічну освіту та досвід бухгалтерської роботи не менше 3 (трьох) років.

6.2.2. Обов'язки бухгалтера КДЮСШ:

- відповідати за стан господарської діяльності та фінансової дисципліни, вести бухгалтерський облік та звітність КДЮСШ;
- нести відповідальність за цільове використання бюджетних коштів;
- у встановлений термін подавати звіти про використання бюджетних коштів, а також необхідну бухгалтерську документацію для проведення перевірок даних щодо цільового використання цих коштів.

## **7. Умови оплати праці робітників КДЮСШ**

7.1. Умови оплати праці робітників КДЮСШ визначаються відповідно до чинного законодавства України, враховуючи категорію працівників: педагогічні працівники, медичні працівники, спеціалісти або інші працівники.

7.2. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до їх тарифікації.

## **8. Фінансово-господарська діяльність КДЮСШ**

8.1. Фінансово-господарська діяльність КДЮСШ провадиться відповідно до законодавства та даного Положення.

8.2. Фінансування КДЮСШ здійснюється в установленому порядку за рахунок коштів бюджету Славутицької міської територіальної громади, інших джерел згідно чинного законодавства України.

8.3. КДЮСШ в процесі здійснення фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Положення;
- модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Положення;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована спортивна школа;

- надавати в установленому порядку платні послуги відповідно до чинного законодавства;
- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і Положенню КДЮСШ.

8.4. КДЮСШ не має своєї матеріально-технічної бази, тому навчально-тренувальний процес здійснюється з власником цих споруд на безоплатній основі за умови додержання санітарно-гігієнічних умов і не погіршення стану цих споруд.

8.5. Джерелами формування коштів КДЮСШ є добровільні внески підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних та фізичних осіб.

8.6. КДЮСШ отримує відшкодування за спортсменів, які були передані в команди з ігрових видів спорту, спортивні клуби, інші організації на договірній основі з поданими розрахунками, витраченими на їх підготовку.

8.7. З метою забезпечення навчально-тренувального процесу, КДЮСШ може мати свій автотранспорт та інші транспортні засоби.

8.8. КДЮСШ у здійсненні фінансово-господарської діяльності має право:

- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для позашкільних навчальних закладів;
- отримати будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо від органів державної влади, підприємств, організацій, окремих громадян;
- розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих таборів, туристичних баз;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

8.9. Порядок ведення бухгалтерського обліку та звітності КДЮСШ визначається чинним законодавством.

8.10. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в спортивній школі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

## **9. Права КДЮСШ**

9.1. КДЮСШ має право:

- проводити різні спортивні заходи, навчально-тренувальні збори, оздоровчо-спортивні табори, брати участь у змаганнях з дольовим фінансуванням, залученням коштів різних організацій, коштів державного бюджету, Фонду соціального страхування та батьківських внесків;
- витратити залучені кошти від спонсорів, інших юридичних та фізичних

осіб на соціальні потреби працівників КДЮСШ та учнів;

- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;
- представляти, захищати законні інтереси своїх працівників у інших організаціях;
- засновувати підприємства, спортивні клуби, необхідні для виконання статутних цілей;
- використовувати працю громадян на договірній основі;
- залучати на договірних засадах і використовувати фінансові кошти, об'єкти інтелектуальної власності, майно чи окремі майнові та немайнові права юридичних і фізичних осіб.

9.2. Питання діяльності, які не враховані цим Положенням, регулюються відповідно до чинного законодавства України.

9.3. Збитки, заподіяні КДЮСШ у результаті порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до вимог чинного законодавства.

## **10. Діяльність КДЮСШ у рамках міжнародного співробітництва**

10.1. Спортивна школа за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право:

- підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн;
- брати участь у міжнародних спортивно-масових заходах;
- проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи;
- укладати угоди про співробітництво;
- здійснювати прийом іноземних делегацій за наявності відповідних умов.

## **11. Документація КДЮСШ, порядок обліку та звітності**

11.1. Перелік документів, які повинна мати КДЮСШ, порядок обліку та звітності затверджуються Міністерством молоді та спорту України.

11.2. КДЮСШ щорічно надає звіт про результати проведеної роботи відділу молоді та спорту виконавчого комітету Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області.

## **12. Контроль за діяльністю КДЮСШ**

12.1. КДЮСШ безпосередньо підпорядкована і підзвітна відділу молоді та спорту виконавчого комітету Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області.

12.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю КДЮСШ здійснюється виконавчим комітетом Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області.

### **13. Порядок внесення змін та доповнень до Положення**

13.1. Всі зміни та доповнення до цього Положення погоджуються тренерською радою КДЮСШ та набирають чинності з моменту їх затвердження рішенням Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області.

### **14. Реорганізація або ліквідація КДЮСШ**

14.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію КДЮСШ приймає засновник – Славутицька міська рада Вишгородського району Київської області за поданням відділу молоді та спорту виконавчого комітету Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області.

14.2. Реорганізація КДЮСШ відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

14.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником.

14.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно КДЮСШ, виявляє його дебіторів, кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і передає засновнику.

14.5. КДЮСШ вважається реорганізованою або ліквідованою з моменту його виключення з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань у порядку визначеному нормами чинного законодавства України.

**Секретар міської ради**

