

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про службу у справах дітей та сім'ї виконавчого комітету Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Служба у справах дітей та сім'ї виконавчого комітету Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області (далі – Служба у справах дітей та сім'ї) створена Славутицькою міською радою.

1.2. Повне найменування: Служба у справах дітей та сім'ї виконавчого комітету Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області.

Скорочене найменування: Служба у справах дітей та сім'ї.

Місцезнаходження: 07100, Київська обл., м. Славутич, Центральна площа, буд. 7.

1.3. Служба у справах дітей та сім'ї є юридичною особою, має право відкривати рахунки в органах Державної казначейської служби України, має печатку з зображенням Державного Герба України і своїм повним найменуванням та бланк із своїм повним найменуванням.

1.4. Служба у справах дітей та сім'ї є органом місцевого самоврядування утримується за рахунок коштів місцевого бюджету і є неприбутковою організацію.

1.5. Служба у справах дітей та сім'ї набуває прав та обов'язків і здійснює їх через свої органи, які діють відповідно цього Положення та закону, має право набувати майно і бути позивачем та відповідачем у суді.

1.6. Служба у справах дітей та сім'ї забезпечує виконання повноважень, встановлених законодавством України у сфері соціального захисту, соціальної підтримки та надання соціальних послуг дітям, зокрема, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах; з питань поліпшення становища сімей, у тому числі сімей з дітьми, багатодітних та молодих сімей, оздоровлення та відпочинку дітей, попередження насильства в сім'ї, забезпечення рівних прав і можливостей чоловіків та жінок, протидії торгівлі людьми.

1.7. Служба у справах дітей та сім'ї у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним Кодексом України, Сімейним Кодексом України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями голови Київської обласної



державної адміністрації, рішеннями Київської обласної ради, наказами начальника служби у справах дітей та сім'ї Київської обласної державної адміністрації, рішеннями Славутицької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим положенням, а також Кодексом етики, честі, порядності, добросовісного та ефективного управління Славутицької територіальної громади, Статутом територіальної громади м. Славутича, регламентом Славутицької міської ради та її виконавчого комітету.

1.8. Положення про Службу у справах дітей та сім'ї затверджується рішенням міської ради за поданням начальника служби.

## **2. Основні завдання**

2.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері соціального захисту дітей та сім'ї, що включає.

2.2. Захист конституційних прав та законних інтересів дітей, у тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

2.3. Запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.

2.4. Профілактика негативних проявів, наркоманії, алкоголізму та правопорушень серед дітей та їхніх батьків.

2.5. Оздоровлення та відпочинок дітей, насамперед дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки.

2.6. Підтримка та надання соціальних послуг сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування;

2.7. Поліпшення становища сімей, у тому числі сімей з дітьми, багатодітних та молодих сімей;

2.8. Протидію торгівлі людьми; попередження насильства в сім'ї, забезпечення рівних прав і можливостей чоловіків та жінок.

2.9. Протидію будь-яким проявам дискримінації у питаннях, віднесених до сфери діяльності Служби;

2.10. Участь у підготовці пропозицій до проектів державних цільових, галузевих та регіональних програм у частині забезпечення соціального захисту дітей та сім'ї;

2.11. Виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту дітей та сім'ї, в тому числі соціальної підтримки сімей з дітьми, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, попередження насильства в сім'ї, оздоровлення та відпочинку дітей, забезпечення рівних прав і можливостей для участі жінок та чоловіків у політичному, економічному і культурному житті, протидії торгівлі людьми;

2.12. Забезпечення виконання повноважень органів місцевого самоврядування та координацію діяльності підприємств, установ та організацій з питань реалізації державної політики у сфері соціального захисту дітей та сім'ї, у тому числі соціальної підтримки сімей з дітьми, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, попередження насильства в сім'ї,

оздоровлення та відпочинку дітей, забезпечення рівних прав і можливостей для участі жінок та чоловіків у політичному, економічному і культурному житті, протидії торгівлі людьми;

2.13 Залучення громадських та інших організацій до діяльності з питань соціального захисту, соціальної підтримки та надання соціальних послуг дітям, зокрема, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, поліпшення становища сімей, у тому числі сімей з дітьми, багатодітних та молодих сімей, оздоровлення та відпочинку дітей, попередження насильства в сім'ї, забезпечення рівних прав і можливостей чоловіків та жінок, протидії торгівлі людьми та сприяння їм у здійсненні цієї діяльності в межах своїх повноважень.

2.14. Інші завдання, покладені Славутицькою міською радою Вишгородського району Київської області та виконавчим комітетом Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області.

### **3. Функції**

**3.1. Забезпечує виконання Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією, а саме:**

1) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних осіб;

2) здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

3) надає адміністративні послуги відповідно до вимог чинного законодавства України;

4) вносить пропозиції до проектів програм соціально-економічного розвитку міста;

5) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

6) бере участь у розробленні проектів рішень Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, локальних проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

7) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Київської обласної державної адміністрації;

8) забезпечує дотримання законодавства щодо запобігання і протидії корупції;

9) бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

10) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

11) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

12) забезпечує в межах компетенції доступ до публічної інформації;

13) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень;

14) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

15) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

16) готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність, що належать до компетенції Служби, виконавчому комітету Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області, службі у справах дітей та сім'ї Київської обласної державної адміністрації;

17) здійснює моніторинг проблемних питань, що віднесені до компетенції Служби, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання службі у справах дітей та сім'ї Київської обласної державної адміністрації.

### **3.2. У сфері захисту конституційних прав та законних інтересів дітей:**

1) забезпечує дотримання та захист особистих (немайнових), майнових, в тому числі житлових прав дітей;

2) організовує розроблення і здійснення заходів, спрямованих на соціально-правовий захист дітей, профілактики негативних проявів серед них, запобіганню дитячій бездоглядності, безпритульності та правопорушенням серед дітей;

3) забезпечує додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки і піклування над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, їх усиновлення, застосування інших передбачених законодавством форм влаштування дітей;

4) здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей, незалежно від форм власності, в сім'ях, у тому числі усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, дитячому будинку «Центр захисту дітей»;

5) організовує разом з іншими структурним підрозділам Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області та її виконавчого комітету, а також міськими установами та організаціям заходи щодо захисту прав та інтересів дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність, запобігання правопорушень серед них;

6) забезпечує сприяння громадським та іншим організаціям у проведенні ними роботи з питань соціального захисту дітей;

7) визначає пріоритетні напрямки поліпшення становища дітей, їх соціального захисту, сприяє фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку дітей;

8) готує статистичні та інформаційні матеріали про збереження і захист конституційних прав та законних інтересів дітей, причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює передовий досвід з питань соціального захисту дітей;

9) виходить у встановленому порядку з клопотанням щодо надання адресної матеріальної та інших видів соціальної допомоги сім'ям з дітьми, які опинилися у складних життєвих обставинах;

10) забезпечує ведення, в межах компетенції, державної статистики щодо дітей;

11) здійснює місцевий облік дітей, які можуть бути усиновленими;

12) ознайомлює кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені та видає їм направлення для знайомства з дитиною;

13) забезпечує ведення Єдиного електронного банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів та дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти» (далі – ЄІАС «Діти»);

14) аналізує інформацію, внесenu в ЄІАС «Діти»;

15) забезпечує захист персональних даних;

16) вносить на розгляд керівництва пропозиції щодо удосконалення роботи ЄІАС «Діти»;

17) виконує вимоги документації системи управління якістю в межах своєї компетенції.

### **3.3. У сфері соціального обслуговування, здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг:**

1) визначає потребу в організації та наданні соціальних послуг дітям та сім'ям;

2) забезпечує організацію роботи із створення та розвитку мережі закладів, установ для надання соціальних послуг дітям та сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та потребують сторонньої допомоги;

3) координує та надає організаційну і методичну допомогу міському центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

4) проводить роботу, пов'язану зі зміцнення матеріально-технічної бази Служби;

5) визначає пріоритетні напрямки проведення соціальної роботи з сім'ями, спрямованої на попередження потрапляння сімей у складні життєві обставини;

6) контролює дотримання стандартів і нормативів, визначених нормативно-правовими актами, щодо рівня та якості соціальних послуг;

7) сприяє створенню дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей;

8) визначає потребу в розвитку мережі закладів виховання дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, умови проживання в яких наближені до родинних, закладів соціального захисту дітей та здійснює контроль за їх діяльністю;

9) співпрацює з недержавними організаціями, службами та закладами, які надають соціальні послуги, сім'ям з дітьми, сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та потребують сторонньої допомоги;

10) організовує роботу, пов'язану з наданням благодійної (гуманітарної) допомоги дітям та сім'ям, у тому числі, які перебувають у складних життєвих обставинах;

11) розробляє і подає на розгляд виконавчому комітету Славутицької міської ради пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей та сімей.

### **3.4 У сфері поліпшення становища сімей, попередження насильства в сім'ї, оздоровлення та відпочинку дітей, забезпечення гендерної рівності та протидії торгівлі людьми:**

1) готує пропозиції до проєктів державних цільових, галузевих та регіональних програм поліпшення становища сім'ї;

2) забезпечує ведення, в межах компетенції, державної статистики щодо сімей;

3) розробляє та здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей, забезпечення соціального і правового захисту сімей; вирішення соціальних проблем молодих сімей;

4) координує, контролює та забезпечує у межах своїх повноважень виконання державних цільових програм з питань протидії торгівлі людьми; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, оздоровлення та відпочинку дітей;

5) координує та забезпечує у межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення та відпочинку дітей;

6) надає у межах своїх повноважень багатодітним сім'ям та сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, підприємствам, установам та організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичну допомогу з питань запобігання насильству в сім'ї;

7) надає правову, методичну та організаційну допомогу органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії торгівлі людьми;

8) розробляє і виконує власні та підтримує громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей та сімей;

9) проводить серед населення інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до компетенції Служби, через засоби масової інформації;

10) здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

## **4. Права**

4.1. Приймати рішення з питань, що належать до компетенції Служби.

4.2. Отримувати в установленому законодавством порядку від місцевих органів влади, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належить до компетенції Служби, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

4.3. Звертатися до місцевих органів влади, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, у разі порушення прав та інтересів дітей та сімей.

4.4. Проводити роботу серед дітей та сімей з метою запобігання вчиненню правопорушень.

4.5. Порушувати перед місцевими органами влади питання про направлення до спеціальних установ для дітей, навчальних закладів, незалежно від форми власності, дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади.

4.6. Перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей, в тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах для дітей усіх форм власності.

4.7. Запрошувати для бесіди та відвідувати за місцем проживання батьків або інших законних представників, з метою з'ясування причин, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень і вживати заходів щодо усунення таких причин.

4.8. Порушувати перед місцевими органами влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері усиновлення, захисту прав дітей та сімей.

4.9. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями.

4.10. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції.

4.11. Разом з іншими структурними підрозділами та ювенальною превенцією Славутиського відділу поліції Броварського відділу поліції ГУНП у Київській області відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання, навчання і роботи, вживати заходів для соціального захисту дітей та сімей.

4.12. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

4.13. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами місцевих органів влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

## **5. Організація роботи**

5.1. Служба у справах дітей та сім'ї під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, благодійними організаціями та об'єднаннями громадян з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на неї завдань та здійснення запланованих заходів.

5.2. Службу у справах дітей та сім'ї очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою. Інші працівники служби призначаються на посаду та звільняються з посади за розпорядженням міського голови.

5.3. Функціональні обов'язки працівників Служби визначаються посадовими інструкціями.

5.4. У структурі Служби у справах дітей та сім'ї створений структурний підрозділ, який не є юридичною особою, щодо опіки і піклування, який безпосередньо підпорядковується Службі.

Функції щодо проведення оформлення процедури усиновлення, влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей покладаються на підрозділ щодо опіки і піклування.

5.5. Служба у справах дітей та сім'ї утримується за рахунок коштів міського бюджету, передбачених на утримання виконавчого комітету Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області.

5.6. Структура, чисельність працівників Служби у справах дітей та сім'ї визначається штатним розписом виконавчого комітету в межах граничної чисельності, фонду оплати праці працівників і видатків на утримання виконавчого комітету, затверджених міською радою.

## **6. Начальник Служби**

6.1. Здійснює керівництво діяльністю та організовує роботу Служби у справах дітей та сім'ї, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Службу завдань і функцій, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі.



6.2. Розподіляє обов'язки між працівниками Служби.

6.3. Планує роботу Служби у справах дітей та сім'ї, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого комітету Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області.

6.4. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Служби.

6.5. Погоджує положення про структурний підрозділ щодо опіки і піклування Служби у справах дітей та сім'ї, функціональні обов'язки працівників Служби, забезпечує дотримання ними правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

6.6. У встановленому порядку вносить пропозиції про призначення, переміщення, переведення та звільнення працівників Служби у справах дітей та сім'ї, їх заохочення та накладання стягнення, погоджує надання їм відпусток.

6.7. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Служби . у справах дітей та сім'ї

6.8. Координує у встановленому порядку роботу Служби з органами державної влади та місцевого самоврядування з питань охорони дитинства.

6.9. Вносить на розгляд проекти рішень міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, пропозиції та доповідні записки з питань, що належать до компетенції Служби . у справах дітей та сім'ї

6.10. Здійснює контроль за веденням діловодства, збереженням документів та іншої службової документації на паперових та в електронних носіях.

6.11. Звітує перед міським головою, виконавчим комітетом та міською радою про виконання покладених на Службу завдань та затверджених планів роботи.

6.12. Здійснює інші повноваження, визначені міським головою, виконавчим комітетом, міською радою та діючим законодавством України.

6.13. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

6.14. Підписує та візує документи в межах своєї компетенції.

6.15. Бере участь у засіданнях сесій міської ради та виконавчого комітету.

6.16. Начальник Служби у справах дітей та сім'ї повинен мати:

- повну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче магістра, спеціаліста та вільно володіти державною мовою;

- стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.

## **7. Заключна частина**

7.1. Реорганізація та ліквідація Служби у справах дітей та сім'ї здійснюється за рішенням Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області у встановленому чинним законодавством порядку.

7.2. У разі припинення діяльності Служби у справах дітей та сім'ї передача активів та майна Служби здійснюється у порядку, встановленому Славутицькою міською радою Вишгородського району Київської області та діючим законодавством.

7.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому чинним законодавством.

7.4. Це Положення набирає чинності з моменту державної реєстрації внесення відповідних змін до відомостей Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань в установленому законом порядку.

**Секретар міської ради**