

Порядок

надання поворотної фінансової допомоги комунальному підприємству «Житлово-комунальний центр»

Цей Порядок визначає механізм перерахування та використання коштів, передбачених у міському бюджеті м.Славутич для надання поворотної фінансової допомоги комунальному підприємству «Житлово-комунальний центр».

1. Визначення термінів.

1.1. Поворотна фінансова допомога – це сума коштів, що надійшла платнику податків у користування за договором, який не передбачає нарахування процентів або надання інших видів компенсацій у вигляді плати за користування такими коштами, та є обов'язковою до повернення (п.14.1.257 Податкового кодексу України).

1.2. Позикодавець поворотної фінансової допомоги, надалі (Позикодавець) – Славутицька міська рада в особі начальника управління фінансів Славутицької міської ради.

1.3. Головний розпорядник бюджетних коштів фінансової поворотної допомоги, надалі (Головний розпорядник) – виконавчий комітет Славутицької міської ради.

1.4. Одержувач поворотної фінансової допомоги, надалі (Позичальник) - комунальне підприємство «Житлово-комунальний центр» засновником якого є Славутицька міська рада.

2. Умови та строк надання поворотної фінансової допомоги.

2.1. Поворотна фінансова допомога надається в національній валюті України у безготівковому порядку (платіжним дорученням) та в межах коштів, передбачених у міському бюджеті на відповідні цілі.

2.2. Поворотна фінансова допомога надається, комунальному підприємству «Житлово-комунальний центр» надалі (Позичальнику), на безоплатній основі, тобто плата за користування грошовими коштами не стягується.

2.3. Поворотна фінансова допомога надається Позичальнику відповідно до плану використання бюджетних коштів на основі трьохстороннього договору між Позикодавцем, Головним розпорядником та Позичальником, на строк 365 днів з дати отримання.

2.4. Перерахування грошових коштів здійснюється Головним розпорядником на банківський рахунок Позичальника.

2.5. Поворотна фінансова допомога вважається наданою Позичальнику з дати перерахування коштів на банківський рахунок Позичальника, що підтверджується випискою.

2.6. Поворотна фінансова допомога Позичальником використовується на поповнення обігових коштів підприємства для здійснення розрахунків за виконані ремонтні роботи.

3. Порядок повернення поворотної фінансової допомоги.

3.1. Поворотна фінансова допомога підлягає поверненню, відповідно до графіка повернення грошових коштів фінансової допомоги, що є додатком до рішення про надання такої допомоги, але не пізніше 365 днів з дати отримання.

3.2. Позичальник повертає грошові кошти на рахунок Головного розпорядника, відкритий в Управлінні Державної казначейської служби України у м. Славутичі Київської області, відповідно до графіка повернення грошових коштів фінансової допомоги, що є додатком до договору, але не пізніше 365 днів з дати отримання.

3.3. Головний розпорядник повертає грошові кошти на рахунок Позикодавця відкритий в Управлінні Державної казначейської служби України у м. Славутичі Київської області на протязі трьох робочих днів з дати отримання коштів від Позичальника

4. Права та обов'язки сторін.

4.1. Позичальник має право достроково повернути отриману поворотну фінансову допомогу Позикодавцю.

4.2. Позичальник зобов'язаний повернути поворотну фінансову допомогу до закінчення терміну, визначеного п.3.1.

4.3. Сторони зобов'язані виконувати умови відповідно до цього порядку та укладеного договору.

5. Відповідальність сторін.

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Фінансова допомога, повернута несвоєчасно або не в повному обсязі, стягується до бюджету відповідно до чинного законодавства України. За порушення строків повернення фінансової допомоги стягується пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день прострочення, що діяла в період прострочення виконання зобов'язань.

6. Контроль за виконанням порядку надання поворотної фінансової допомоги.

6.1. Контроль за строками надання та повнотою повернення поворотної фінансової допомоги покладається на Головного розпорядника.

Секретар міської ради

В.В.Борисов