

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ молоді та спорту виконавчого комітету Славутицької міської ради

1. Загальні положення

1.1. Відділ молоді та спорту виконавчого комітету Славутицької міської ради (далі - відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету Славутицької міської ради.

Відділ є підзвітним і підконтрольним міській раді та підпорядкований її виконавчому комітету, міському голові.

1.2 У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Київської обласної ради, розпорядженнями голови Київської облдержадміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Кодексом етики, честі, порядності, добросовісного та ефективного управління Славутицької територіальної громади, Статутом територіальної громади м. Славутич, цим Положенням та відповідними документами системи управління якістю.

1.3. Положення про відділ затверджується Славутицькою міською радою за поданням завідуючого відділу.

2. Основні завдання відділу

2.1. Участь у забезпеченні реалізації на території м. Славутич державної політики у сфері молоді, фізичної культури та спорту.

2.2. Здійснення в межах своїх повноважень контролю за дотриманням актів законодавства з питань молоді та спорту.

2.3. Організація в межах своїх повноважень змістовного дозвілля молоді.

2.4. Підтримка та сприяння розвитку видів спорту, визнаних в Україні, олімпійського та параолімпійського руху.

2.5. Забезпечення підготовки і проведення в місті навчально-тренувальних зборів спортсменів, які беруть участь у спортивних змаганнях різних рівнів.

2.6. Виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту дітей та молоді, розвитку фізичної культури і спорту.

2.7. Сприяння міжнародному співробітництву з питань молоді, фізичної культури і спорту.

2.8. Сприяння молодіжним, фізкультурно-спортивним громадським організаціям, федераціям з видів спорту, фізкультурно-спортивним товариствам та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молоді, фізичної культури і спорту.

2.9. Організація і проведення культурно-мистецьких, профілактичних та соціальних заходів стосовно молоді, фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя.

3. Функції відділу

3.1. Готує пропозиції до проектів міських програм і планів поліпшення становища молоді, відпочинку та дозвілля молоді, розвитку фізичної культури та спорту, забезпечує їх виконання.

3.2. Здійснює діяльність щодо патріотичного виховання молоді, виявлення, підтримки і розвитку обдарованої молоді.

3.3. Розробляє і подає на розгляд виконавчого комітету Славутицької міської ради пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища молоді, розвиток фізичної культури та спорту.

3.4. Готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до його компетенції.

3.5. Залучає фізкультурно-спортивні, молодіжні та інші громадські і благодійні організації до виконання молодіжних програм та програм фізкультурно-спортивної спрямованості і здійснення відповідних заходів, проведення змагань.

3.6. Координує в межах своїх повноважень здійснення заходів. Спрямованих на організацію відпочинку та змістовного дозвілля молоді.

3.7. Забезпечує в межах своїх повноважень організацію і сприяння активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сферах, розвиток самодіяльного масового спорту, спорту ветеранів.

3.8. Здійснює контроль за діяльністю Комплексної дитячо-юнацької спортивної школи.

3.9. Здійснює затвердження положень про змагання та проведення міських змагань і навчально-тренувальних зборів у межах коштів, передбачених на розвиток фізичної культури та спорту, реалізацію молодіжної політики.

3.10. Формує і затверджує склад збірних команд міста з видів спорту, визнаних в Україні.

3.11. Забезпечує дотримання фізкультурно-оздоровчими і спортивними організаціями стандартів спортивної класифікації, нормативів з фізичної культури і спорту.

3.12. Готує проекти рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, що відносяться до компетенції відділу, організовує і контролює їх виконання.

3.13. Надає пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції і вносить їх в установленому порядку на розгляд виконавчого комітету та міської ради.

3.14. Готує проекти угод, договорів, протоколів проведення нарад та робочих груп у межах своїх повноважень.

3.15. Формує і затверджує календарні плани проведення фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, а також заходів із молодіжної політики.

3.16. Здійснює, у межах своїх повноважень, заходи щодо соціального захисту спортсменів, зокрема спортсменів-інвалідів, ветеранів спорту, тренерів, інших фахівців з фізичної культури і спорту.

3.17. Бере участь у розробленні та здійсненні заходів щодо створення і зміцнення матеріально-технічної бази об'єктів і споруд спортивного призначення.

3.18. Вивчає потребу у фахівцях для організації роботи з розвитку фізичної культури, спорту та молоді, організовує підвищення їх кваліфікації.

3.19. Організовує і удосконалює систему пошуку, відбору і підтримки талановитих та обдарованих дітей, роботу з підготовки

спортивного резерву, забезпечує та контролює організацію навчально-тренувального процесу, сприяє створенню нових спортивних шкіл та відділень за видами спорту, планує розвиток пріоритетних видів спорту в місті.

3.20. Забезпечує та здійснює контроль за ефективним і цільовим використанням коштів, що виділяються з міського бюджету.

3.21. Здійснює в установленому порядку фінансування закладів, підприємств, установ та організацій з питань фізичної культури і спорту, що належать до сфери відділу молоді та спорту.

3.22. Здійснює контроль за технічним станом та ефективністю використання фізкультурно-оздоровчих і спортивних об'єктів, що належать до сфери відділу молоді та спорту, відповідає за дотримання правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів на цих об'єктах.

3.23. Сприяє залученню спонсорських коштів для підтримки фізкультурно-спортивних та молодіжних програм.

3.24. Сприяє в установленому порядку інформаційно-пропагандистській та видавничій діяльності з питань молодіжної політики, фізичної культури і спорту.

3.25. Вживає в рамках проекту Всесвітньої організації охорони здоров'я «Здорові міста» заходи щодо здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі.

3.26. Бере участь у підготовці звітів міського голови про діяльність виконавчих органів міської ради.

3.27. Забезпечує виконання вимог законодавства щодо запобігання і протидії корупції в межах своєї компетенції.

3.28. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян з питань, яки відносяться до компетенції відділу і приймає по них відповідні заходи.

3.29. Забезпечує надання публічної інформації відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» в межах своєї компетенції.

3.30. Забезпечує ведення Баз персональних даних відділу.

3.31. Аналізує інформацію внесену до бази даних.

3.32. Виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

4. Права відділу

4.1 Вносити проекти рішень на розгляд міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, доповідні записки з питань, що належать компетенції відділу.

4.2. Отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій усіх форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.3. За погодженням з заступником міського голови, згідно з розподілом обов'язків, залучати спеціалістів відділів, управлінь та інших виконавчих органів міської ради для вирішення питань, пов'язаних з виконанням покладених на відділ завдань.

4.4. Скликати в установленому порядку конференції, наради, семінари з питань, що належать до його компетенції.

4.5. Брати участь у нарадах та інших заходах з питань відділу, що проводяться в органах місцевого самоврядування.

4.6. Забезпечувати організацію щодо створення при виконавчому комітеті дорадчих та інших консультативних органів для розгляду рекомендацій та пропозицій щодо визначення і реалізації основних напрямів діяльності відділу, вирішення найважливіших питань розвитку фізичної культури і спорту, реалізації молодіжної політики.

4.7. Порушувати в установленому порядку клопотання щодо:

- нагородження державними нагородами талановитої молоді, спортсменів, тренерів та діячів фізичної культури і спорту міста;
- присвоєння спортивних розрядів і звань.

5. Організація роботи відділу

5.1. Структура, чисельність працівників відділу визначаються штатним розписом виконавчого комітету Славутицької міської ради, який затверджується в межах граничної чисельності, фонду оплати праці видатків на утримання виконавчого комітету затверджених рішенням міської ради.

До складу відділу входить сектор молодіжної політики.

5.2. Відділ очолює завідуючий, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою у порядку, визначеному законодавством України.

5.3. У разі відсутності завідуючого, його обов'язки покладаються на особу, визначену заступником міського голови за пропозицією завідуючого відділу.

5.4. Працівники відділу призначаються на посаду та звільняються з посад міським головою за поданням завідуючого відділу у порядку, визначеному законодавством України.

5.5. Службові (функціональні) обов'язки працівників відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються міським головою за поданням завідуючого відділу.

5.6. Відділ, у процесі виконання покладених на нього завдань, взаємодіє з іншими структурними підрозділами Славутицької міської ради та її виконавчого комітету, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності.

5.7. Робота відділу здійснюється на основі місячних та річних планів роботи.

5.8. Діловодство відділу ведеться згідно з номенклатурою справ відділу.

5.9. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власні бланки.

6. Завідуючий відділу

6.1. Здійснює керівництво діяльністю та організовує роботу відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань і функцій, забезпечує виконання планів роботи відділу та виконавчого комітету з питань, що стосуються відділу, доручень міського голови.

6.2. Вносить на затвердження міському голові посадові інструкції працівників відділу, розподіляє обов'язки між працівниками відділу, забезпечує дотримання ними правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавчої дисципліни, приймає рішення з питань, що належать до сфери діяльності відділу.

6.3. У встановленому порядку вносить пропозиції про призначення, переміщення та звільнення працівників відділу, їх заохочення та накладення стягнення, погоджує надання їм відпусток.

6.4. Координує у встановленому порядку роботу відділу з відділами та іншими структурними підрозділами Славутицької міської ради та її виконавчого комітету.

6.5. Розробляє проекти рішень та виносить їх на розгляд міської ради та виконавчого комітету, розпорядження міського голови, пропозиції та доповідні записки з питань, що належать до компетенції відділу.

6.6. Присутній на засіданнях міської ради та виконавчого комітету, бере участь у засіданнях консультативних, дорадчих та інших органів ради, нарадах, семінарах.

6.7. Перевіряє на відповідність чинному законодавству, підписує і візує акти органів місцевого самоврядування та документи в межах своєї компетенції.

6.8. Завідуючий відділу повинен мати:

- громадянство України;
- повну вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (магістра);
- стаж роботи за фахом на державній службі (службі в органах місцевого самоврядування) не менше 3 років або стаж роботи за фахом в інших сферах на керівних посадах не менше 4 років.

7. Прикінцеві положення

7.1. Ліквідація і реорганізація відділу здійснюється Славутицькою міською радою відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться відповідним рішенням Славутицької міської ради.

7.3. Це Положення набирає чинності з моменту прийняття Славутицькою міською радою відповідного рішення.

Секретар
В.В.Борисов

міської

ради

ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Славутицької міської

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор молодіжної політики відділу молоді та спорту виконавчого комітету Славутицької міської ради

1. Загальні положення

1.1. Сектор молодіжної політики відділу молоді та спорту виконавчого комітету Славутицької міської ради (далі – сектор) є виконавчим органом Славутицької міської ради та утворюється нею.

Сектор є підзвітним і підконтрольним міській раді та підпорядкований її виконавчому комітету, відділу молоді та спорту, міському голові.

1.2. У своїй діяльності сектор керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Київської обласної ради, розпорядженнями голови Київської облдержадміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Кодексом етики, честі, порядності, добросовісного та ефективного управління Славутицької територіальної громади, Статутом територіальної громади м. Славутич, цим Положенням, Положенням про відділ молоді та спорту виконавчого комітету Славутицької міської ради та відповідними документами системи управління якістю.

1.3. Положення про сектор затверджується Славутицькою міською радою за поданням завідуючого відділу молоді та спорту.

2. Основні завдання сектору

2.1. Організація і здійснення на території м. Славутича державної політики у молодіжній сфері. Виконання програм, спрямованих на забезпечення розвитку та соціально-правового захисту молоді.

2.2. Сприяння діяльності дитячих та молодіжних громадських організацій, залучання їх до заходів з питань молоді, надання в установленому порядку підтримки таким організаціям.

2.3. Забезпечення, в межах своїх повноважень, здійснення заходів щодо активізації міжнародного співробітництва з питань молодіжної політики.

2.4. Організація і проведення культурно-мистецьких, профілактичних та соціальних заходів стосовно молоді, забезпечення пропаганди здорового способу життя.

2.5. Формування у молоді загальнолюдських цінностей, створення умов для духовного, інтелектуального, творчого зростання особистості та розвитку її патріотичної свідомості.

2.6. Проведення консультацій з громадськістю з актуальних питань формування та реалізації державної політики з питань молоді.

2.7. Організація профорієнтаційної роботи серед молоді, сприяння розвитку молоді у сфері підприємницької діяльності.

3. Функції сектору

3.1. Здійснює аналіз роботи з молоддю, готує пропозиції до проектів міських програм і планів поліпшення становища молоді, відпочинку та дозвілля молоді, забезпечує їх виконання.

3.2. Організує заходи щодо патріотичного виховання молоді.

3.3. Готує, в межах компетенції сектору, проекти рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, що відносяться до питань молодіжної політики.

3.4. Готує державну статистичну звітність, інформаційні та аналітичні матеріали з молодіжних питань.

3.5. Забезпечує формування і затвердження календарних планів проведення заходів із молодіжної політики.

3.6. Організує проведення молодіжних заходів, передбачених календарними планами у межах коштів, виділених на реалізацію молодіжної політики.

3.7. Сприяє, в межах своїх повноважень, виконанню програм (проектів), розроблених молодіжними, дитячими та іншими громадськими організаціями, створенню умов для підтримки студентської молоді, працевлаштуванню і зайнятості, розвитку молодіжної підприємницької діяльності.

3.8. Забезпечує реалізацію заходів щодо обізнаності молоді про вплив шкідливих звичок та дотримання здорового способу життя.

3.9. Вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи у сфері молодіжної політики, проводить з цією метою методичні та науково-практичні семінари, конференції та інші заходи.

3.10. Здійснює заходи щодо організації відпочинку та дозвілля дітей і молоді, сприяє збереженню, створенню та розвитку інтелектуально-розважальних шоу-програм.

3.11. Забезпечує організацію участі працівників сектору та молодіжних організацій у форумах, акціях та конференціях обласного рівня.

3.12. Координує та надає інструктивно-методичну допомогу комунальним підприємствам та громадським організаціям, до компетенції яких віднесені питання молодіжної політики, з організації та проведення заходів.

3.13. Забезпечує у межах компетенції сектору, виконання державних цільових та міських програм з питань підтримки молоді та національно-патріотичного виховання, залучає до реалізації

програм творчі спілки, національно-культурні товариства, громадські організації (зокрема дитячі і молодіжні).

3.14. Залучає в установленому порядку молодіжні, громадські та благодійні організації до реалізації соціальних програм і проектів, спрямованих на поліпшення становища молоді.

3.15. Збирає матеріали та готує документи для заохочення та нагородження обдарованої молоді.

3.16. Виконує вимоги документації системи управління якістю у межах своєї компетенції.

4. Права сектору

4.1. Вносити проекти рішень на розгляд міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, доповідні записки з питань, що належать до компетенції сектору.

4.2. Одержувати у встановленому порядку від працівників виконавчих органів ради дані, документи, матеріали, інформацію необхідні для використання в роботі та вирішення покладених на сектор завдань та функцій.

4.3. Брати участь у нарадах та інших заходах з питань молодіжної політики, що проводяться в органах місцевого самоврядування.

4.4. Залучати за згодою до розгляду питань, що належать до компетенції сектору, спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого комітету Славутицької міської ради, управління освіти і науки Славутицької міської ради, відділу культури, національностей та релігій Славутицької міської ради, а також представників громадських об'єднань.

5. Організація роботи сектору

5.1. Структура, чисельність працівників сектору визначаються штатним розписом міської ради та її виконавчих органів, який затверджується виконавчим комітетом в межах граничної чисельності, фонду оплати праці працівників і видатків на утримання, затверджених рішенням міської ради.

Сектор молодіжної політики утворений у структурі відділу молоді та спорту виконавчого комітету Славутицької міської ради.

5.2. Сектор очолює завідуючий сектору.

У разі відсутності завідуючого сектору, його обов'язки покладаються на особу, визначену завідуючим відділу молоді та спорту.

5.3. Завідуючий сектору призначається на посаду та звільняється з посади міським головою за поданням завідуючого відділу молоді та спорту, у порядку, визначеному законодавством України.

5.4. Працівники сектору призначаються на посади та звільняються з посад міським головою за поданням завідуючого відділу молоді та спорту та погодженням завідуючого сектору, у порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.5. Службові (функціональні) обов'язки працівників сектору визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються міським головою за поданням завідуючого відділу молоді та спорту і погодженням завідуючого сектору.

5.6. Робота сектору здійснюється на основі планів роботи міської ради, виконавчого комітету, доручень міського голови, завдань та функцій сектору і відділу молоді та спорту.

5.7. Сектор взаємодіє з іншими структурними підрозділами та іншими виконавчими органами міської ради.

5.8. Виконавчий комітет створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників сектору, забезпечує їх приміщенням, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, також законодавчими та іншими нормативними актами, довідниковим матеріалом з питань служби в органах місцевого самоврядування.

5.9. Діловодство сектору ведеться згідно з номенклатурою справ сектору, яка затверджується міським головою.

6. Завідуючий сектору

6.1. Здійснює керівництво діяльністю та організовує роботу сектору і несе персональну відповідальність за виконання покладених на сектор завдань і функцій, забезпечує виконання планів роботи сектору, відділу молоді та спорту та виконавчого комітету з питань, що стосуються діяльності сектору, доручень міського голови.

6.2. Здійснює розподіл обов'язків між працівниками сектору, забезпечує дотримання ними правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавчої дисципліни.

6.3. У встановленому порядку вносить пропозиції про призначення, переміщення та звільнення працівників сектору, їх заохочення та накладення стягнення, погоджує надання їм відпусток.

6.4. Розробляє проекти рішень та виносить їх на розгляд міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, пропозиції та доповідні записки з питань, що належать до компетенції сектору.

6.5. Перевіряє на відповідність чинному законодавству, підписує і візує акти органів місцевого самоврядування та документи в межах своєї компетенції.

6.6. Завідуючий сектору повинен мати:

- громадянство України;
- повну вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (магістра);
- стаж роботи за фахом на державній службі (службі в органах місцевого самоврядування) не менше 3 років або стаж роботи за фахом в інших сферах на керівних посадах не менше 4 років.

7. Прикінцеві положення

7.1. Ліквідація і реорганізація сектору здійснюється Славутицькою міською радою відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться відповідним рішенням Славутицької міської ради.

7.3. Це Положення набирає чинності з моменту прийняття Славутицькою міською радою відповідного рішення.

Секретар міської ради
В.В.Борисов