



ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Славутицької міської ради
№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

про Центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю «Благодар»

(нова редакція)



I. Загальні положення

1.1. Центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю «БлагоДар» (далі – Центр «БлагоДар») - реабілітаційна установа, цільовим призначенням якої є здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку дітей з інвалідністю та дітей, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності (далі Діти), та осіб з інвалідністю, які досягли повноліття (далі – Особи), засвоєння ними знань, умінь, навичок, коригування порушень розвитку, розвиток здібностей, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних, професійних здібностей з метою максимальної реалізації особистого потенціалу, створення передумов для кращої їхньої інтеграції у суспільство, та надання соціальних послуг за місцем проживання/перебування громадянам, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з частковою втратою рухової активності (мають III, IV, V групи рухової активності) та потребують сторонньої допомоги, надання соціальних послуг в домашніх умовах згідно з медичним висновком.

1.2. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію Центру «БлагоДар» приймається Славутицькою міською радою. Центр «БлагоДар» підпорядкований управлінню соціального захисту населення Славутицької міської ради та є комунальним спеціалізованим закладом, який здійснює некомерційну господарську діяльність (без мети отримання прибутку).

1.3. Положення про Центр «БлагоДар» розроблено відповідно до Типового положення про центр комплексної реабілітації осіб з інвалідністю, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 09.08.2016 № 855, Типового положення про територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 № 1417, Законів України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про соціальні послуги».

Положення про Центр «БлагоДар» затверджується рішенням Славутицької міської ради.

1.4. Центр «БлагоДар» має повну і скорочену назву: повна – Центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю «БлагоДар», скорочена – Центр «БлагоДар».

1.5. Центр «БлагоДар» забезпечує тимчасове перебування Дітей та Осіб, які мають відповідні медичні показання та потребують спеціальних умов для одержання ними комплексу реабілітаційних заходів (послуг) безоплатно на амбулаторному (перебування Дитини, Особи в установі на час отримання реабілітаційних послуг) та стаціонарному (денному 10-ти годинному перебуванні) режимах. Реабілітаційні послуги в стаціонарному (денному)



режимі перебування, за рішенням реабілітаційної комісії Центру «БлагоДар», можуть отримувати Діти та Особи, які за станом здоров'я потребують постійного догляду, допомоги та контролю з боку дорослих.

1.6. Центр розміщений на території із пристосованими приміщеннями, що відповідають безбар'єрній архітектурі, санітарно-гігієнічним, протипожежним вимогам, техніці безпеки, мають всі види комунального благоустрою.

1.7. Види діяльності, що потребують ліцензування, здійснюються Центром «БлагоДар» відповідно до вимог чинного законодавства.

1.8. У своїй діяльності Центр «БлагоДар» керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, рішеннями міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами управління соціального захисту населення та цим Положенням.

II. Завдання Центру «БлагоДар»

2.1. Центр «БлагоДар» забезпечує:

1) виконання норм і положень, визначених Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю, Законами України "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні", "Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні" та іншими актами законодавства щодо забезпечення прав Дітей та Осіб на реабілітацію (абілітацію) з метою їхньої подальшої інтеграції у суспільство;

2) створення умов для зменшення та подолання фізичних, психічних, інтелектуальних і сенсорних порушень, запобігання таким порушенням, коригування порушень розвитку, формування та розвиток основних соціальних і побутових навичок;

3) створення умов для запобігання та недопущення дискримінації Дітей та Осіб, зокрема шляхом забезпечення розумного пристосування;

4) проведення (надання) комплексу заходів (послуг) з ранньої, соціальної, психологічної, фізичної, медичної, психолого-педагогічної, фізкультурно-спортивної, професійної і трудової реабілітації (абілітації). Реабілітаційні заходи (послуги) проводяться (надаються) виключно на підставі індивідуальних планів реабілітації Дітей та Осіб, складених, зокрема, з метою реалізації індивідуальних програм реабілітації, із залученням до участі в цьому процесі Дітей та Осіб і (за потреби) їхніх батьків або законних представників;

5) розвиток навичок автономного проживання Дітей та Осіб в суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточуючих;

6) підготовку батьків або законних представників Дітей та Осіб до продовження (в разі потреби) реабілітаційних заходів поза межами Центру «БлагоДар»;



7) проведення заходів (надання послуг), зокрема з професійної орієнтації, опанування Дітьми та Особами трудових навичок, у тому числі в майстернях, визначення їхніх можливостей щодо подальшого професійного навчання та майбутньої трудової діяльності;

8) оперативне коригування (за потреби) індивідуальних програм реабілітації Дітей та Осіб в частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів;

9) сприяння у встановлення опіки чи піклування у разі визнання Особи, яка має інтелектуальні порушення, недієздатною або якщо її дієздатність обмежена;

10) співпрацю з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями;

11) на безоплатній основі, відповідно до законодавства, 4-разовим харчуванням Дітей та Осіб, які проходять реабілітацію в групах стаціонарного (денного) перебування;

12) проведення заходів з комплексної реабілітації учасників антитерористичної операції, у тому числі на виконання відповідних програм;

13) надання інформаційно-консультативних послуг особам та учасникам антитерористичної операції, підприємствам, установам, організаціям з питань реабілітації Осіб;

14) виявлення громадян похилого віку, осіб з інвалідністю, хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг;

15) якісне надання соціальних послуг;

16) установа зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує Центр «БлагоДар», з метою сприяння в наданні соціальних послуг громадянам.

2.2. Центр «БлагоДар», в разі потреби та в межах фінансових можливостей, забезпечує на безоплатній основі транспортним обслуговуванням в межах міста Славутича Дітей та Осіб, які проходять реабілітацію, зокрема перевезення від транспортних вузлів до місця розташування Центру «БлагоДар» та до місця їхнього проживання/перебування, медичного закладу, тощо.

2.3. Діти та Особи отримують реабілітаційні послуги на безоплатній основі стаціонарно (денне перебування до 10 годин) із забезпеченням 4-разового харчування та амбулаторно (перебування в установі на час отримання послуги) без забезпечення харчуванням.



III. Структура Центру «БлагоДар»

3.1. Основними структурними підрозділами Центру «БлагоДар» можуть бути:

- 1) адміністрація;
- 2) відділення ранньої реабілітації (абілітації);
- 3) відділення соціальної реабілітації (абілітації);
- 4) відділення психолого-педагогічної реабілітації;
- 5) відділення фізкультурно-спортивної реабілітації
- 6) відділення професійної реабілітації;
- 7) відділення трудової реабілітації/працетерапії (трудові майстерні);
- 8) відділення медичного спостереження або медичної реабілітації;
- 9) відділення тимчасового цілодобового перебування;
- 10) відділення стаціонарного (денного) перебування;
- 11) відділ господарського забезпечення;
- 12) служба соціального патронажу;
- 13) відділення соціальної допомоги вдома;
- 14) інші структурні підрозділи, діяльність яких пов'язана з реабілітацією (абілітацією).

3.2. Робота структурних підрозділів Центру «БлагоДар», які проводять реабілітаційні заходи, здійснюється відповідно до положень про ці підрозділи, що затверджуються наказом директора Центру «БлагоДар».

3.3. З метою своєчасного та ефективного проведення комплексу реабілітаційних заходів для Дітей та Осіб в Центрі «БлагоДар» утворюються приймальна та реабілітаційна комісії, склад яких і положення про які затверджуються директором Центру «БлагоДар».

3.4. З метою проведення моніторингу стану дотримання прав Дітей та Осіб в Центрі «БлагоДар» може утворюватися громадська рада, склад якої та положення про яку затверджуються директором Центру «БлагоДар».

IV. Умови зарахування до Центру «БлагоДар» та організація реабілітаційного процесу

4.1. Направлення та зарахування Дітей та Осіб до Центру «БлагоДар» проводяться відповідно до законодавства.

4.2. До Центру «БлагоДар» не зараховуються Діти та Особи, стан здоров'я яких унеможливує проведення реабілітаційних заходів, а саме з такими медичними протипоказаннями:

- гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;
- усі захворювання в гострій стадії та заразній формі;
- часті судомні напади та їх еквіваленти;



- захворювання, що супроводжуються тяжкими порушеннями поведінки, небезпечними для людини та її оточення (за умови несупроводження особи з інвалідністю її батьками або законними представниками).

Не зараховуються в групи денного перебування Діти та Особи сліпо – глухі та з глухотою.

4.3. Строк реабілітаційного процесу визначається реабілітаційною комісією після проведення відповідного обстеження Дитини та Особи. Дитина та Особа, які впродовж 10 робочих днів з дати, вказаної в рішенні про їх зарахування до Центру «БлагоДар», не прибули для проходження реабілітації, до Центру «БлагоДар» не приймаються. На їх місце можуть бути зараховані інша Дитина та Особа.

4.4. Відрахування із Центру «БлагоДар» здійснюється директором:

- за бажанням Особи, батьків або законних представників дітей з інвалідністю згідно їхньої заяви;
- при закінченні курсу реабілітації за рішенням реабілітаційної комісії;
- на підставі медичного висновку про психофізичний стан особи, що виключає можливість її перебування в установі;
- у разі порушення дисципліни, в тому числі щодо невиконання реабілітаційних заходів;
- при загостренні основного чи супутніх захворювань.

4.5. Центр «БлагоДар» у письмовій формі повідомляє Осіб, батьків Дітей або законних представників про відрахування Дитини чи Особи з вищезазначених причин не пізніше ніж за 7 календарних днів.

4.6. Дитина та Особа, які відраховані з поважних причин, у тому числі за станом здоров'я, можуть бути поновлені у Центрі «БлагоДар» за умови стійкої ремісії в протіканні захворювання, що підтверджується відповідними медичними документами, але на строк, що залишився від попереднього курсу реабілітації.

4.7. На підставі рішення реабілітаційної комісії за Дитиною чи Особою зберігається місце в Центрі «БлагоДар» в разі її хвороби, карантину, хвороби або відпустки батьків, законних представників, а також у літній період, але не більше ніж 60 календарних днів.

4.8. Учасниками реабілітаційного процесу можуть бути Діти, Особи, їхні батьки або законні представники, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, асистенти вчителів-реабілітологів, практичні психологи, вихователі, асистенти вихователів, соціальні педагоги, лікарі-педіатри, лікарі-терапевти, лікарі-неврологи, лікарі з лікувальної фізкультури та спортивної медицини, фахівці з фізичної реабілітації, соціальні працівники, соціальні робітники, інструктори з трудової адаптації, викладачі з трудового навчання, музичні керівники, вчителі інформатики та обчислювальної техніки, медичні сестри та інші спеціалісти, які беруть участь у процесі надання реабілітаційних послуг.

4.9. Реабілітаційний процес може спрямовуватися на:

- формування та розвиток в Дитини та Особи основних соціальних навичок (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо),



пристосування побутових умов до їхніх потреб, соціально-побутове влаштування та обслуговування, педагогічну корекцію з метою вироблення та підтримання навичок самостійного (автономного) проживання, стереотипів безпечної поведінки;

- опанування навичок захисту своїх прав та інтересів, самоаналізу і позитивного сприйняття себе та оточуючих, навичок спілкування, забезпечення самостійного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою, денного перебування, денною зайнятістю, соціального супроводу тощо;
- надання Дитині та Особі своєчасної та ефективною корекційної, соціальної, психологічної допомоги та організацію реабілітаційного процесу відповідно до особливостей їх психофізичного розвитку.

4.10. Розклад, черговість і тривалість індивідуальних і групових занять визначаються реабілітаційною комісією, затверджується директором.

4.11. Центром «БлагоДар» може визначатися та затверджуватися мережа груп, наповнюваність яких проводиться відповідно до завдань, умов та особливостей їх діяльності, а також нормативів виробничого навантаження працівників, які за ними закріплені.

4.12. Центр «БлагоДар» забезпечує безоплатне в обсягах, визначених державними стандартами, надання соціальних послуг: громадян похилого віку, інвалідів, хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і не мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, або рідні є громадянами похилого віку чи визнані інвалідами в установленому порядку;

4.13. Центр «БлагоДар» може надавати платні соціальні послуги (в межах наявних можливостей), визначені постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 р. N 12 "Про порядок надання платних соціальних послуг та затвердження їх переліку" громадянам похилого віку, інвалідам, хворим, які не здатні до самообслуговування і мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу.

Тарифи на платні соціальні послуги встановлюються Центром «БлагоДар» відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 9 квітня 2005 року № 268 "Про затвердження Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги" і затверджуються його директором. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

4.14. Центр «БлагоДар» (у межах наявних можливостей) може надавати соціальні послуги в обсягах, визначених державними стандартами соціальних послуг, із встановленням диференційованої плати відповідно до законодавства.

4.15. Соціальні послуги понад обсяги, визначені державними стандартами соціальних послуг, надаються за плату.



4.16. У виняткових випадках громадяни, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, можуть звільнитися від плати за надання соціальних послуг відділенням соціальної допомоги Центру «БлагоДар» в разі, коли такі рідні належать до малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, залежні від психоактивних речовин, алкоголю, перебувають у місцях позбавлення волі тощо. Для цього виконавчий комітет Славутицької міської ради за поданням управління соціального захисту населення приймає рішення про звільнення громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, від зазначеної плати.

4.17. Медичними протипоказаннями для надання соціальних послуг громадян є наявність у них інфекційних захворювань, залежності від психоактивних речовин, алкоголю, психічних захворювань, що потребують перебування на спеціальному диспансерному обліку.

4.18. Відділення не здійснює надання соціальних послуг громадян, які потребують цілодобового стороннього догляду.

4.19. Надання соціальних послуг громадянам відділенням соціальної допомоги вдома припиняється за письмовим повідомленням громадян у разі:

1) поліпшення стану здоров'я, виходу із складних життєвих обставин, в результаті чого громадянин втрачає потребу в наданні соціальних послуг;

2) виявлення у громадянина, якого безоплатно обслуговує Центр «БлагоДар», працездатних рідних (батьків, дітей, чоловіка, дружини) або осіб, які відповідно до законодавства повинні забезпечити йому догляд і допомогу, або осіб, з якими укладено договір довічного утримання (догляду);

3) направлення громадянина до будинку-інтернату для громадян похилого віку, пансіонату, психоневрологічного інтернату, надання громадянину соціальної послуги з догляду вдома в будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів, інших закладах постійного проживання;

4) зміни місця проживання/перебування (за межами адміністративно-територіальної одиниці, на яку поширюються повноваження Центру);

5) грубого, принизливого ставлення громадянина до обслуговуючого персоналу, соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників Центру «БлагоДар» і його структурних підрозділів;

6) порушення громадського порядку (сварки, бійки тощо);

7) систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;

8) виявлення медичних протипоказань для надання соціальних послуг центром;

9) надання громадянину соціальних послуг фізичною особою, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд в установленому законодавством порядку;

10) надання громадянином соціальних послуг іншій особі та отримання ним щомісячної компенсаційної виплати, допомоги на догляд в установленому законодавством порядку;



11) відмови отримувача соціальних послуг або його законного представника від отримання соціальних послуг;

12) невиконання громадянином без поважних причин вимог щодо отримання соціальної послуги з догляду вдома після письмового попередження про припинення чи обмеження її надання або після обмеження надання такої послуги;

13) припинення діяльності Центру «БлагоДар».

У разі смерті громадянина надання соціальних послуг також припиняється на підставі доповідної записки соціального робітника та копії свідоцтва про смерть.

V. Управління Центром «БлагоДар»

5.1. Центр «БлагоДар» очолює директор, який призначається і звільняється із займаної посади наказом управління соціального захисту населення Славутиської міської ради на підставі рішення Славутиської міської ради у визначеному законодавством порядку.

5.2. Директор Центру «БлагоДар»:

1) представляє Центр «БлагоДар» в установах, організаціях, підприємствах незалежно від форми власності, розпоряджається в установленому законодавством порядку майном і коштами Центру «БлагоДар»;

2) укладає договори, відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби;

3) у межах своєї компетенції видає накази, затверджує функціональні обов'язки працівників, приймає та звільняє з роботи працівників Центру «БлагоДар», застосовує заходи заохочення та дисциплінарні заходи;

4) здійснює контроль за реабілітаційним процесом;

5) затверджує правила внутрішнього розпорядку, у тому числі трудового;

6) здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов і пожежної безпеки тощо;

7) відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності і подання її в установлені строки відповідним органам.

5.3. Зміна структури Центру «БлагоДар», введення нових відділень, розширення переліку реабілітаційних послуг, введення штатних одиниць поза типові штатні нормативи затверджується рішенням Славутиської міської ради.

5.4. Штатний розпис Центру «БлагоДар» затверджується директором за погодженням з управлінням соціального захисту населення Славутиської міської ради у межах штатних нормативів, затверджених Міністерством соціальної політики України.

5.5. Особливості умов роботи працівників Центру «БлагоДар» встановлюються колективним договором в межах чинного законодавства.

5.6. Працівники Центру «БлагоДар», які підлягають атестації, проходять таку атестацію відповідно до чинного законодавства.



VI. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Центр «БлагоДар» є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку, штамп із своїм найменуванням.

6.2. Фінансово-господарська діяльність Центру «БлагоДар» здійснюється відповідно до кошторису, штатного розпису, затверджених у встановленому порядку.

6.3. Центр «БлагоДар» має право:

1) фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов Дітей та Осіб;

2) укладати угоди і договори про співробітництво.

3) в порядку, передбаченому законодавством, утворювати (за умови наявності належного інвентарю та відповідного обладнання) структурні підрозділи, в тому числі госпрозрахункові, зокрема підсобні господарства, трудові майстерні, дільниці, філії, відділення, комплекси, що проводять свою діяльність відповідно до положень про ці підрозділи, затверджених директором Центру «БлагоДар».

4) організувати додаткову діяльність з надання платних послуг населенню відповідно до ст. 13 Бюджетного Кодексу України, 1 група, підгрупа 2 «Надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності», та Положення про порядок надання платних послуг населенню, затвердженого виконавчим комітетом Славутицької міської ради.

6.4. Фінансове забезпечення Центру «БлагоДар» здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Секретар міської ради

В.В.Борисов



**Структура Центру комплексної реабілітації
дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю «БлагоДар»**

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість шт. од.
Адміністративно-управлінський персонал		
1.	Директор	1
2.	Заступник директора	1
3.	Секретар	0,5
4.	Економіст (по роботі з платними послугами)	0,5
5.	Головний бухгалтер	1
6.	Бухгалтер	0,5
7.	Завідувач господарства	1
Відділення психолого-педагогічної реабілітації		
8.	Методист	0,5
9.	Вчитель-логопед	1
10.	Вчитель-дефектолог	1
11.	Вчитель-реабітолог	2
12.	Асистент вчителя-реабітолога	2
13.	Практичний психолог	1
14.	Психолог	0,5
15.	Музичний керівник	0,5
Відділення праце терапії (трудова майстерня)		
16.	Вчитель трудового навчання	2
17.	Вчитель з ОТМ	0,5
Відділення стаціонарного (денного) перебування		
18.	Вихователь	4
19.	Молодша медична сестра	4
Відділення медичної реабілітації		
20.	Завідувач відділення медичної реабілітації	1
21.	Лікар-ортопед-травматолог	0,25
22.	Лікар-терапевт	0,25
23.	Лікар-педіатр	0,25
24.	Лікар психіатр дитячий	0,5
25.	Лікар-фізіотерапевт	0,25



26.	Сестра медична старша	1
27.	Сестра медична з масажу	1,5
№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість шт. од.
28.	Сестра медична з фізіотерапії	1
29.	Сестра медична з лікувальної фізкультури	0,5
30.	Молодша медична сестра	1,5
31.	Фахівець з фізичної реабілітації	1
Відділ господарського забезпечення		
32.	Комірник	0,25
33.	Водій автотранспортного засобу	1
34.	Прибиральник службових приміщень	1
35.	Двірник	1
36.	Сторож	3
37.	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	1
38.	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	0,5
39.	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	0,5
40.	Кухар	2
41.	Дезінфектор	0,5
Відділення соціальної допомоги вдома		
42.	Соціальний робітник	2
Всього штатних одиниць		46,25

Секретар міської ради

В.В.Борисов



