

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Славутицької міської ради

№ _____

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

«ДОРОЖНЬО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНЕ УПРАВЛІННЯ»

СЛАВУТИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ВИШГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

код ЄДРПОУ 41885420

(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Дорожньо-експлуатаційне управління» Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області (далі – Підприємство) створене на підставі рішення Славутицької міської ради відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Підприємство є юридичною особою, діє на основі комунальної власності Славутицької міської територіальної громади міста, користується правом господарського відання щодо закріпленого за ним майна, має право від свого імені укладати договори, набувати майнові і немайнові права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах, займатися діяльністю, яка відповідає напрямкам, передбаченим цим Статутом.

1.3. Засновником Підприємства є Славутицька міська територіальна громада в особі Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області (далі – Засновник), що вносить згідно до рішення міської ради та Статуту свої майнові внески.

Виконавчий комітет Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області є органом, який виконує функції управління господарською діяльністю в межах та обсягах визначених чинним законодавством України.

Відносини Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області з Підприємством, будуються на засадах його підпорядкованості, підзвітності та підконтрольності.

Акти Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області, міського голови, виконавчого комітету Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області, прийняті в межах наданих їм повноважень, є обов'язковими для виконання Підприємством.

1.4. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням тощо. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.5. Найменування Підприємства:

1.5.1. Повне найменування: **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДОРОЖНЬО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНЕ УПРАВЛІННЯ» СЛАВУТИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ВИШГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.**

1.5.2. Скорочене найменування: **КП «ДЕУ».**

1.6. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.8. Місцезнаходження підприємства: 07101, Київська область, Вишгородський район, місто Славутич, вулиця Військових будівельників, 11.

1.9. Зміни та доповнення до Статуту здійснюються згідно з нормами чинного законодавства України.

1.10. Комунальне підприємство «Дорожньо-експлуатаційне управління» Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області має суспільну цінність для Славутицької міської територіальної громади.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створене з метою забезпечення виконання міських та загальнодержавних заходів з реформування, розвитку та утримання житлово-комунального господарства, здійснення діяльності в сфері експлуатації та ремонту доріг і тротуарів та з іншої господарської діяльності.

Підприємство здійснює не заборонену чинним законодавством України господарську діяльність в інтересах Славутицької міської територіальної громади та інтересах Засновника, яка спрямована на досягнення економічних і соціальних результатів, приймає участь у реалізації соціально-економічної політики міста, розробці, реалізації та супроводі інвестиційних програм та проектів, взаємодіє з органами державної влади і місцевого самоврядування, органами влади іноземних держав, міжнародними організаціями, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, в тому числі із іноземними, іншими суб'єктами інвестиційної діяльності з питань залучення і просування інвестицій на територію міста Славутича.

2.2. Предметом діяльності підприємства є:

- будівництво доріг для автомобільного транспорту та пішоходів;
- розмітка фарбою поверхні доріг, автомобільних стоянок;
- встановлення захисних стінок, шляхових знаків тощо;
- ремонт та реконструкція автомобільних доріг та спортивних майданчиків;
- роботи з установлення огорож та ґрат;
- допоміжне обслуговування наземного транспорту;
- утримання у належному стані та ремонт об'єктів інфраструктури, в тому числі зупинкових комплексів (автобусні зупинки, павільйони секційні та інші);
- встановлення (утримання та експлуатація) технічних засобів регулювання дорожнього руху (дорожніх знаків, табличок, надписів та інших засобів регулювання);
- надання комерційних послуг фізичним та юридичним особам (транспортних, автосервісних, складських, посередницьких, консультаційних, інформаційних (в.т.ч. рекламних) та інших);
- надання послуг з технічного огляду та проведення перевірки технічного стану автотранспорту;
- надання послуг з проведення медичного огляду водіїв при виїзді;
- технічне обслуговування та ремонтування автотранспортних засобів;
- надання послуг оренди (суборенди) автомобілів, інших автотранспортних засобів;
- надання послуг, зв'язаних з охороною всіх видів власності, зокрема, охорона приватної власності (автомобілів);

- надання послуг по охороні приватної власності автомобілів, інших автотранспортних засобів, здійснюваних автостоянкою;
- надання послуг оренди (суборенди) виробничих приміщень, складів, окремих кімнат приміщень, об'єктів інфраструктури, іншої нерухомості;
- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- внутрішні, міжнародні перевезення вантажів автотранспортними засобами;
- здійснення ремонтно-будівельних робіт по замовленнях фізичних та юридичних осіб, в тому числі будівельних огорожувальних, облицювальних та оздоблювальних робіт, інші спеціалізовані будівельні роботи;
- експлуатація, ремонт і будівництво автомобільних доріг та тротуарів з твердим покриттям, інших доріг, елементів доріг;
- здійснення поточного утримання та реконструкції автомобільних доріг;
- надання юридичним та фізичним особам послуг з проведення ремонту, реконструкції та будівництва доріг, тротуарів, площадок;
- проведення робіт з ремонту, реконструкції, будівництва та будь-яких змін видів дорожнього покриття, виїздів, тротуарів, місць для парковки транспорту і виконання благоустрою після прокладки і ремонту інженерних мереж на території міста;
- проведення робіт з благоустрою територій;
- технічне обслуговування, профілактичний та аварійний ремонт будівель і споруд підприємства;
- прибирання автомобільних доріг, тротуарів, інших територій міста;
- організація санітарного очищення території міста, задоволення потреб фізичних та юридичних осіб у таких послугах на договірних засадах, влаштування майданчиків з метою встановлення контейнерів для збору будь-яких відходів;
- зовнішньоекономічна діяльність;
- інші спеціалізовані будівельні роботи, н.в.і.у.;
- виготовлення виробів із бетону для будівництва;
- виробництво інших готових металевих виробів, н. в. і. у (виготовлення дорожніх знаків);
- збирання безпечних відходів;
- будівництво мостів і тунелів;
- діяльність у сфері архітектури (розробка проектно-кошторисної документації);
- інші види діяльності, що спрямовані на досягнення статутних цілей Підприємства і не заборонені чинним законодавством.

2.3. Підприємство здійснює діяльність, для якої передбачено законодавством обов'язкове одержання спеціальних дозволів (ліцензій), після їх отримання у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Для реалізації мети, зазначеної в статті 2 цього Статуту, Підприємству надається право:

3.1.1. Самостійно планувати, організовувати та здійснювати свою господарську діяльність, визначати та реалізовувати перспективи свого розвитку.

3.1.2. Розпоряджатися одержаним доходом (прибутком), що залишається, після сплати податків та інших обов'язкових платежів, відповідно до чинного законодавства України.

3.1.3. Створювати за погодженням із Славутицькою міською радою Вишгородського району Київської області філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних рахунків і затверджувати Положення про них.

3.1.4. Формувати на договірній основі тимчасові трудові колективи для виконання конкретних замовлень, залучати до участі в діяльності Підприємства окремих висококваліфікованих спеціалістів на умовах сумісництва чи контрактної системи найму. Самостійно визначати розміри та порядок оплати праці, у відповідності з чинним законодавством. Формувати структуру управління та штатний розклад підприємства у межах нормативної чисельності.

3.1.5. Надавати безвідсоткові позики працівникам Підприємства за рахунок прибутку, який залишився в його розпорядженні після сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів відповідно до чинного законодавства України.

3.1.6. Самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність.

3.1.7. Укладати господарські договори (контракти) з юридичними та фізичними особами у порядку та на умовах, встановлених чинним законодавством.

3.1.8. Самостійно, в межах діючого законодавства, встановлювати форми та системи оплати праці, її організації та нормування, правила внутрішнього трудового розпорядку.

3.1.9. Здійснювати заходи, спрямовані на підвищення ефективності використання виробничих потужностей та зниження рівня їх негативної дії на навколишнє середовище.

3.1.10. Створювати сучасні техніко-економічні умови для зменшення витратності виконуваних робіт та економію матеріальних і фінансових ресурсів.

3.1.11. На відшкодування збитків, заподіяних внаслідок пошкодження дорожніх об'єктів чи їх окремих елементів власниками транспортних засобів, іншими користувачами дорожніх об'єктів.

3.1.12. Погоджувати маршрути проїзду великогабаритних та великовагових транспортних засобів згідно з нормативно-правовими актами.

3.1.13. Видавати в установленому порядку користувачам дорожніх об'єктів ордер на право виконання робіт у межах смуги відчуження автомобільних (позаміських) доріг або червоних ліній міських вулиць і доріг загального користування, а також припиняти ці роботи, якщо вони не відповідають технічним умовам або вимогам ордера.

3.1.14. Вимагати в межах своєї компетенції від користувачів дорожніх об'єктів дотримання нормативних актів з питань дорожнього руху.

3.2. Обов'язки Підприємства:

3.2.1. Зобов'язані своєчасно і якісно виконувати експлуатаційні роботи відповідно до технічних правил з дотриманням норм і стандартів з безпеки руху.

3.2.2. Постійно контролювати експлуатаційний стан усіх елементів дорожніх об'єктів та негайно усувати виявлені пошкодження чи інші перешкоди в дорожньому русі, а за неможливості - невідкладно позначити їх дорожніми знаками, сигнальними, огорожувальними і направляючими пристроями відповідно до діючих нормативів або припинити (обмежити) рух.

3.2.3. Контролювати якість робіт, що виконуються підрядними організаціями.

3.2.4. Вирішувати питання забезпечення експлуатації дорожніх об'єктів у надзвичайних ситуаціях, за несприятливих погодно-кліматичних умов, у разі деформації та пошкодження елементів дорожніх об'єктів, аварії на підземних комунікаціях і виникнення інших перешкод у дорожньому русі й разом із спеціалізованими службами організації дорожнього руху і за погодженням з уповноваженим органом у вказаній сфері оперативно вносити зміни до порядку організації дорожнього руху.

3.2.5. Аналізувати стан аварійності на дорожніх об'єктах, виявляти аварійно-небезпечні ділянки і місця концентрації дорожньо-транспортних пригод, розробляти і здійснювати заходи щодо удосконалення організації дорожнього руху для усунення причин та умов, що призводять до їх скоєння.

3.2.6. Брати участь в огляді місць дорожньо-транспортних пригод для визначення дорожніх умов, за яких вони сталися, та усувати виявлені недоліки.

3.2.7. Своєчасно сповіщати органи місцевого самоврядування і користувачів автомобільних доріг про строки і порядок закриття або обмеження руху транспортних засобів, стан дорожнього покриття, рівень аварійності на відповідних ділянках, гідрометеорологічні та інші умови.

3.2.8. Забезпечувати дотримання вимог техніки безпеки, а також безпеки дорожнього руху під час виконання дорожньо-експлуатаційних робіт.

3.2.9. Відшкодовувати в установленому законодавством порядку збитки власникам транспортних засобів, якщо дорожньо-транспортна пригода сталася внаслідок незадовільного утримання доріг, вулиць, залізничних переїздів.

3.2.10. Забезпечувати зручні і безпечні умови руху, сприяти збільшенню пропускної спроможності дорожніх об'єктів, запобігати травмуванню учасників дорожнього руху, пошкодженню транспортних засобів і дорожніх об'єктів, забрудненню навколишнього середовища.

3.2.11. Суворо дотримуватись положень відповідних законодавчих актів та цього Статуту.

3.2.12. Дотримуватись діючих вимог з питань охорони праці, промсанітарії, техніки безпеки та протипожежної безпеки.

3.2.13. Вести облік військовозобов'язаних, виконувати заходи з цивільної оборони та протипожежної безпеки згідно з чинним законодавством.

3.2.14. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із чинним законодавством України.

3.2.15. Забезпечувати своєчасну та в повному обсязі виплату заробітної плати працівникам Підприємства.

3.2.16. У встановлені терміни та порядку, надавати державним контролюючим органам звіти та інформацію щодо результатів господарської діяльності Підприємства.

4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Засновника щодо раціонального використання майна та участі в управлінні Підприємством трудового колективу.

4.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює директор.

4.3. Директор Підприємства призначається на посаду міським головою за конкурсом та на умовах трудового договору (контракту), звільняється з посади міським головою на підставах, що передбачені у контракті або відповідно до чинного законодавства.

4.4. Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства відповідно до законодавства України, цього Статуту та контракту, за винятком тих, що віднесені до компетенції Органу управління та Засновника.

4.5. Директор Підприємства:

4.5.1. Без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях, а також у правовідносинах з фізичними особами.

4.5.2. Має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах.

4.5.3. Розпоряджається коштами та іншим майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та положень цього Статуту.

4.5.4. Укладає договори, угоди і контракти, в тому числі зовнішньоекономічні, видає довіреності (доручення), відкриває в банківських установах розрахункові та інші рахунки.

4.5.5. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, ефективне використання та зберігання майна, яке закріплене за Підприємством.

4.5.6. Має право розпоряджатися коштами та майном Підприємства.

4.5.7. Затверджує організаційну структуру, чисельність та штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників, розподіл обов'язків між працівниками, вживає заходів щодо заохочення та накладення стягнень на працівників Підприємства у встановленому порядку.

4.5.8. В межах наданих повноважень встановлює працівникам Підприємства посадові оклади, премії, грошові надбавки до посадових окладів, тощо, а також інші доплати і надбавки до заробітної плати згідно з законодавством України.

4.5.9. Призначає на посади і звільняє з посад працівників Підприємства.

4.5.10. В межах своєї компетенції видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання працівниками Підприємства.

4.5.11. Звітує перед Засновником на підставі прийнятих Славутицькою міською радою Вишгородського району Київської області та її виконавчим комітетом нормативно-правових актів, забезпечує складання в установленому порядку річного з поквартальною розбивкою фінансового плану Підприємства на кожний наступний рік і подає його для затвердження виконавчого комітету Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області, подає в установленому порядку виконавчому комітету Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області квартальну та річну фінансову звітність Підприємства, а також квартальний та річний звіти про виконання фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності, забезпечує виконання затвердженого річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства.

4.5.12. Організовує ведення бухгалтерського обліку та складання статистичної звітності, підготовку річного звіту Підприємства, розглядає матеріали ревізій і перевірок та приймає відповідні рішення.

4.5.13. Вчиняє інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту.

4.6. Директор Підприємства самостійно вирішує інші питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених Статутом та законодавством України. Орган управління не має права втручатися в оперативну господарську діяльність Підприємства.

4.7. Відповідальність за правильність ведення, відповідність діючому законодавству України та достовірність бухгалтерського та податкового обліку, а також статистичної звітності Підприємства покладається на головного бухгалтера Підприємства.

4.8. Засновник Підприємства:

4.8.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про їх виконання.

4.8.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

4.8.3. Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (далі – Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погодженого із Засновником та затвердженого наказом керівника Підприємства.

4.8.4. Прийняття рішення про вступ Підприємства до господарських об'єднань.

4.8.5. Контролює ефективність використання майна.

4.8.6. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

4.9. До компетенції органу управління - Виконавчого комітету Славутицької міської ради належать:

4.9.1. Прийняття рішення про вчинення Підприємством правочинів та укладання договорів, що відповідають хоча б однієї з наведених ознак:

- передбачають придбання Підприємством майна (відчуження Підприємством майна), надання Підприємству послуг (замовлення надання послуг) вартістю, що перевищує 3 000 000 (три мільйони) гривень;
- передбачають залучення Підприємством інвестицій або здійснення Підприємством інвестицій вартістю, що перевищує 3 000 000 (три мільйони) гривень;
- передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів поруки (гарантії), за якими Підприємство приймає на себе обов'язок нести відповідальність за виконання зобов'язань перед третіми особами, а також договорів застави майна Підприємства незалежно від вартості таких зобов'язань або вартості майна;
- передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів банківського кредиту, випуску, придбання або відчуження Підприємством цінних паперів, незалежно від вартості таких зобов'язань.

4.9.2. Укладання і припинення (розірвання) контракт з керівником Підприємства та контролює його виконання.

4.9.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

4.9.4. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його господарському віданні, кредитні договори та договори застави.

4.9.5. Визначення порядку та форм контролюючих заходів за діяльністю Підприємства, в тому числі за виконанням фінансових планів та достовірністю наданої Підприємством звітності.

4.10. До компетенції міського голови або особи, що відповідно до законодавства виконує повноваження міського голови, належать:

4.10.1. Призначення, звільнення керівника Підприємства у встановленому порядку, проведення службових перевірок діяльності директора Підприємства та відсторонення від виконання обов'язків керівника Підприємства.

4.10.2. Укладення та припинення (розірвання) від імені Виконавчого комітету Славутицької міської ради контракту з керівником Підприємства, визначення строку контракту та інших умов трудового контракту.

4.10.3. Призначення виконуючого обов'язки керівника Підприємства в разі звільнення з посади директора до призначення на посаду директора у встановленому порядку.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства, що є комунальною власністю Славутицької міської територіальної громади, передане Засновником, належить йому на праві господарського відання. Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Засновника у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.2. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові і матеріальні внески, передані Засновником;
- доходи, одержані внаслідок здійснення господарської діяльності;

- кошти державного та місцевого бюджетів, призначені на проведення поточного та капітального ремонту доріг;
- кредити банків, субвенції, дотації з бюджету та інша фінансова допомога;
- безоплатні і благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.3. Основні фонди Підприємства не можуть бути предметом застави, внеском у статутний капітал інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, передані в оренду або відчужені будь-яким іншим способом без згоди Засновника.

5.4. Підприємство зобов'язане використовувати майно, що передане йому в господарське відання, за призначенням у відповідності до статутних цілей і завдань, не дозволяючи його погіршення або пошкодження.

5.5. Статутний капітал Підприємства становить 4 300 600,00 (чотири мільйони триста тисяч шістсот гривень) 00 копійок.

5.6. Статутний капітал Підприємства може формуватись за рахунок будь-яких матеріальних цінностей, нерухомості, майнових та немайнових прав, грошових коштів, цінних паперів тощо.

5.7. За рішенням Засновника статутний капітал Підприємства може збільшуватись або зменшуватись у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.8. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.9. Підприємство за погодженням із Засновником вирішує питання кредитування, користування лізинговими послугами.

6. ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКА ТА ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів при проведенні господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

6.2. За рахунок прибутку Підприємство, насамперед сплачує податки та інші платежі до бюджету згідно з чинним законодавством України.

6.3. Решта прибутку є джерелом формування фондів Підприємства. Склад, розмір, порядок створення та використання фондів визначається Засновником.

6.4. Прибуток, що залишається у Підприємства після сплати податків та інших платежів у бюджет (чистий прибуток), залишається у розпорядженні Підприємства.

6.5. Підприємство не має права відчужувати основні засоби без рішення Засновника.

6.6. Підприємство щоквартально надає звіт Засновнику щодо фінансово-господарської діяльності.

7. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

7.2. Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається Підприємством за погодженням із Засновником.

7.3. Підприємство, яке здійснює зовнішньоекономічну діяльність, може за погодженням із Засновником відкривати за межами України свої представництва, філії та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства.

8. ТРУДОВІ ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

8.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі працівники Підприємства, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, контракту (відповідно до штатного розпису).

8.2. Трудовий колектив Підприємства:

- розглядає та погоджує колективний договір;
- заслуховує інформацію про виконання сторонами колективного договору;
- бере участь в розгляді пропозицій щодо морального та матеріального стимулювання працівників підприємства;
- ставить перед адміністрацією Підприємства питання про надання працівникам Підприємства соціальних пільг, передбачених чинним законодавством.

8.3. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами або Представником трудового колективу.

8.4. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, розробляються й приймаються адміністрацією за участю трудового колективу або Представника трудового колективу і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини колективу з адміністрацією Підприємства.

8.5. Право укладання колективного договору від імені власника надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним Представнику.

9. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ, ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство здійснює господарську діяльність від свого імені, в інтересах Славутицької міської територіальної громади та підприємства на засадах госпрозрахунку, а також фінансування з місцевого бюджету.

9.2. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

9.3. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат (витрат на оплату праці, оплату

відсотків по кредитах банків, витрат, передбачених законодавством України, податків та інших платежів до бюджету, тощо), залишається в повному його розпорядженні.

9.4. Підприємство здійснює відрахування частини свого прибутку до місцевого бюджету в розмірі та порядку, встановленому рішенням Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області.

9.5. Для фінансування заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази Підприємства, покриття та компенсації можливих збитків від його господарської діяльності, заходів для соціального забезпечення і матеріального заохочення працюючих за рахунок відрахувань з чистого прибутку на Підприємстві створюються фонди, які передбачені чинним законодавством.

9.6. Підприємство використовує кошти, отримані від оренди комунального майна, відповідно до затвердженої Методики розрахунку та порядку використання плати за оренду майна та рішень Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області та її виконавчого комітету.

9.7. Підприємство самостійно планує свою поточну діяльність і визначає перспективи розвитку.

9.8. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний та статистичний облік, складає звітність та подає її у встановлений строк відповідним державним органам України.

9.9. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України за власною ініціативою Підприємства, а також на замовлення Засновника.

9.10. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється у відповідності з чинним законодавством України.

9.11. Питання соціального розвитку, включаючи покращення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового та добровільного медичного страхування працівників Підприємства та членів їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю керівництва Підприємства згідно з чинним законодавством України.

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. За порушення договірних, кредитно-розрахункових обов'язків, податкової дисципліни, вимог до якості послуг та інших правил здійснення господарської, виробничої діяльності Підприємство несе відповідальність всім своїм майном, на яке, згідно чинного законодавства, може бути звернене стягнення.

10.2. Підприємство не відповідає по зобов'язанням Засновника. Засновник не відповідає по зобов'язанням Підприємства.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Рішення щодо внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства приймаються Засновником.

11.2. Внесені зміни і доповнення до Статуту викладаються в новій редакції Статуту та набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

11.3 Цей Статут складений у 2 (двох) примірниках. Всі одержані примірники Статуту мають однакову юридичну силу та зберігаються на Підприємстві та в державному органі, який здійснив реєстрацію.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється у формі реорганізації (злиття, поділу, виділення, приєднання, перетворення) або ліквідації. При реорганізації Підприємства його права і обов'язки переходять до правонаступників.

12.2. Ліквідація чи реорганізація Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України за рішенням Засновника або суду.

12.3. Підприємство ліквідується у випадках:

- прийняття відповідного рішення Засновником;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством.

12.4. Ліквідація Підприємства здійснюється призначеною їй ініціатором ліквідаційною комісією в порядку, встановленому чинним законодавством.

12.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Міський голова

Юрій ФОМІЧЕВ