

**Статут**  
**Комунального закладу Славутицької міської ради**  
**“Славутицька міська лікарня”**

**1. Загальні положення**

1.1. Комунальний заклад Славутицької міської ради «Славутицька міська лікарня» (надалі – Заклад) є неприбутковим комунальним закладом охорони здоров'я, що забезпечує надання планової первинної та вторинної (спеціалізованої), консультативно-діагностичної медичної допомоги в стаціонарних та амбулаторних умовах населенню м. Славутича Київської області.

1.2. Засновником Закладу є Славутицька міська рада Київської (надалі – «Засновник»).

1.3. Органом, за яким закріплено функції управління Закладом, є Відділ охорони здоров'я (далі – Орган управління майном).

1.4. Заклад в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами, а також даним Статутом.

1.5. Заклад є окремою юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку із своїм найменуванням, а також штампи та печатки, необхідні для виконання покладених на неї завдань, бланки та інші реквізити.

1.6. Найменування:

- повне українською мовою: Комунальний заклад «Славутицька міська лікарня» Славутицької міської ради

- скорочене найменування українською мовою: КЗ «Славутицька міська лікарня» СМР

1.7. Місцезнаходження:

1.8. Питання діяльності Закладу, не передбачені даним Статутом, регулюються чинним законодавством.

2. Мета та предмет діяльності

2.1. Основною метою діяльності Закладу є:

2.1.1. надання первинної та планової вторинної (спеціалізованої) консультативно – діагностичної та стаціонарної медичної допомоги

населенню, медичної реабілітації, паліативної допомоги, надання екстреної та невідкладної медичної допомоги;

2.1.2. забезпечення населення доступною, своєчасною, якісною та ефективною медичною допомогою;

2.1.3. здійснення іншої діяльності, необхідної для належного забезпечення профілактики, діагностики і лікування хвороб;

2.1.4. забезпечення дотримання наступності та послідовності у наданні медичних послуг населенню із закладами охорони здоров'я та установами, що надають первинну медико-санітарну допомогу, вторинну (спеціалізовану), третинну (високоспеціалізовану) та екстрену медичну допомогу (медичний маршрут пацієнта);

2.2. Предметом діяльності Закладу є:

2.2.1. здійснення медичної практики для забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому кваліфікованої планової цілодобової стаціонарної, консультативно-діагностичної, невідкладної допомоги;

2.2.3. забезпечення дотримання стандартів та уніфікованих клінічних протоколів медичної допомоги;

2.2.4. забезпечення ефективного використання ліжкового фонду;

2.2.5. впровадження нових форм і методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань і станів;

2.2.6. організація стаціонарозамінних форм надання медичної допомоги (ліжка денного перебування);

2.2.7. проведення експертизи тимчасової непрацездатності хворих, видача і продовження листків непрацездатності, відбір на санаторно-курортне лікування;

2.2.8. направлення на медико-соціальні експертні комісії (МСЕК) громадян з ознаками стійкої втрати працездатності;

2.2.9. активна участь у реалізації місцевих та державних програм;

2.2.10. проведення інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

2.2.11. організація пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку;

2.2.12. проведення заходів з попередження і своєчасного виявлення захворювань, зменшення рівня ускладнень, інвалідності та смертності населення, в першу чергу від попереджувальних захворювань та станів;

2.2.13. проведення попередніх та періодичних медичних оглядів, у тому числі на договірних умовах;

2.2.14. ведення затвердженої медичної документації, оперативної інформації та статистичної звітності;

2.2.15. розробка та втілення нових організаційних форм з надання медичної допомоги населенню;

2.2.16. проведення спільно з санітарно-епідеміологічною службою профілактичних та протиепідемічних заходів;

2.2.17. організація та надання платних медичних послуг населенню та юридичним особам відповідно до чинного законодавства;

2.2.18. визначення потреби структурних підрозділів Закладу та населення у лікарських засобах, виробів медичного призначення, медичному обладнанні і транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

2.2.19. моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання і транспортних засобів;

2.2.20. моніторинг виконання та фінансового забезпечення державних соціальних нормативів із забезпечення населення вторинною спеціалізованою медичною допомогою;

2.2.21. забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Закладу;

2.2.22. господарська діяльність, в тому числі своєчасне матеріально-технічне забезпечення, оснащення сучасною апаратурою, утримання будівель, споруд і технічних засобів у належному стані;

2.2.23. самостійне або спільне з іншими закладами надання медичних послуг особам, що застраховані по програмах медичного страхування за рахунок коштів відповідних страхових компаній чи страхових організацій;

2.2.24. забезпечення дотримання Закону України «Про захист персональних даних»;

2.2.25. придбання, зберігання, перевезення, знищення, використання наркотичних засобів (списку 1 таблиці II та списку 1 таблиці III), психотропних речовин (списку 2 таблиці II та списку 2 таблиці III) і прекурсорів (списків 1 та 2 таблиці IV) Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;

2.2.26. інші функції, що впливають із завдань, покладених на Заклад.

2.3. Проведення господарської діяльності з медичної практики в Закладі відбувається за наявності відповідної ліцензії.

Окремими видами діяльності Заклад може займатись тільки на підставі дозволу (ліцензії), згідно з чинним законодавством України.

2.4. Для забезпечення медичної допомоги населенню Заклад має право на договірних засадах залучати фахівців/спеціалістів інших лікувальних закладів.

2.5. Заклад може бути базою стажування лікарів-інтернів і клінічною базою медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

### 3. Майно та кошти закладу

3.1. Майно Закладу включає будівлі (в т.ч. господарські), споруди, інженерні комунікації, земельні ділянки, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

3.2. Майно, закріплене за Закладом, належить йому на праві оперативного управління. Заклад користується та розпоряджається майном відповідно до чинного законодавства України.

3.3. Заклад має право придбати, орендувати необхідне йому обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами юридичних та фізичних осіб, відповідно до укладених угод, здавати в оренду майно (без права викупу), за погодженням із засновником у порядку, встановленому міською радою.

3.4. Відповідно до чинного законодавства Заклад користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

3.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна проводиться лише у випадках передбачених чинним законодавством. Збитки завдані Закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

3.6. Джерелами формування майна Закладу є:

3.6.1. Кошти місцевого бюджету;

3.6.2. Власні надходження Закладу:

- плата за послуги, що надаються згідно з його основною діяльністю;

- надходження від додаткової (господарської) діяльності;

- плата за оренду майна;

- надходження від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна).

3.6.3. Інші власні надходження Закладу:

- благодійні внески, гранти та дарунки;

- кошти від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів.

3.6.4. Надходження коштів на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів;

3.6.5. Інші джерела не заборонені законодавством.

3.7. Перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності Закладу здійснюється уповноваженими органами у визначеному законодавством порядку.

4. Фінансово – господарська діяльність

4.1. Заклад є неприбутковою установою. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених у даному Статуті.

Заборонено розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників), членів установи, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.2. Вся господарська та фінансова діяльність спрямована на виконання поставлених завдань та здійснюється відповідно до чинного законодавства України та Статуту.

4.3. Бюджетне фінансування та власні надходження Закладу зараховуються на рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби.

Для здійснення операцій в іноземній валюті Заклад відкриває рахунки в установах банків за відповідними балансовими рахунками згідно з вимогами нормативних актів Національного банку України.

Отримані кошти використовуються згідно з кошторисом.

4.4. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку у Закладі здійснюється самостійно, визначається чинним законодавством, нормативно-правовими актами центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування.

4.5. Заклад має право:

4.5.1. Самостійно планувати свою діяльність згідно з завданнями поставленими виконавчим комітетом міської ради; визначати стратегію і основні напрямки свого розвитку відповідно до комплексних і цільових загальнодержавних та місцевих програм, галузевих науково-медичних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку медичних послуг;

4.5.2. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Заклад завдань;

4.5.3. Передавати матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, у тому числі філіями та відділеннями, а також здавати в оренду юридичним та фізичним особам закріплене за ним майно згідно з чинним законодавством та у порядку встановленому рішенням міської ради.

Реалізовувати застаріле обладнання, прилади, апаратуру та використовувати кошти від реалізації вказаного майна на оновлення матеріально-технічної бази Закладу у визначеному законодавством порядку та у порядку встановленому рішенням міської ради;

4.5.4. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства;

4.5.5. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями та громадянами відповідно до чинного законодавства;

4.5.6. Здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

4.5.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

4.5.8. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

4.6. Заклад:

4.6.1. Здійснює оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення своєї роботи;

4.6.2. Закупляє матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

4.6.3. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання чинного законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

4.6.4. Заклад складає, подає в установленому чинним законодавством порядку фінансову, бюджетну, статистичну звітність та несе відповідальність за її достовірність перед органами уповноваженими здійснювати контроль;

4.6.5 Збитки, завдані Закладу внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду;

4.6.6 Для здійснення господарської діяльності Заклад залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством України.

4.7. Держава та Засновник не відповідають за зобов'язаннями Закладу, а Заклад не відповідає за зобов'язаннями Держави та Засновника, окрім випадків передбачених чинним законодавством України.

4.8. Заклад має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

## 5. Управління закладом

5.1. Поточне управління Закладом здійснює головний лікар, який призначається на посаду або звільняється з неї Славутицьким міським головою шляхом укладання контракту.

У контракті зазначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність головного лікаря, умови його матеріального забезпечення і звільнення з посади (припинення дії контракту), інші умови найму передбачені контрактом та чинним законодавством.

### 5.2. Головний лікар Закладу:

5.2.1. Діє без довіреності від імені Закладу, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію Закладу і вирішує питання діяльності Закладу у межах та у визначеному законодавством та Статутом порядку;

5.2.2. Розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

5.2.3. Визначає організаційну структуру Закладу, граничну чисельність працівників, складає штатний розпис та кошторис на відповідний рік та подає їх на попередній розгляд Відділу охорони здоров'я та подальше затвердження міським головою. Спільно з головним бухгалтером забезпечує правильність та ефективність використання бюджетних коштів;

5.2.4. Укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби, в установах банків в установленому порядку;

5.2.5. У межах компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові до виконання для всіх підрозділів та працівників Закладу;

5.2.6. Розробляє пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту та подає їх до Відділу охорони здоров'я та затверджується міською радою;

5.2.7. Призначає своїх заступників та розподіляє обов'язки між ними;

5.2.8. Затверджує положення про структурні підрозділи Закладу за поданням керівників цих підрозділів;

5.2.9. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів за погодженням з Відділом охорони здоров'я міської ради;

5.2.10. Визначає потребу, формує замовлення на кадри та приймає на роботу лікарів;

5.2.11. Приймає на роботу інших працівників та звільняє їх з роботи відповідно до чинного законодавства України;

5.2.12. Затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням з профспілковим комітетом;

5.2.13. Встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених колективним договором та чинним законодавством умовах в межах фонду оплати праці;

5.2.14. Укладає колективний договір з трудовим колективом Закладу;

5.2.15. Забезпечує розробку цін (тарифів) на платні послуги, які дозволені чинним законодавством України;

5.2.16. Вирішує інші питання діяльності Закладу у відповідності із вимогами чинного законодавства України.

5.3. Головний лікар Закладу, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Закладу, діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси Закладу в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, у тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень.

5.4. Головний лікар Закладу, його заступники та керівники підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво Законом та його підрозділами.

5.5. Головний лікар Закладу та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

## 6. Повноваження трудового колективу

6.1. Працівники Закладу мають право брати участь в управлінні Законом через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Закладу, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності – вільно обрані працівниками представники, представляють

інтереси працівників в органах управління Закладу відповідно до чинного законодавства.

Заклад зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

6.2. Трудовий колектив Закладу складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини.

6.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Закладом, не може обиратися головний лікар Закладу. Повноваження цих органів визначаються чинним законодавством України.

6.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Закладу регулюються колективним договором.

6.5. Право укладання колективного договору від імені трудового колективу надається уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

6.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Закладу та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та колективного договору.

6.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Закладу є кошти місцевого бюджету.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення головного лікаря Закладу визначаються контрактом.

6.8. Оплата праці працівників Закладу здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Закладом після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

6.9. Працівники Закладу проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

6.10. Заклад веде облік військовозобов'язаних і здійснює заходи по цивільній обороні та протипожежній безпеці.

## 7. Контроль за діяльністю закладу

7.1. Заклад підпорядкований і підзвітний Славутиській міській раді, Відділу охорони здоров'я міської ради.



7.2. Контроль за дотриманням Закладом державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу надання медичної допомоги здійснюється Відділом охорони здоров'я міської ради.

7.3. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з основними завданнями Закладу встановлюється Відділом охорони здоров'я міської ради.

## 8. Припинення діяльності

8.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Славутицької міської ради, а у випадках передбачених законом України – за рішенням суду.

Майно передане Закладу Славутицькою міською радою є комунальною власністю територіальної громади міста Славутича і належить Закладу на правах оперативного управління. В разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення Закладу його активи та майно повертаються Славутицькій міській раді.

8.2. У разі реорганізації Закладу вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

8.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

8.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Закладу.

8.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Закладу та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Закладу.

8.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Закладом. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Закладу і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Засновнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Закладу, що ліквідується.

8.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.8. Працівникам Закладу, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до вимог чинного законодавства про працю.

8.9. Заклад є таким, що припинив існування, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

9. Внесення змін до статуту

9.1. Зміни до Статуту Закладу підлягають реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України.

9.2. Зміни до Статуту Закладу набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації згідно з чинним законодавством України.