

ПОГОДЖЕНО
Начальник управління освіти і
науки Славутицької міської ради
Київської області

_____ **Н.П. Швець**

_____ **2018 року**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Славутицької міської
ради Київської області

_____ № _____

Секретар Славутицької міської
ради Київської області

_____ **В.В.Борисов**

_____ **2018 року**

С Т А Т У Т

**Центру професійного розвитку
Славутицької міської ради
Київської області
(нова редакція)**

Центр професійного розвитку Славутицької міської ради Київської області – (далі за текстом - ЦПР) створений шляхом реорганізації Міжшкільного навчально-виробничого комбінату відділу освіти м. Славутича (рішення виконавчого комітету Славутицької міської ради № 770 від 03.12.1997 р., №42 від 02.02.2005 р.) і знаходиться у комунальній формі власності.

1. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ

- 1.1. Повне найменування - Центр професійного розвитку Славутицької міської ради Київської області.
- 1.2. Місце знаходження: 07101, Україна, Київська область, м. Славутич, Бакинський квартал, будинок № 15, корпус «Б».
- 1.3. Засновником Центру професійного розвитку є Славутицька міська рада Київської області. Центр професійного розвитку підпорядкований управлінню освіти і науки Славутицької міської ради Київської області.
- 1.4. Скорочена назва - ЦПР.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

- 2.1. Центр професійного розвитку є юридичною особою відповідно до чинного законодавства України з моменту його державної реєстрації.
- 2.2. У ЦПР визначена державна мова навчання.
- 2.3. ЦПР має право відкривати відділення, філії, навчально-виробничі, навчально-комерційні, соціально-культурні, спортивно-оздоровчі та інші підрозділи; утворювати в установленому порядку разом з іншими юридичними особами навчально-виробничі комплекси, входити до асоціацій та інших об'єднань юридичних осіб. Створення філій та інших відокремлених структурних підрозділів здійснюється у порядку, встановленому законодавством України та за відповідним рішенням Славутицької міської ради.
- 2.4. ЦПР має самостійний баланс, розрахункові, спеціальні рахунки в банківських установах, печатку, штамп, ідентифікаційний номер, бланк, емблему.
- 2.5. Для досягнення мети своєї статутної діяльності ЦПР має право від свого імені укладати угоди, набувати майнових і особистих немайнових прав і нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді.
- 2.6. ЦПР має право залучати до навчальної роботи українських та іноземних спеціалістів згідно з чинним законодавством України.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

- 3.1. Метою діяльності ЦПР є:
 - забезпечення реалізації права громадян України на здобуття професійно-технічної освіти;
 - створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
 - реалізацію потреб учнів та фізичних осіб в одержанні професійно-технічної освіти, оволодінні робітничими професіями, відповідно до їх покликань, інтересів і здібностей з метою задоволення потреб економіки країни у кваліфікованих і конкурентноспроможних робітниках на ринку праці;
 - створення умов учням для оволодіння практичними вміннями і навичками наукової, дослідно-експериментальної, конструкторської, винахідницької, раціоналізаторської діяльності, досягнення відповідного рівня професійної підготовки;
 - навчання і виховання учнів у позаурочний та позанавчальний час;

- виховання громадянина України;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення оптимальних умов для духовного, творчого, інтелектуального розвитку дітей та учнівської молоді, їх трудового виховання, професійного самовизначення та готовності до трудової діяльності;
- формування цілісного сприйняття світових культурних та інтелектуальних надбань;
- створення систем пошуку, розвитку і підтримки юних талентів і обдарувань;
- забезпечення належної якості навчання та виховання;
- оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання;
- вирішення інших завдань, що не суперечать чинному законодавству України.

4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 4.1. ЦПР у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про позашкільну освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Положенням про професійно-технічний навчальний заклад, Положенням про ступеневу професійно-технічну освіту, Положенням про міжшкільний навчально-виробничий комбінат, Положенням про позашкільний навчальний заклад, нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Славутицької міської ради, її виконавчого комітету, цим Статутом.
- 4.2. ЦПР несе відповідальність перед дітьми, їх батьками (особами, що їх замінюють), суспільством і державою за:
 - безпечні умови освітньої діяльності;
 - виконання державних стандартів загальної середньої та професійно-технічної освіти;
 - дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, фізичними та юридичними особами, у тому числі виконання зобов'язань за міжнародними угодами;
 - дотримання фінансової дисципліни.
- 4.3. ЦПР самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України та цим Статутом.
- 4.4. Для досягнення своєї мети ЦПР може здійснювати усі незаборонені чинним законодавством України види діяльності, а саме:
 - користуватися пільгами, що передбачені державою;
 - проходити в установленому порядку державну атестацію;
 - визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
 - розробляти і впроваджувати після затвердження в Міністерстві освіти і науки України програми з навчальної та науково-методичної роботи відповідно до вимог державних стандартів загальної середньої та професійно-технічної освіти;
 - розробляти авторські навчальні програми, підручники, навчальні посібники з різних дисциплін;
 - створювати комплекс навчальних дисциплін для забезпечення формування цілісної світоглядної культури особистості учня;

- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- вносити зміни до робочих навчальних планів відповідно до вимог державних стандартів загальної середньої та професійно-технічної освіти;
- визначати контингент учнів ЦПР;
- спільно з вищими навчальними закладами, їх філіями або кафедрами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить чинному законодавству України;
- надавати платні освітні послуги відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, на основі угод ЦПР з фізичною (юридичною) особою;
- готувати, навчати та консультувати спеціалістів різних кваліфікацій з метою їх підвищення та видачі відповідних сертифікатів;
- здійснювати перепідготовку та підвищення кваліфікації робітничих кадрів відповідно до потреб ринку праці, враховуючи можливості та стан матеріально-технічної бази ЦПР;
- проводити профільну та професійну підготовку учнів закладів загальної середньої освіти міста;
- проводити професійне навчання слухачів з числа дорослого населення та безробітних;
- має право здійснювати підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв серед учнів 10-х – 11-х класів закладів загальної середньої освіти міста та дорослого населення;
- надавати інформаційні послуги;
- проводити видавничу та журналістську діяльність;
- надавати послуги у глобальних та локальних мережах передавання інформації;
- користуватися послугами підприємств всіх форм власності, а також установ, організацій та фізичних осіб для організації освітнього процесу;
- придбавати та орендувати необхідне устаткування, обладнання, інструменти та матеріали;
- здавати в оренду рухоме й нерухоме майно, що не використовується ЦПР під час організації та ведення освітнього процесу за умови, що це не призведе до погіршення якості освітнього процесу та безпечних умов навчання згідно з чинним законодавством України;
- за погодженням з органом управління майном бути розпорядником рухомого і нерухомого майна, яке перебуває на балансі ЦПР, порядок використання якого визначається чинним законодавством України, рішеннями Славутицької міської ради, її виконавчого комітету, цим Статутом;
- реалізовувати вироби і продукцію, яка виготовлена у майстернях ЦПР;
- розвивати матеріально-технічну базу для забезпечення організації та ведення освітнього процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- розпоряджатися коштами і матеріальними цінностями, що надійшли від головного розпорядника, юридичних та фізичних осіб, батьків, громадських, благодійних організацій, з інших джерел, не заборонених законодавством для розвитку матеріально-технічної бази ЦПР;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному чинним законодавством України;

- фінансувати за рахунок власних коштів заходи, які сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу, преміювати та робити надбавки до оплати праці працівникам та директору ЦПР за результатами роботи;
 - використовувати різні форми морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
 - організовувати та проводити масові культурні та профорієнтаційні заходи, конференції, виставки, ярмарки, аукціони, культурно-видовищні заходи;
 - здійснювати інші види діяльності та надавати послуги, не заборонені чинним законодавством України.
- 4.5. Медичне обслуговування учнів ЦПР здійснюється медичною установою міста Славутич;
- 4.6. Види діяльності, які згідно з чинним законодавством України потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, можуть здійснюватися ЦПР після отримання відповідних ліцензій і дозволів.
- 4.7. Взаємовідносини ЦПР з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 5.1. ЦПР планує свою роботу самостійно відповідно до перспективних та річних планів. У планах роботи відображаються найголовніші питання діяльності ЦПР, визначаються перспективи його розвитку. Плани затверджуються педагогічною радою ЦПР та погоджуються з управлінням освіти і науки Славутицької міської ради Київської області.
- 5.2. Основним документом, що регулює освітній та навчально-виробничий процеси в ЦПР є робочі навчальні плани, які складаються на основі розроблених і рекомендованих Міністерством освіти і науки України типових навчальних планів.
- 5.3. Навчальні плани розглядаються на засіданні педагогічної ради ЦПР та затверджуються управлінням освіти і науки Славутицької міської ради Київської області. Додатками до робочих навчальних планів є розклад навчальних занять та режим роботи закладу.
- 5.4. Відповідно до робочих навчальних планів педагогічні працівники ЦПР самостійно добирають підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми і методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття професійно-технічної освіти на рівні державних стандартів.
- 5.5. У ЦПР діють педагогічна та методична ради, методичні комісії, психологічна та господарська служби.
- 5.6. ЦПР самостійно обирає форми, порядок і періодичність контролю рівнів навчальних досягнень учнів відповідно до діючих критеріїв оцінювання.
- 5.7. Система оцінювання рівнів навчальних досягнень учнів ЦПР, порядок проведення державної кваліфікаційної атестації, переведення та випуску учнів регулюються відповідними нормативними актами Міністерства освіти і науки України та цим Статутом.
- 5.8. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається директором ЦПР відповідно до чинного законодавства України і затверджується управлінням освіти і науки Славутицької міської ради Київської області. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.
- 5.9. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин, що передбачаються робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням чинного законодавства України про працю.

- 5.10. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених чинним законодавством України).
- 5.11 З метою виконання завдань, спрямованих на максимальне оволодіння теоретичними знаннями і практичними навичками з професій, розвиток творчих здібностей учнів, ЦПР здійснює свою діяльність за такими напрямками:
- 5.11.1. **професійне навчання**, яке забезпечує набуття учнями професійно-теоретичних та професійно-практичних знань, умінь та набуття знань, необхідних для експлуатації та контролю за роботою устаткування, машин і механізмів, керування транспортними засобами, складання вузлів для експлуатації автомобілів, приладів і спеціального обладнання, оволодіння сучасними технологіями, технологічними процесами, поглибленням знань в галузі художньої культури та етики;
- 5.11.2. **вивчення інформаційних технологій**, яке забезпечує набуття учнями теоретичних знань та практичних навичок, спрямованих на підготовку, збереження чи відновлення інформації, проведення обчислень у сучасних технологічних процесах, програмному забезпеченні, оволодіння передовими методами праці за допомогою оргтехніки та комп'ютерної мережі для виконання секретарських обов'язків, роботи на комп'ютерах чи обслуговування клієнтів (реєстрація чи передавання інформації тощо), комп'ютерної техніки і систем зв'язку;
- 5.11.3. **дослідницько-експериментальна діяльність**, яка сприяє залученню учнів до наукової-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в різних галузях науки, техніки, культури і мистецтва, а також створенню умов для творчого самовдосконалення, розвитку і підтримки юних талантів;
- 5.11.4. **інструктивно-методична діяльність**, яка забезпечує організацію методичної роботи в ЦПР (науково-методичної, навчально-методичної), роботи над науково-методичною проблемою, вивчення, узагальнення та впровадження перспективного педагогічного досвіду; планування на діагностичній основі та впровадження оптимальних форм методичної роботи, створення умов для професійного розвитку педагогічних працівників;
- 5.11.5. **організаційно-масова діяльність**, яка забезпечує виконання плану профорієнтаційної роботи, залучає учнів до участі в різноманітних творчих конкурсах, змаганнях, інтелектуальних та конкурсно-розважальних програмах, впроваджує проектні технології організації дозвілдової діяльності, творчий розвиток учнів протягом навчального року, участь у міських масових заходах.
- 5.12. Освітній процес у ЦПР здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів, з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.
- 5.13. Основними формами теоретичної підготовки є:
- різні типи уроків, лекції, теоретичні семінари, практичні семінари, лабораторно-практичні заняття, індивідуальні заняття, консультації, виконання учнями індивідуальних завдань (реферат, курсовий проект, випускна кваліфікаційна робота), навчальна практика, інші форми організації навчання;
 - професійно-практична підготовка проводиться у навчально-виробничих майстернях, тренажерах, на навчальному автодромі, закритих майданчиках, а також на робочих місцях на виробництві за такими формами: урок виробничого навчання в навчальному закладі; урок виробничого навчання на виробництві;
 - під час навчання учнів практичному водінню заняття проводяться на навчальному автодромі, на маршрутах у відповідності із вимогами державного стандарту професійно – технічної освіти для підготовки робітників з професії «Водій автотранспортних засобів», розробленого відповідно до постанови Кабінету Міністрів України №1135 від 17.08. 2002 року та ст. 32 Закону України «Про професійно – технічну освіту» за графіками, затвердженими директором ЦПР;

- учні ЦПР беруть участь у різноманітних масових заходах, фестивалях, конкурсах, екскурсіях, змаганнях міського, регіонального, всеукраїнського та міжнародного рівнів тощо.
- 5.14. Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.
З метою оптимальної організації підготовки окремих категорій учнів та слухачів заняття розпочинаються з урахуванням комплектування навчальних груп.
- 5.15. Відповідно до ст. 16, п.6 Закону України «Про загальну середню освіту» тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів. У канікулярні, вихідні та святкові дні ЦПР працює за окремим планом, затвердженим директором ЦПР.
- 5.16. Освітній процес у ЦПР – це система організаційних, педагогічних, методичних і технічних заходів, спрямованих на реалізацію змісту і завдань ступеневої професійно-технічної освіти відповідно до вимог державних стандартів загальної середньої та професійно-технічної освіти.
Освітній процес у ЦПР ґрунтується на засадах гуманістичної, демократичної, громадянської свідомості, незалежно від політичних, громадських, релігійних переконань; а також на принципах інтегрованості, єдності навчання, виховання і професійної підготовки, спільній діяльності педагогічних працівників, учнів, батьків, представників підприємств, установ, організацій в інтересах особистості, суспільства, держави.
- 5.17. ЦПР здійснює підготовку кваліфікованих робітників, з числа учнів закладів загальної середньої освіти на основі базової середньої освіти, а також підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітників, слухачів з числа безробітних та дорослого населення.
Поглиблена підготовка учнів досягається шляхом вивчення спеціальних курсів, профілів, факультативів, курсів за вибором, а також стажування, практики в навчальних і наукових лабораторіях, на виробництві.
За умови укладених угод з вищими навчальними закладами, а також підприємствами, установами, організаціями, ЦПР може здійснювати цільову підготовку учнів, слухачів з наступним їх навчанням у вищих навчальних закладах.
ЦПР здійснює професійну підготовку учнів, які навчаються в закладах загальної середньої освіти міста.
Зарахування учнів та слухачів до ЦПР здійснюється за наказом директора ЦПР згідно з правилами прийому, розробленими на основі типових правил прийому та на конкурсній основі (умови конкурсу розробляються адміністрацією ЦПР та затверджуються директором відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України), на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють), свідоцтва про народження (копії), паспорта, документа про наявний рівень освіти, а також угод з юридичними і фізичними особами в межах ліцензованого обсягу прийому.
Учні, які мають базову загальну середню освіту, як правило, одночасно з набуттям професії здобувають повну загальну середню освіту у закладі загальної середньої освіти.
Професійна підготовка учнів здійснюється відповідно до державних стандартів загальної середньої та професійно-технічної освіти з урахуванням профільності навчання і специфіки умов набуття робітничої професії.
Учні, які з певних причин не можуть одночасно з набуттям професії здобути повну загальну середню освіту або не мають базової загальної середньої освіти, а також ті особи, які потребують соціальної допомоги і реабілітації, можуть здобувати лише робітничу кваліфікацію.

Професійно-технічна освіта здійснюється у ЦПР за денною формою навчання із можливим застосуванням дистанційного та модульного навчання учнів, слухачів та при необхідності - за індивідуальними навчальними планами.

5.18. Навчальний час учня визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання робочих навчальних програм професійно-технічної освіти. Обліковими одиницями навчального часу є :

- академічна година тривалістю 45 хвилин, з перервами між уроками не менше 10 хвилин;
- кількість уроків виробничого навчання не може перевищувати 6 академічних годин на день;
- навчальний день, тривалість якого не може перевищувати 8 академічних годин;
- навчальний тиждень, тривалість якого не може перевищувати 36 академічних годин;
- навчальний семестр, тривалість якого визначається робочим навчальним планом;
- навчальний рік, тривалість якого не може перевищувати 40 навчальних тижнів.

Навчальний (робочий) час учнів у період проходження навчальної практики встановлюється у залежності від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно з чинним законодавством України.

Відвідування занять учнями ЦПР є обов'язковим.

Учні комплектуються у навчальні групи з теоретичної підготовки за професіями чисельністю 15 – 30 чоловік. Виробниче навчання проводиться в групах чисельністю 12 – 15 чоловік.

У разі організації підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації робітників з числа дорослого та незайнятого населення за угодами з юридичними і фізичними особами ЦПР може за погодженням із замовником робітничих кадрів встановлювати чисельність учнів, слухачів у навчальних групах нижчу за нормативну.

З контингенту учнів 8 – 9 класів у ЦПР можуть бути сформовані навчальні групи, в яких вони за окремими робочими навчальними планами та навчальними програмами готуватимуться до навчання за відповідною робітничою професією.

Професійно-технічна освіта учнів, слухачів та підготовка робітників, здійснюється за професіями згідно з державним переліком професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах та державним класифікатором професій ДК 003-95 відповідно до отриманих ліцензій.

5.19. Визначення навчальних досягнень учнів ЦПР здійснюється за діючими критеріями 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів (слухачів) у закладах загальної середньої та професійно-технічної освіти. Результати навчальних досягнень фіксуються в журналах теоретичного і виробничого навчання.

Перелік форм контролю знань, умінь і навичок учнів та критерії їх кваліфікаційної атестації визначаються робочими навчальними планами.

5.20. З метою визначення рівня професійної підготовленості учнів проводиться державна кваліфікаційна атестація, за наслідками якої присвоюється відповідна робітничка кваліфікація (розряд, категорія). Перелік форм контролю знань, умінь, навичок учнів та критерії кваліфікаційної атестації визначаються робочими навчальними планами, а також державними стандартами загальної середньої та професійно-технічної освіти.

Відповідно до порядку закінчення навчального року і проведення державних кваліфікаційної та підсумкової атестації у професійно – технічних навчальних закладах до складання державної кваліфікаційної атестації допускаються учні, які закінчили повний курс навчання і мають рівень навчальних досягнень не нижче 4 балів за 12-бальною системою оцінювання з усіх навчальних предметів, що входять у додаток до свідоцтва (диплomu) кваліфікованого робітника та не менше 7 балів згідно з вимогами державного стандарту професійно-технічної освіти для підготовки робітників з професії «Водій автотранспортних засобів».

5.21. За результатами державної кваліфікаційної атестації випускникам ЦПР присвоюється робітнича кваліфікація «кваліфікований робітник» згідно з набутими професійними знаннями, уміннями, навичками і видається документ про професійно-технічну освіту державного зразка.

Випускникам закладів загальної середньої освіти або слухачам з числа дорослого населення та безробітних, які завершили курс навчання за програмами курсової чи індивідуальної підготовки з присвоєнням розрядів (класів, категорій) і успішно склали державну кваліфікаційну атестацію, за рішенням державної кваліфікаційної комісії видається свідоцтво встановленого зразка про присвоєння або підвищення робітничої кваліфікації відповідного розряду (класу, категорії).

Учням, які не завершили повного курсу навчання у ЦПР і не склали державну кваліфікаційну атестацію, видається довідка встановленого зразка із зазначенням рівнів навчальних досягнень з професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки.

5.22. Відрахування з контингенту учнів ЦПР здійснюється як на підставі заяв батьків учнів, (осіб, що їх замінюють), так і за рішенням педагогічної ради ЦПР на підставі результатів навчальних досягнень учня в разі, якщо учень має семестрову чи річну оцінку 3 бали за 12-бальною системою оцінювання більше, ніж з одного предмета. Відрахування оформляється наказом директора ЦПР. У разі незгоди учня, батьків або осіб, які їх замінюють, з відрахуванням, вони можуть оскаржити дії директора та педагогічної ради ЦПР у встановленому порядку.

6.УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу ЦПР є:

- учні;
- педагогічні працівники, науково-педагогічні працівники вищих навчальних закладів та організацій, з якими укладені відповідні угоди;
- кваліфіковані фахівці з різних галузей знань, що залучаються до освітнього процесу;
- інженерно-технічний та допоміжний персонал;
- медичні працівники;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники громадськості, які беруть участь у навчанні та вихованні дітей.

6.2. Статус учасників освітнього процесу, їх права й обов'язки визначаються чинним законодавством України та цим Статутом.

6.3. Учні та слухачі мають право на:

- вибір форми навчання;
- здобуття професійної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- користування навчально-виробничою, інформаційною, матеріально-технічною базою ЦПР;
- участь у різних видах навчально-дослідної, експериментальної, конструкторської та інших видах діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, тощо;
- участь у роботі органів учнівського самоврядування ЦПР;
- переатестацію з навчальних предметів;
- належні умови навчання за обраною професією;
- здобуття професії за індивідуальною навчальною програмою;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- отримання необхідної інформації з усіх галузей знань;
- участь у обговоренні та внесенні власних пропозицій щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;
- вільне вираження поглядів, переконань;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, дій педагогічних та інших працівників, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

6.4. Учні зобов'язані:

- систематично і глибоко оволодівати теоретичними знаннями і практичними навичками з обраної спеціальності, підвищувати рівень професійної майстерності та загальнокультурний рівень;
- дотримуватись чинного законодавства України, моральних та етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством України;
- не палити в приміщеннях та на прилеглий території ЦПР;
- виконувати під час проходження навчальної практики вимоги нормативно-правових актів, які регулюють діяльність працівників відповідних підприємств, установ, організацій;
- виконувати правила охорони праці та техніки безпеки під час виробничого навчання і навчальної практики;
- дотримуватись правил особистої гігієни та дбати про охайний зовнішній вигляд;
- бережливо ставитись до державного, громадського і майна ЦПР, у разі його пошкодження чи знищення – відшкодувати його вартість у повному обсязі відповідно до чинного законодавства України;
- виконувати вимоги Статуту та Правила внутрішнього розпорядку ЦПР.

6.5. За невиконання учнями своїх обов'язків та систематичне порушення Статуту і Правил внутрішнього розпорядку ЦПР до них застосовуються такі заходи впливу, як попередження, догана, відрахування з числа учнів ЦПР, направлення – представлення щодо порушника до підрозділу національної поліції для вирішення питання про притягнення батьків (осіб, які їх замінюють) до адміністративної відповідальності та взяття на профілактичний облік.

6.6. Педагогічні працівники:

- педагогічними працівниками ЦПР можуть бути особи з високими моральними якостями і загальною культурою, що мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, на високому науковому та методичному рівнях здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки;
- призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних працівників ЦПР, інші трудові відносини регулюються чинним законодавством України про працю, Законом України «Про освіту», іншими законодавчими актами.

6.7. Педагогічні працівники ЦПР мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- внесення та подання на розгляд керівництва, педагогічної ради ЦПР, органів управління освітою пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, морального і матеріального заохочення учнів, застосування стягнень до порушників Правил внутрішнього трудового розпорядку, що діють у ЦПР;
- підвищення педагогічної кваліфікації, курсову перепідготовку;
- участь у роботі методичних комісій, нарад, зборів, інших органів самоврядування ЦПР, заходах, пов'язаних з організацією та веденням освітнього процесу;

- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
 - моральне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених завдань;
 - атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання.
- 6.8. Педагогічні працівники ЦПР зобов'язані:
- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до вимог державних стандартів загальної середньої та професійно-технічної освіти;
 - виконувати навчальні плани та програми у повному обсязі;
 - здійснювати педагогічний контроль за дотриманням учнями морально-етичних норм, виконанням Правил внутрішнього трудового розпорядку ЦПР, що регламентують організацію освітнього процесу;
 - дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
 - захищати учнів від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
 - постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
 - виконувати Статут ЦПР, Правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
 - своєчасно обліковувати діловодство та навчально-методичну документацію, пов'язані з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
 - виконувати накази і розпорядження директора ЦПР, органів управління освітою;
 - брати участь у роботі педагогічної ради;
 - сприяти зростанню іміджу ЦПР.
- 6.9. Атестація педагогічних працівників ЦПР є обов'язковою і проводиться один раз на п'ять років відповідно до Типового Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України.
- 6.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку ЦПР, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору чи контракту несуть адміністративну відповідальність.
- 6.11. Права і обов'язки працівників ЦПР регулюються чинним трудовим законодавством України, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку ЦПР та посадовими інструкціями.
- 6.12. Батьки, (особи, що їх замінюють), мають право:
- обирати і бути обраними до батьківського комітету ЦПР;
 - звертатись до органів державного управління освітою, директора ЦПР, органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей, захисту їх прав та інтересів;
 - приймати рішення про участь учнів в інноваційній діяльності;
 - брати участь у заходах, спрямованих на покращення організації та ведення освітнього процесу, зміцнення матеріально-технічної бази ЦПР;
 - захищати законні інтереси своїх дітей в органах громадського самоврядування ЦПР та у відповідних державних, судових органах.
- 6.13. Батьки (особи, які їх замінюють) зобов'язані:
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку природних здібностей;
 - забезпечувати матеріальні умови для здобуття дитиною професійної освіти;
 - виховувати в учнів повагу до законів, прав, свобод людини.
- 6.14. ЦПР надає батькам, (особам, що їх замінюють) допомогу в реалізації ними своїх прав та у виконанні своїх обов'язків.

- 6.15. Учасники освітнього процесу набувають прав і виконують обов'язки, що передбачені цим Статутом та договором про підготовку кваліфікованого робітника, укладеним з ЦПР.
- 6.16. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту на них можуть накладатися стягнення, встановлені чинним законодавством України, Статутом і Правилами внутрішнього трудового розпорядку ЦПР.

7. УПРАВЛІННЯ ЦПР

- 7.1. ЦПР підпорядкований управлінню освіти і науки Славутицької міської ради Київської області. Керівником Центру професійного розвитку є директор закладу. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту та стаж педагогічної діяльності не менше 3 років.
- 7.2. Директор ЦПР та його заступники призначаються і звільняються з посади управління освіти і науки Славутицької міської ради Київської області в установленому порядку. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора з дотриманням чинного законодавства України.
- 7.3. Основними посадовими обов'язками директора ЦПР є:
- забезпечення реалізації державної освітньої політики;
 - дії від імені ЦПР щодо представлення інтересів закладу у відносинах з підприємствами, установами, громадянами;
 - здійснення керівництва педагогічним колективом, забезпечення раціонального добору і розстановки кадрів, створення необхідних умов для праці та підвищення фахового рівня педагогічних працівників;
 - організація освітнього, навчально-виробничого процесів, створення необхідних умов для професійної підготовки учнів;
 - забезпечення контролю за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
 - відповідальність за якість і ефективність роботи педагогічного колективу ЦПР;
 - створення необхідних умов для залучення учнів до профорієнтаційної роботи;
 - забезпечення дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, правил техніки безпеки;
 - розпорядження майном і коштами ЦПР у порядку, визначеному чинним законодавством України та відповідними нормативно-правовими актами;
 - відкриття і закриття рахунків у банках;
 - організація виконання кошторису доходів і видатків ЦПР, укладання угод з юридичними та фізичними особами;
 - установлення надбавок, доплат, премій та надання матеріальної допомоги працівникам ЦПР відповідно до чинного законодавства України;
 - підтримка ініціатив щодо вдосконалення системи навчання та виховання в ЦПР, заохочення творчих пошуків, дослідницької та експериментальної роботи педагогів;
 - надання дозволів на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників установ, організацій в освітньому процесі;
 - забезпечення реалізації прав учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
 - здійснення контролю та несення відповідальності за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів;
 - контроль за організацією медичного обслуговування учнів;
 - видавання в межах своєї компетенції наказів та розпоряджень і контроль за їх виконанням;
 - затвердження посадових інструкцій та функціональних обов'язків працівників ЦПР;

- прийняття та звільнення з посад працівників у порядку, встановленому чинним законодавством України.
- 7.4. Директор ЦПР є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління ЦПР.
- 7.5. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб ЦПР. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше двох на рік.
- 7.6. Педагогічна рада розглядає питання:
- удосконалення методичного забезпечення освітнього, навчально-виробничого процесів, планування та режиму роботи ЦПР;
 - переведення учнів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
 - підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження в освітній процес перспективного педагогічного досвіду;
 - морального та матеріального заохочення учнів та працівників ЦПР;
 - створює у разі потреби експертні та консультативні комісії за напрямками роботи;
 - порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.
- 7.7. Органами громадського самоврядування ЦПР є загальні збори колективу та рада закладу, яка постійно діє у період між загальними зборами.
- 7.8. Метою діяльності ради є об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку закладу та удосконалення освітнього процесу, формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління ЦПР.
- 7.9. Основними завданнями ради ЦПР є:
- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інститутами;
 - визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку ЦПР та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
 - сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
 - стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
 - підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання.
- 7.10. Рада ЦПР діє на засадах законності, гласності, колегіальності ухвалення рішень, добровільності і рівноправності членства.
- 7.11. До ради ЦПР обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів, слухачів, батьків і громадськості. Представники в раді і загальна її чисельність визначаються загальними зборами закладу. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.
- 7.12. Очолює раду ЦПР голова, який обирається зі складу ради.
Голова ради може бути членом педагогічної ради.
Головою ради не можуть бути директор ЦПР та його заступники.
- 7.13. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора ЦПР, а також членами ради.
- 7.14. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.
- 7.15. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності ЦПР, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.
- 7.16. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

- 7.17. Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту закладу, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, слухачів, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.
- 7.18. У разі незгоди адміністрації закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету ЦПР.
- 7.19. Рада закладу:
- організовує виконання рішень загальних зборів;
 - вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання;
 - спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи ЦПР та здійснює контроль за його виконанням;
 - разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту закладу;
 - затверджує режим роботи закладу;
 - сприяє формуванню мережі груп, обґрунтовуючи їх доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
 - приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження учнів (педагогів) за особисті високі досягнення у навчанні (праці);
 - погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
 - заслуховує звіт голови ради, інформацію директора ЦПР та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;
 - бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань педагогам;
 - виступає ініціатором проведення благодійних акцій (ярмарків, конкурсів тощо);
 - ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
 - залучає громадськість, батьків або осіб, які їх замінюють до участі в життєдіяльності закладу, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
 - розподіляє і контролює фінансово-господарську діяльність ЦПР, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;
 - розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи закладу.
- 7.19. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на навчальний рік.
- 7.20. За рішенням загальних зборів або ради закладу можуть створюватися і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

8. МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦПР

- 8.1. Матеріально-технічна база ЦПР включає будівлі, споруди, приміщення, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні. ЦПР планує створення додаткових відділень, підрозділів, філій без участі юридичних осіб з метою розширення мережі навчально-виробничої діяльності та збільшення контингенту учнів, слухачів.
- 8.2. Заклади освіти міста, за потреби ЦПР, можуть надавати приміщення для проведення освітньої, навчально-виробничої, навчально-тренувальної роботи в тимчасове користування безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання об'єктів у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до чинного законодавства України.
- 8.3. З метою забезпечення підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації робітничих кадрів ЦПР повинен мати:
- навчальні кабінети і лабораторії, обладнані відповідними засобами навчання;

- навчально-виробничі майстерні, дільниці, навчальні господарства, полігони (для кожної професії чи групи професій), обладнані необхідною навчальною технікою, верстатами, машинами, механізмами, матеріалами, інструментом, іншими засобами навчання;
 - бібліотеку, читальну та актову зали, приміщення для медичного обслуговування та інші приміщення, обладнані відповідно до чинних нормативів та санітарних норм;
 - приміщення для інженерно-технічного та допоміжного персоналу ЦПР облаштовуються та використовуються відповідно до вимог чинного законодавства України про охорону праці, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм.
- 8.4. Працівники ЦПР, учні, їх батьки (особи, що їх замінюють) несуть у встановленому порядку матеріальну відповідальність за псування будівель, споруд, приміщень, устаткування та інвентарю ЦПР у відповідності до укладених угод про матеріальну відповідальність.
- 8.5. Збитки, завдані учнями майну ЦПР, відшкодовуються за рахунок їх батьків або осіб, що їх замінюють, відповідно до чинного законодавства України.
- 8.6. Майно ЦПР належить йому на правах власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства України, рішення про заснування ЦПР, цього Статуту та укладених ним угод.
- 8.7. Відповідно до чинного законодавства ЦПР користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.
- 8.8. Використання майна ЦПР здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України, рішеннями Славутицької міської ради та її виконавчих органів.
- 8.9. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ЦПР проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством України. Збитки, завдані ЦПР внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.
- 8.10. ЦПР самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку.
- 8.11. Фінансово-господарська діяльність ЦПР здійснюється за рахунок бюджетних асигнувань, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.
- 8.12. Додатковими джерелами формування коштів ЦПР можуть бути:
- кошти, отримані за надання платних освітніх та інших послуг;
 - кошти гуманітарної допомоги;
 - добровільні грошові внески (в тому числі батьківські, спонсорські кошти, благодійні внески), матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
 - інші надходження.
- 8.13. ЦПР має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користування послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансування за рахунок власних надходжень заходів, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов роботи колективу.
- 8.14. Порядок діловодства ведеться відповідно до «Примірної інструкції з ведення ділової документації в позашкільних навчальних закладах», затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України № 947 від 25.08.2012р.
- 8.15. Бухгалтерський облік визначається законодавчими та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України. За рішенням засновника ЦПР бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію управління освіти і науки.
- 8.16. Кошти від надання платних освітніх послуг, благодійних внесків, інших форм діяльності використовуються директором ЦПР самостійно.

- 8.17. Ставки заробітної плати (посадові оклади) директора, заступників директора, бухгалтера, педагогічних працівників ЦПР встановлюються згідно з чинним законодавством.
- 8.18. ЦПР має право на отримання кредитів, здійснення всіх видів операцій у будь-яких банках України та інших держав за своїм вибором і за згодою цих банків у порядку, що встановлюється Національним банком України.
- 8.19. Звітність ЦПР встановлюється відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 8.20. Кошти, отримані ЦПР від надання платних освітніх послуг, використовуються на впровадження:
- новітніх, інтерактивних технологій;
 - поновлення матеріально-технічної бази.
- 8.21. ЦПР може отримувати:
- кошти підприємств, установ та організацій, що надходять на підставі відповідних угод на підготовку спеціалістів;
 - кошти, одержані за виконання творчих, науково-дослідних та інших робіт на замовлення підприємств, установ і організацій;
 - доходи від реалізації видавничої продукції, навчальних та наочних посібників;
 - кошти, одержані від здачі в оренду приміщень, обладнання та іншого майна;
 - кошти від реалізації продукції майстерень, лабораторій, ремонту авто-, мото- та побутової техніки, транспортного обслуговування, надання послуг підприємствам, організаціям і громадянам, які надійшли на спеціальний рахунок;
 - добровільні грошові внески і спонсорську допомогу підприємств, установ, організацій, батьків, іноземних, юридичних та фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.
- 8.22. Кошти, що надходять на спеціальний рахунок у результаті надання інших платних послуг, відповідно до укладених договорів, можуть використовуватись на зміцнення матеріально-технічної бази та господарських потреб закладу.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦПР

- 9.1. Контроль за виконанням ЦПР вимог державних стандартів загальної середньої та професійно-технічної освіти забезпечується Міністерством освіти і науки України.
- 9.2. Основною формою контролю за діяльністю ЦПР є акредитація навчальних програм, яка проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.
- 9.3. Звітність ЦПР встановлюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

10. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 10.1. ЦПР здійснює самостійну зовнішньоекономічну діяльність на основі власного Статуту, Закону України "Про зовнішньоекономічну діяльність", інших нормативних актів України у відповідності з його потребами.
- 10.2. ЦПР має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках учнівських програм та проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями ділові зв'язки з міжнародними організаціями, освітніми асоціаціями та окремими іноземними фізичними та юридичними особами.
- 10.3. ЦПР має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн, брати участь у проведенні міжнародних семінарів, симпозіумів, здійснювати взаємообмін набутим досвідом та його вивчення і поширення.

- 10.4. Валютні і матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються ЦПР для забезпечення діяльності згідно із затвердженими кошторисами надходжень та видатків.
- 10.5. ЦПР несе економічну і юридичну відповідальність за результати своєї зовнішньоекономічної діяльності у відповідності з чинним законодавством України.

11. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

- 11.1. ЦПР здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну звітність і надає її в установленому порядку органам державної статистики, податковим та управлінню фінансів, органам управління освітою, звітує перед батьківським комітетом про цільове використання коштів.

12. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ

- 12.1. Реорганізація, ліквідація ЦПР здійснюється за рішенням Славутицької міської ради у відповідності з чинним законодавством України.