

АКТ
29.08.2025 № 1
м. Славутич

**Про передачу справ з
незавершеним терміном
зберігання**

На підставі Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженого наказом Міністерства юстиції України 12.04.2012 № 578/5 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 № 571/20884, на виконання рішення Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області від 21.05.2025 № 1485-41-VIII «Про реорганізацію закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 5 «Джерельце» Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області шляхом приєднання до закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 6 «Крунк» комбінованого типу Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області» документи, в яких не збіг термін зберігання, передаються правонаступнику - закладу дошкільної освіти (ясла-садку) № 6 «Крунк» комбінованого типу Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області

№ з/п	Заголовок справи або груповий заголовок справ	Дата справи або крайні дати справ	Номери описів (номенклатур) за рік (роки)	Індекс справи (тому, частини) за номенклатурою або номер справи за описом	Кількість справ (томів, частин)	Строк зберігання справи (тому, частини) і номери статей за Переліком	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8
2001 рік							
1	Заяви працівників (прийняття, звільнення, відпустка без збереження) до особових справ за 2001 рік	05 квітня - 23 листопада 2001			71	75 років	
2	Особові картки (Ф.П-2) працівників з прізвищами з літери «Б» по літеру «Ш» звільнених у 2001 році				30	75 років	

№ з/п	Заголовок справи або груповий заголовок справ	Дата справи або крайні дати справ	Номери описів (номенклатур) за рік (роки)	Індекс справи (тому, частини) за номенклатурою або номер справи за описом	Кількість справ (томів, частин)	Строк зберігання справи (тому, частини) і номери статей за Переліком	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Книга реєстрації наказів з особового складу	20 квітня 2001 - 16 грудня 2019		2-7-5 02-02	1	75 років	
2002 рік							
4	Особові справи працівників з прізвищами з літери «Б» по літеру «Ш» звільнених у 2002 році			2-7-1	88	75 років	
5	Особові картки (Ф.П-2) працівників з прізвищами з літери «Б» по літеру «Ш» звільнених у 2002 році			2-7-1	14	75 років	
2003 рік							
6	Особові справи працівників з прізвищами з літери «Б» по літеру «Я» звільнених у 2003 році			2-7-1	223	75 років	
7	Особові картки (Ф.П-2) працівників з прізвищами з літери «Б» по літеру «Я» звільнених у 2003 році			2-7-1	18	75 років	
2004 рік							
8	Особові справи працівників з прізвищами з літери «Г» по літеру «Я» звільнених у 2004 році			2-7-1	101	75 років	
9	Особові справи сумісників з прізвищами з літери «М» по літеру «Т» звільнених у 2004 році			2-7-1	10	75 років	
10	Особові картки (Ф.П-2, Т-2) працівників з прізвищами з літери «Г» по літеру «Я» звільнених у 2004 році			2-7-1	11	75 років	

№ з/п	Заголовок справи або груповий заголовок справ	Дата справи або крайні дати справ	Номери описів (номенклатур) за рік (роки)	Індекс справи (тому, частини) за номенклатурою або номер справи за описом	Кількість справ (томів, частин)	Строк зберігання справи (тому, частини) і номери статей за Переліком	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8
11	Особові картки (Ф.П-2) сумісників з прізвищами з літери «М» по літеру «Т» звільнених у 2004 році			2-7-1	2	75 років	
2005 рік							
12	Особові справи працівників з прізвищами з літери «Г» по літеру «Ц» звільнених у 2005 році			2-7-1	93	75 років	
13	Особові справи сумісників з прізвищами з літери «М» по літеру «Р» звільнених у 2005 році			2-7-1	10	75 років	
14	Особові картки (Ф.П-2, Т-2) працівників з прізвищами з літери «Г» по літеру «Ц» звільнених у 2005 році			2-7-1	7	75 років	
15	Особова картка (Ф.П-2) сумісника Романенко Наталі Олексіївни звільненої у 2005 році			2-7-1	1	75 років	
2006 рік							
16	Особові справи працівників з прізвищами з літери «Б» по літеру «С» звільнених у 2006 році	03 квітня - 29 вересня 2006		2-7-1	152	75 років	
17	Особова справа сумісника Михайлинина Степана Ярославовича звільненого у 2006 році	13 травня - 14 листопада 2006		2-7-1	4	75 років	
18	Особові картки (Ф.П-2, Т-2) працівників з прізвищами з літери «Б» по літеру «С» звільнених у 2006 році			2-7-1	10	75 років	

№ з/п	Заголовок справи або груповий заголовок справ	Дата справи або крайні дати справ	Номери описів (номенклатур) за рік (роки)	Індекс справи (тому, частини) за номенклатурою або номер справи за описом	Кількість справ (томів, частин)	Строк зберігання справи (тому, частини) і номери статей за Переліком	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8
19	Особова картка звільненого сумісника Михайлинина Степана Ярославовича			2-7-1	1	75 років	
2007 рік							
20	Особові справи працівників з прізвищами з літери «В» по літеру «С» звільнених у 2007 році	09 червня - 27 грудня 2007		2-7-1	96	75 років	
21	Особові картки (Ф.П-2, Т-2) працівників з прізвищами з літери «В» по літеру «С» звільнених у 2007 році			2-7-1	6	75 років	
22	Особова справа тимчасового працівника Лещенка Михайла Михайловича звільненого у 2007 році	02 червня - 20 вересня 2007		2-7-1	9	75 років	
2008 рік							
23	Особові справи працівників з прізвищами з літери «Б» по літеру «М» звільнених у 2008 році	04 липня - 05 вересня 2008		2-7-1	86	75 років	
24	Особові картки (Ф.П-2) працівників з прізвищами з літери «Б» по літеру «М» звільнених у 2008 році			2-7-1	4	75 років	
25	Особова справа тимчасового працівника Лещенка Михайла Михайловича звільненого у 2008 році	02 червня - 14 вересня 2008		2-7-1	8	75 років	
2009 рік							
26	Особові справи працівників з прізвищами з літери «К» по літеру «Х» звільнених у 2009 році	17 січня - 25 грудня 2009		2-7-1	201	75 років	

№ з/п	Заголовок справи або груповий заголовок справ	Дата справи або крайні дати справ	Номери описів (номенклатур) за рік (роки)	Індекс справи (тому, частини) за номенклатурою або номер справи за описом	Кількість справ (томів, частин)	Строк зберігання справи (тому, частини) і номери статей за Переліком	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8
27	Особові картки (Ф.П-2, Т-2) працівників з прізвищами з літери «К» по літеру «Х» звільнених у 2009 році			2-7-1	9	75 років	
28	Особові справи сумісників та тимчасового працівника звільнених у 2009 році	02 червня - 14 вересня 2009		2-7-1	8	75 років	
29	Особова картка (Ф.П-2) сумісника Михайлинина Степана Ярославовича Звільненого у 2009 році			2-13	1	75 років	
2010 рік							
30	Особові справи працівників з прізвищами з літери «Б» по літеру «Ш» звільнених у 2010 році	21 квітня - 12 жовтня 2010		2-7-11	244	75 років	
31	Особові картки (Ф.П-2, Т-2) працівників з прізвищами з літери «Б» по літеру «Ш» звільнених у 2010 році			2-7-1	12	75 років	
32	Особові справи сумісника та тимчасового працівника з прізвищами з літери «К» по літеру «Л» звільнених у 2010 році	14 червня - 20 жовтня 2010		2-7-11	24	75 років	
2011 рік							
33	Особові справи працівників з прізвищами з літери «В» по літеру «К» звільнених у 2011 році, т. 1	21 липня - 15 листопада 2011		2-12	158	75 років	
34	Особові справи працівників з прізвищами з літери «Л» по літеру «Ф» звільнених у 2011 році, т. 2	04 березня - 14 листопада 2011		2-12	140	75 років	
35	Особові картки (Ф.П-2,			2-13	12	75 років	

№ з/п	Заголовок справи або груповий заголовок справ	Дата справи або крайні дати справ	Номери описів (номенклатур) за рік (роки)	Індекс справи (тому, частини) за номенклатурою або номер справи за описом	Кількість справ (томів, частин)	Строк зберігання справи (тому, частини) і номери статей за Переліком	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8
	Т-2) працівників з прізвищами з літери «В» по літеру «Ф» звільнених у 2011 році						
36	Особові справи сумісників та тимчасового працівника з прізвищами з літери «В» по літеру «Н» звільнених у 2011 році	29 квітня - 05 вересня 2011		2-12	47	75 років	
37	Особові картки (Ф.П-2) сумісників з прізвищами з літери «В» по літеру «Н» звільнених у 2011 році			2-13	3	75 років	
2012 рік							
38	Особові справи працівників з прізвищами з літери «А» по літеру «Ш» звільнених у 2012 році	04 травня - 23 листопада 2012		2-12	79	75 років	
39	Особові справи сумісників та тимчасового працівника з прізвищами з літери «Г» по літеру «М» звільнених у 2012 році	03 вересня - 31 жовтня 2012		2-12	22	75 років	
40	Особові картки (Ф.П-2, Т-2) працівників з прізвищами з літери «А» по літеру «Ш» звільнених у 2012 році			2-13	7	75 років	
2013 рік							
41	Особові справи працівників з прізвищами з літери «Г» по літеру «Л» звільнених у 2013 році, т. 1	16 січня - 31 жовтня 2013		2-14	148	75 років	
42	Особові справи працівників з прізвищами з літери «П» по літеру «Т» звільнених у 2013 році, т. 2	11 лютого - 18 листопада 2013		2-14	126	75 років	

№ з/п	Заголовок справи або груповий заголовок справ	Дата справи або крайні дати справ	Номери описів (номенклатур) за рік (роки)	Індекс справи (тому, частини) за номенклатурою або номер справи за описом	Кількість справ (томів, частин)	Строк зберігання справи (тому, частини) і номери статей за Переліком	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8
43	Особова справа тимчасового працівника Лещенка Михайла Михайловича звільненого у 2013 році	03 червня - 06 вересня 2013		2-14	14	75 років	
44	Особові картки (Ф.П-2, Т-2) працівників з прізвищами з літери «Г» по літеру «Т» звільнених у 2013 році			2-15	12	75 років	
2014 рік							
45	Особові справи працівників з прізвищами з літери «Д» по літеру «К» звільнених у 2014 році, т. 1	16 червня - 28 листопада 2014		02-14	117	75 років	
46	Особові справи працівників з прізвищами з літери «Н» по літеру «Я» звільнених у 2014 році, т. 2	26 червня - 25 грудня 2014		02-14	198	75 років	
47	Особові справи сумісників та тимчасового працівника з прізвищами з літери «Г» по літеру «Р» звільнених у 2014 році	06 вересня - 03 листопада 2014		02-14	74	75 років	
48	Особові картки (Ф.П-2, Т-2) працівників з прізвищами з літери «Д» по літеру «Я» звільнених у 2014 році			02-16	11	75 років	
49	Особові картки (Ф.П-2) сумісників з прізвищами з літери «Г» по літеру «Р» звільнених у 2014 році			02-16	2	75 років	
2015 рік							
50	Особові справи працівників з	30 січня - 25 вересня		02-14	100	75 років	

№ з/п	Заголовок справи або груповий заголовок справ	Дата справи або крайні дати справ	Номери описів (номенклатур) за рік (роки)	Індекс справи (тому, частини) за номенклатурою або номер справи за описом	Кількість справ (томів, частин)	Строк зберігання справи (тому, частини) і номери статей за Переліком	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8
	прізвищами з літери «З» по літеру «П» звільнених у 2015 році, т. 1	2015					
51	Особові справи працівників з прізвищами з літери «П» по літеру «Т» звільнених у 2015 році, т. 2	20 липня - 30 жовтня 2015		02-14	201	75 років	
52	Особові справи сумісника та тимчасового працівника з прізвищами з літери «Г» по літеру «Л» звільнених у 2015 році	08 червня - 31 серпня 2015		02-14	32	75 років	
53	Особові картки (Ф.П-2, Т-2) працівників з прізвищами з літери «З» по літеру «Т» звільнених у 2015 році			02-16	7	75 років	
54	Особова картка (Ф.П-2) сумісника Грищенка Василя Вікторовича звільненого у 2015 році			02-16	1	75 років	
2016 рік							
55	Особові справи працівників з прізвищами з літери «Б» по літеру «К» звільнених у 2016 році, т. 1	15 червня - 27 вересня 2016		02-14	85	75 років	
56	Особові справи працівників з прізвищами з літери «К» по літеру «Л» звільнених у 2016 році, т. 2	11 липня - 19 вересня 2016		02-14	196	75 років	
57	Особові справи працівників з прізвищами з літери «Р» по літеру «Ю» звільнених у 2016 році, т. 3	29 січня - 21 травня 2016		02-14	138	75 років	

№ з/п	Заголовок справи або груповий заголовок справ	Дата справи або крайні дати справ	Номери описів (номенклатур) за рік (роки)	Індекс справи (тому, частини) за номенклатурою або номер справи за описом	Кількість справ (томів, частин)	Строк зберігання справи (тому, частини) і номери статей за Переліком	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8
58	Особова справа тимчасового працівника Лещенка Михайла Михайловича звільненого у 2016 році	05 червня - 27 серпня 2016		02-14	11	75 років	
59	Особові картки (Ф.П-2, Т-2) працівників з прізвищами з літери «Б» по літеру «Ю» звільнених у 2016 році			02-16	11	75 років	
2017 рік							
60	Особові справи працівників з прізвищами з літери «Г» по літеру «С» звільнених у 2017 році	07 липня - 01 грудня 2017		02-14	93	75 років	
61	Особова справа тимчасового працівника Кузьменко Наталії Григорівни звільненого у 2017 році	05 червня - 28 серпня 2017		02-14	15	75 років	
62	Особові картки (Ф.П-2, Т-2) працівників з прізвищами з літери «Г» по літеру «С» звільнених у 2017 році			02-16	6	75 років	
63	Особова картка (Ф.П-2) тимчасового працівника Кузьменко Наталії Григорівни звільненого у 2017 році			02-16	1	75 років	
2018 рік							
64	Особові справи працівників з прізвищами з літери «Д» по літеру «Ю» звільнених у 2018 році	28 лютого - 22 грудня 2018		02-14	191	75 років	
65	Особова справа тимчасової працівниці Шиманської Надії Олександрівни звільненої у 2018 році	08 червня - 27 серпня 2018		02-14	18	75 років	
66	Особові картки (Ф.П-2, Т-2) працівників з прізвищами з літери			02-16	7	75 років	

№ з/п	Заголовок справи або груповий заголовок справ	Дата справи або крайні дати справ	Номери описів (номенклатур) за рік (роки)	Індекс справи (тому, частини) за номенклатурою або номер справи за описом	Кількість справ (томів, частин)	Строк зберігання справи (тому, частини) і номери статей за Переліком	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8
	«Д» по літеру «Ю» звільнених у 2018 році						
67	Особова картка (Ф.П-2) працівниці Шиманської Надії Олександрівни звільненої у 2018 році			02-16	1	75 років	
2019 рік							
68	Особові справи працівників з прізвищами з літери «В» по літеру «Ю» звільнених у 2019 році	11 січня - 18 жовтня 2019		02-14	238	75 років	
69	Особові картки (Ф.П-2) працівників з прізвищами з літери «В» по літеру «Ю» звільнених у 2019 році			02-16	13	75 років	
70	Особові справи сумісників та тимчасового працівника з прізвищами з літери «К» по літеру «Ш» звільнених у 2019 році	27 серпня - 01 жовтня 2019		02-14	45	75 років	
71	Особові картки (Ф.П-2) сумісників та тимчасового працівника з прізвищами з літери «В» по літеру «Щ» звільнених у 2019 році			02-16	17	75 років	
2020 рік							
72	Особові справи працівників з прізвищами з літери «А» по літеру «Ш» звільнених у 2020 році	21 січня - 14 жовтня 2020		02-14	93	75 років	
73	Особові картки (Ф.П-2) працівників з прізвищами з літери «А» по літеру «Ш» звільнених у 2020 році			02-16	3	75 років	
74	Особові справи сумісників з прізвищами з літери «В» по літеру «С» звільнених у 2020 році	02 січня - 02 листопада 2020		02-14	110	75 років	

№ з/п	Заголовок справи або груповий заголовок справ	Дата справи або крайні дати справ	Номери описів (номенклатур) за рік (роки)	Індекс справи (тому, частини) за номенклатурою або номер справи за описом	Кількість справ (томів, частин)	Строк зберігання справи (тому, частини) і номери статей за Переліком	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8
75	Особові картки (Ф.П-2) сумісників з прізвищами з літери «Г» по літеру «С» звільнених у 2020 році			02-16	6	75 років	
2021 рік							
76	Особові справи працівників з прізвищами з літери «А» по літеру «Ш» звільнених у 2021 році	29 січня - 31 серпня 2021		02-18	231	75 років	
77	Особові картки (Ф.П-2, Т-2) працівників з прізвищами з літери «А» по літеру «Ш» звільнених у 2021 році			02-16	8	75 років	
78	Особові справи сумісників з прізвищами з літери «Б» по літеру «Щ» звільнених у 2021 році	31 березня - 10 вересня 2021		02-18	112	75 років	
79	Особові картки (Ф.П-2) внутрішніх сумісників та тимчасового працівника з прізвищами з літери «Б» по літеру «Щ» звільнених у 2021 році			02-24	10	75 років	
2022 рік							
80	Особові справи працівників з прізвищами з літери «В» по літеру «Щ» звільнених у 2022 році	11 лютого - 01 листопада 2022		02-18	190	75 років	
81	Особові картки (Ф.П-2) працівників з прізвищами з літери «В» по літеру «Щ» звільнених у 2022 році			02-16	5	75 років	
82	Особові справи внутрішніх сумісників з прізвищами з літери «В» по літеру «С» звільнених у 2022 році	01 квітня - 03 жовтня 2022		02-18	94	75 років	
83	Особові картки (Ф.П-2)			02-16	5	75 років	

№ з/п	Заголовок справи або груповий заголовок справ	Дата справи або крайні дати справ	Номери описів (номенклатур) за рік (роки)	Індекс справи (тому, частини) за номенклатурою або номер справи за описом	Кількість справ (томів, частин)	Строк зберігання справи (тому, частини) і номери статей за Переліком	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8
	внутрішніх сумісників з прізвищами з літери «В» по літеру «С» звільнених у 2022 році						
2023 рік							
84	Особові справи працівників з прізвищами з літери «Б» по літеру «М» звільнених у 2023 році	01 травня - 10 жовтня 2023		02-18	232	75 років	
85	Особові картки (Ф. П-2, Т-2) працівників з прізвищами з літери «Б» по літеру «М» звільнених у 2023 році			02-16	7	75 років	
86	Особові справи внутрішніх сумісників та тимчасового працівника з прізвищами з літери «К» по літеру «Ш» звільнених у 2023 році	03 липня - 30 листопада 2023		02-18	116	75 років	
87	Особові картки (Ф.П-2) внутрішніх сумісників та тимчасового працівника з прізвищами з літери «К» по літеру «Т» звільнених у 2023 році			02-16	11	75 років	
2024 рік							
88	Накази №№ 01/К/тр – 115/К/тр з кадрових питань тривалого строку зберігання	01 січня - 12 грудня 2024		02-01	118	75 років	
89	Особові справи працівників з прізвищами з літери «Б» по літеру «Д» звільнених у 2024 році, т. 1	30 липня - 19 серпня 2024		02-18	215	75 років	

№ з/п	Заголовок справи або груповий заголовок справ	Дата справи або крайні дати справ	Номери описів (номенклатур) за рік (роки)	Індекс справи (тому, частини) за номенклатурою або номер справи за описом	Кількість справ (томів, частин)	Строк зберігання справи (тому, частини) і номери статей за Переліком	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8
90	Особові справи працівників з прізвищами з літери «К» по літеру «Л» звільнених у 2024 році, т. 2	30 серпня - 30 вересня 2024		02-18	234	75 років	
91	Особові справи працівників з прізвищами з літери «М» по літеру «П» звільнених у 2024 році, т. 3	03 квітня - 30 серпня 2024		02-18	232	75 років	
92	Особові справи працівників з прізвищами з літери «С» по літеру «С» звільнених у 2024 році, т. 4	22 липня - 30 серпня 2024		02-18	187	75 років	
93	Особові справи працівників з прізвищами з літери «С» по літеру «С» звільнених у 2024 році, т. 5	23 серпня - 10 жовтня 2024		02-18	170	75 років	
94	Особові картки (Ф. П-2, Т-2) працівників з прізвищами з літери «Б» по літеру «С» звільнених у 2024 році			02-16	19	75 років	
95	Особові справи внутрішніх сумісників з прізвищами з літери «В» по літеру «Щ» звільнених у 2024 році	22 липня - 08 жовтня 2024		02-18	160	75 років	
96	Особові картки (Ф.П-2) внутрішніх сумісників з прізвищами з літери «В» по літеру «Щ» звільнених у 2024 році			02-16	9	75 років	
2025 рік							
97	Особові справи працівників з прізвищами з літери «В» по літеру «Щ»	10 березня - 29 серпня 2025		02-18		75 років	

№ з/п	Заголовок справи або груповий заголовок справ	Дата справи або крайні дати справ	Номери описів (номенклатур) за рік (роки)	Індекс справи (тому, частини) за номенклатурою або номер справи за описом	Кількість справ (томів, частин)	Строк зберігання справи (тому, частини) і номери статей за Переліком	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8
	звільнених у 2025 році						
98	Особові картки (Ф. П-2, Т-2) працівників з прізвищами з літери «В» по літеру «Щ» звільнених у 2025 році			02-16	23	75 років	
99	Особові справи внутрішніх сумісників з прізвищами з літери «В» по літеру «Щ» звільнених у 2025 році	10 березня - 29 серпня 2025		02-18		75 років	
100	Особові картки (Ф.П-2) внутрішніх сумісників з прізвищами з літери «В» по літеру «Т» звільнених у 2025 році			02-16	9	75 років	
Накази з кадрових питань							
101	Накази №№ 01-К-03-К, 05-К, 06-К, 08-К, 12-К-28-К, 31-К-36-К, 46-К, 47-К, 49-К, 50-К-59-К, 62-К-75-К, 77-К-81-К, 83-К-93-К, 95-К-98-К, 101-К-104-К, 106-К-108-К, 110-К-112-К, 114-К-116-К, 118-К-126-К, 128-К-133-К, 135-К-138а-К, 140-К-146-К, 149-К-151-К, 153-К-157-К, 159-К, 161-К-175-К, 177-К, 178-К, 181-К-183-К, 185-К, 187-К-189а-К, 191-К-203-К з особового складу	20 квітня - 25 грудня 2001		2-1-4-О	165	75 років	
102	Накази №№ 01-К, 02-К, 05-К-19-К, 21-К, 23-К, 24-К, 26-К, 31-К, 33-К-37-а-О, 39-К-44-О, 47-О, 49-О, 52-К, 57-К, 60-О, 64-К, 66-К-68-К, 72-О-75-а-К, 78-К-79-а-К, 83-К-85-К, 91-О-93-а-К, 96-О, 97-О, 100-К, 102-а-К, 103-К, 112-О-115-О, 117-О, 120-О-128а-О, 130-О-138-а-О, 140-О-146-О, 148-О-	03 січня - 29 грудня 2002		2-1-4-О	130	75 років	

№ з/п	Заголовок справи або груповий заголовок справ	Дата справи або крайні дати справ	Номери описів (номенклатур) за рік (роки)	Індекс справи (тому, частини) за номенклатурою або номер справи за описом	Кількість справ (томів, частин)	Строк зберігання справи (тому, частини) і номери статей за Переліком	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8
	153-О, 155-О, 156-О, 158-К, 159-О, 161-О – 165-О, 167-К–171-О, 173-О, 174-О, 176-О–182-О з особового складу						
103	Накази №№ 01а-О–04-О, 06-О–14-О, 16-О, 17-О, 20-О–22-О, 24-О, 26-О–34а-О, 37-О–39-О, 41-О, 43а-О, 45-О, 46-О, 49-К, 50-О, 55-К, 58-К–64-О, 66-О–68-К, 70-К, 72-О, 73-К, 79-К, 80-О, 82-К –87-О, 89-К, 91-О–93-К, 95-О–99-К, 101а-О–103-О, 105-О–119-О, 121-О–126-О, 128-О, 131-О–133-О, 135-О, 138-О–143-К, 147-О–152-О, 154-О, 155-К, 157-О, 160-О, 162-О, 164-О–171-О з особового складу	08 січня - 24 грудня 2003		2-1-4-О	128	75 років	
104	Накази №№ 01-О, 03-О–07-О, 09-О, 10-О, 12-О–14-О, 16-О, 18-О–20-О, 22-О–24-О, 28-О–29а-О, 31-К, 34-К–36-К, 42-О–43-К, 47-К, 49-К, 50-О, 52а-О–54-О, 56-К–92-О, 95-О, 96-О, 99-О–105-О, 107-О, 109-О–113-О, 115-О–117-О з особового складу	08 січня - 21 грудня 2004		2-1-4-О	5	75 років	
105	Накази №№ 01-О–05-К, 09-К–25-О, 29-О–41-К, 44-О–47-О, 49-О, 50-Оа, 52-К, 53-К, 58-О, 60-О–63-О, 66-К, 70-О, 72-К–77-О, 80-О–83-О, 85-О–87-О, 90-О–93-К, 96-О, 97-О, 99-О, 101-О, 104-О, 106-О, 107-О, 110-О, 114-О–117-К, 122-К, 124-О, 131-О з особового складу	04 січня - 12 грудня 2005		2-1-4-О	85	75 років	
106	Накази №№ 01-О, 03-О–11-К, 14-О, 16-К–24-	10 січня - 19 грудня		2-1-4-О	93	75 років	

№ з/п	Заголовок справи або груповий заголовок справ	Дата справи або крайні дати справ	Номери описів (номенклатур) за рік (роки)	Індекс справи (тому, частини) за номенклатурою або номер справи за описом	Кількість справ (томів, частин)	Строк зберігання справи (тому, частини) і номери статей за Переліком	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8
	О, 29-К, 30-О, 33-О–36-О, 38-О, 42-К–42-Кв, 44-К–45-Ов, 47-О, 50-О, 52-К–55-К, 57-О, 58-О, 62-К, 66-К, 70-О–75-О, 77-О, 80-К–82-О, 84-О–93-О, 95-О, 97-О, 98-О, 100-О, 102-О, 103-О, 105-О–107-О, 111-О, 112-О, 114-О, 115-О, 117-О, 119-О–121-О, 123-О–127-О, 129-О–132-О, 134-О з особового складу	2006					
107	Накази №№ 03-О–08-О, 11-О, 12-К, 15-К, 16-О, 18-К, 19-О, 21-О, 22-О, 27-О, 28-О, 34-О, 35-О, 37-К–41-К, 43-О, 44-К, 46-О–48-К, 50-О–61-К, 63-К–74-О, 76-О–79-О, 81-К, 83-О, 85-О, 86-О, 88-О–90-О, 93-О–98-О, 100-О–104-О, 106-К–107-Оа, 109-О–111-О, 112-О, 115-О, 118-О–121-О з особового складу	23 січня - 27 грудня 2007		2-1-4-О	91	75 років	
108	Накази №№ 123-О, 01-К, 03-О–06-О, 08-О–11-К, 13-О, 15-О, 17-О, 18-О, 21-О, 23-О, 25-О, 27-О–29-О, 34-О, 35-О, 39-О, 40-О, 42-О–44-О, 46-К–70-К, 72-О–75-К, 80-К, 82-О–86-О, 89-К, 92-О–94-О, 96-К–102-О, 104-О–106-О, 108-О–117-О, 122-О–125-О, 128-О–131-О, 134-О, 136-О, 138-О–140-К з особового складу	08 січня - 01 грудня 2008		2-1-4-О	103	75 років	
109	Накази №№ 01-О–03-О, 05-О–13-О, 15-О–20-О, 22-О, 24-О, 26-О–29-О, 31-О–33-К, 38-О, 40-К–52-О, 56-К–63-К, 66-К–73-К, 77-К–80-О, 83-К–88-О, 90-О, 93-К–97-О,	16 січня - 25 грудня 2009		2-1-4-О	98	75 років	

№ з/п	Заголовок справи або груповий заголовок справ	Дата справи або крайні дати справ	Номери описів (номенклатур) за рік (роки)	Індекс справи (тому, частини) за номенклатурою або номер справи за описом	Кількість справ (томів, частин)	Строк зберігання справи (тому, частини) і номери статей за Переліком	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8
	99-К, 102-О–104-О, 106-О, 108-О, 109-К, 112-О, 113-О, 116-О–120-О, 123-О–125-О, 127-О, 129-О, 132-О, 133-К, 135-О–138-О з особового складу						
110	Накази №№ 01-К–06-О, 08-К, 09-О, 13-О–17-К, 19-О, 21-К, 23-О–25-О, 28-К–36-О, 38-К–42-Оа, 44-К–54-К, 56-О, 57-К, 59-О–63-К, 65-К–68-К, 70-О–72-О, 74-О, 75-О, 78-К, 83-О–102-О, 104-О, 106-К–111-О, 113-О, 114-О, 116-О–145-О-а, 150-О, 151-О з особового складу	11 січня - 14 грудня 2010		2-7-4	126	75 років	
111	Накази №№ 01-О–07-О, 09-О–16-О, 18-О-а, 18-О-6, 22-О–24-К, 26-О–29-О, 31-О, 33-О, 35-К–40-К, 42-К, 44-О–52-К, 55-К–57-К, 59-К–68-К, 70-К, 72-К, 74-К–76-К, 78-О, 82-О–84-О, 86-О–88-К, 91-К–94-О, 96-О, 98-О–111-О, 113-О, 115-К–119-О, 121-О, 122-О, 124-О–131-О, 133-О–137-О, 139-О, 140-О, 143-О–146-О з особового складу	04 січня - 16 грудня 2011		2-01	119	75 років	
112	Накази №№ 02-К, 03-К, 05-О, 06-О, 08-О, 09-О, 12-О–17а-К, 19-О–21-О, 23-О–27-О, 29-О–31-О, 35-К–50, 52-К–59-К, 62-К–68-О, 72-О, 75-О, 77-О, 78-К, 80-О–92-О, 94-К–103-О, 105-О, 108-О–111а-О, 116-К, 119-О–143-О, 147-О–151-К з особового складу	03 січня - 19 грудня 2012		2-01	124	75 років	
113	Накази №№ 01-О, 05-К–86-О, 04-К, 06-К, 08-К–14-К, 18-К–24-К, 28-К–32-К, 36-К, 40-К, 43-	02 січня - 16 грудня 2013		2-01	115	75 років	

№ з/п	Заголовок справи або груповий заголовок справ	Дата справи або крайні дати справ	Номери описів (номенклатур) за рік (роки)	Індекс справи (тому, частини) за номенклатурою або номер справи за описом	Кількість справ (томів, частин)	Строк зберігання справи (тому, частини) і номери статей за Переліком	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8
	К, 44-К, 47-К, 49-К, 50-К з кадрових питань тривалого строку зберігання						
114	Накази №№ 01-К-112-О з кадрових питань тривалого строку зберігання	02 січня - 26 грудня 2014		02-01	116	75 років	
115	Накази №№ 01-О-104-О з кадрових питань тривалого строку зберігання	19 січня - 22 грудня 2015		02-01	112	75 років	
116	Накази №№ 01-О-18-О, 20-О-106-О з кадрових питань тривалого строку зберігання	04 січня - 20 грудня 2016		02-01	113	75 років	
117	Накази №№ 01-К/тр – 85-К/тр з кадрових питань тривалого строку зберігання	03 січня - 12 грудня 2017		02-01	88	75 років	
118	Накази №№ 01-К/тр – 96-К/тр з кадрових питань тривалого строку зберігання	03 січня - 29 грудня 2018		02-01	101	75 років	
119	Накази №№ 01-К/тр – 126-К/тр з кадрових питань тривалого строку зберігання	02 січня - 16 грудня 2019		02-01	128	75 років	
120	Накази №№ 01-К/тр – 122-К/тр з кадрових питань тривалого строку зберігання	02 січня - 16 грудня 2020		02-01	127	75 років	
121	Накази №№ 01-К/тр – 104-К/тр, 106-К/тр – 133-К/тр з кадрових питань тривалого строку зберігання	04 січня - 14 грудня 2021		02-01	135	75 років	
122	Накази №№ 01-К/тр – 101-К/тр, 103-К/тр – 127-К/тр з кадрових питань тривалого строку зберігання	04 січня - 13 грудня 2022		02-01	147	75 років	
123	Накази №№ 01-К/тр – 114-К/тр з кадрових	02 січня - 29 грудня		02-01	120	75 років	

№ з/п	Заголовок справи або груповий заголовок справ	Дата справи або крайні дати справ	Номери описів (номенклатур) за рік (роки)	Індекс справи (тому, частини) за номенклатурою або номер справи за описом	Кількість справ (томів, частин)	Строк зберігання справи (тому, частини) і номери статей за Переліком	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8
	питань тривалого строку зберігання	2023					
124	Накази №№ 01/К/тр – 115/К/тр з кадрових питань тривалого строку зберігання	01 січня - 12 грудня 2024		02-01	118	75 років	
125	Накази №№ 01/К/тр – 68/К/тр з кадрових питань тривалого строку зберігання	06 січня - 29 серпня 2025		02-01	71	75 років	
126	Журнал обліку особового складу працівників	1988			1	75 років	
127	Журнал обліку особового складу працівників				1	75 років	
128	Журнал обліку особового складу працівників				1	75 років	
129	Книга обліку педагогічних працівників	01 червня 2001 – 29 серпня 2025			1	75 років	
130	Книга обліку обслуговуючого та медичних працівників	01 червня 2001 – 29 серпня 2025			1	75 років	
131	Книги реєстрації наказів з кадрових питань	20 квітня 2001 – 16 грудня 2019			1	75 р. ст. 121 б	
132	Книги реєстрації наказів з кадрових питань	02 січня 2020 – 29 серпня 2025		02-01	1	75 р. ст. 121 б	
133	Книга обліку працівників (по навч. рокам)	01 вересня 1988 – 12 лютого 2003			1	75 років ст.529	
134	Книга обліку працівників (по навч. рокам)	01 вересня 1988 – 01 листопада 2004			1	75 років ст.529	
135	Журнал обліку працівників (по навч. рокам)	01 вересня 2005 – 31 серпня 2010		2-7-8	1	75 років ст.529	
136	Журнал обліку працівників (по навч. рокам)	01 вересня 2010 – 15 серпня 2016		02-07	1	75 років ст.529	

№ з/п	Заголовок справи або груповий заголовок справ	Дата справи або крайні дати справ	Номери описів (номенклатур) за рік (роки)	Індекс справи (тому, частини) за номенклатурою або номер справи за описом	Кількість справ (томів, частин)	Строк зберігання справи (тому, частини) і номери статей за Переліком	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8
137	Журнал обліку працівників (по навч. рокам)	01 вересня 2016 – 08 червня 2018		02-07	1	75 років ст.529	
138	Журнал обліку працівників (по навч. рокам)	03 вересня 2018 – 29 серпня 2025		02-07	1	75 років ст.529	
139	Списки педагогічних працівників	2001-2024			1	75 років ст.525 б	
140	Особова справа Волнухіної К.Ю.	07 січня 2025			1	75 років	
141	Особова справа Висоцької В.С.	10 жовтня 2016			1	75 років	
142	Особова справа Висоцької В.С.	01 вересня 2023			1	75 років	
143	Особова справа Дідовець Г.І.	07 вересня 2015			1	75 років	
144	Особова справа Дідовець Г.І.	02 вересня 2019			1	75 років	
145	Особова справа Каранець А.О.	26 жовтня 2015			1	75 років	
146	Особова справа Каранець А.О.	01 вересня 2023			1	75 років	
147	Особова справа Конюші О.П.	06 лютого 2023			1	75 років	
148	Особова справа Мазур Т.Є.	16 жовтня 2008			1	75 років	
149	Особова справа Міткевич Х.В.	16 січня 2023			1	75 років	
150	Особова справа Сайко А.В.	01 вересня 2010			1	75 років	
151	Особова справа Сайко А.В.	02 вересня 2024			1	75 років	
152	Особова справа Сергієнко О.М.	11 серпня 2015			1	75 років	
153	Особова справа Сергієнко О.М.	02 вересня 2024			1	75 років	
154	Особова справа Титенко Н.О.	02 квітня 2001			1	75 років	
155	Особова справа Титенко Н.О.	02 вересня 2024			1	75 років	
156	Особова справа	09 вересня 2009			1	75 років	

№ з/п	Заголовок справи або груповий заголовок справ	Дата справи або крайні дати справ	Номери описів (номенклатур) за рік (роки)	Індекс справи (тому, частини) за номенклатурою або номер справи за описом	Кількість справ (томів, частин)	Строк зберігання справи (тому, частини) і номери статей за Переліком	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8
	Ткаченко С.В.						
157	Особова справа Ткаченко С.В.	09 вересня 2009			1	75 років	
158	Журнал реєстрації договорів на проведення (надання) корекційно-розвиткових занять (послуг)	02 вересня 2019 - 01 січня 2025		02-13	1	75 років	
159	Договори на проведення (надання) корекційно-розвиткових занять (послуг)	2019 - 2025		02-12	6		
160	Журнал реєстрації додаткових угод на проведення (надання) корекційно-розвиткових занять (послуг)	24 лютого 2021 - 14 лютого 2025		02-13	1	75 років	
161	Облік працівників і службовців, які не досягли 18-річного віку	2002 - 2010		02-22	1	75 років	
162	Облік працівників і службовців інвалідів	2002 - 2025		02-24	1	75 років	
163	Облік працівників і службовців іншої місцевості	2002 - 2025		02-25	1	75 років	
164	Журнал обліку особових справ				1	75 років	
Документи тимчасового зберігання, яких не вийшов термін зберігання							
165	Книга реєстрації наказів з кадрових питань тимчасового строку зберігання	08 лютого 2013 - 29 серпня 2025			1	5 років	
166	Книга реєстрації підстав до наказів з кадрових питань	10 січня 2019 - 19 серпня 2025		02-05	1	3 р. ст.122	
167	Журнал реєстрації актів приймання-проведення (наданих) корекційно-розвиткових занять (послуг)	19 вересня 2019 - 21 травня 2025		02-15	1	3 роки	
168	Акти	2019 - 2025			6		

№ з/п	Заголовок справи або груповий заголовок справ	Дата справи або крайні дати справ	Номери описів (номенклатур) за рік (роки)	Індекс справи (тому, частини) за номенклатурою або номер справи за описом	Кількість справ (томів, частин)	Строк зберігання справи (тому, частини) і номери статей за Переліком	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8
	приймання-проведення (наданих) корекційно-розвиткових занять (послуг)						
169	Документи (донесення, довідки) про стан та наявність мобілізаційних ресурсів	2022 - 2025		2-26	5	5 р. ст. 665	
170	Кошториси до бюджету, спеціальних та інших коштів, розрахунки до них	2021 - 2025		02-28	5	5 р. ст. 194 а	
171	Облік працівників і службовців пенсійного віку	2011		2-7-14	1	3 р. ст. 701	
172	Звіт про використання робочого часу	2023 - 2025		02-35	3	3 р. ст. 402	
173	Журнали обліку робочого часу	2023 - 2025		02-29	3	3 р. ст. 122	
174	Табелі обліку робочого часу	2024 - 2025		02-30	2	1 р. ст. 408	
175	Документи (звіти, зведення, довідки тощо) про плинність (прийняття, звільнення)	2011 - 2021		2-31	10	10 р. ст. 355	
176	Журнал реєстрації письмових звернень	2008 - 2020			1	5 р. ст. 124	
177	Заяви, клопотання, скарги громадян (заяви батьків)	2008 - 2012		2-7-35	5 84 ст.	5 р. ст. 826	
178	Заяви-згоди працівників на збір та обробку персональних даних			2-36	1	3 р. ст. 491	
179	Журнал реєстрації поданих заяв про згоду на збір та обробку персональних даних працівників	2014 - 2020		2-37	1	3 р. ст. 122	
180	Заяви-згоди батьків на збір та обробку персональних даних дітей	2021 - 2024		2-38	4	3 р. ст. 491	
181	Журнал реєстрації поданих заяв про згоду	2011 - 2024		2-39	1	3 р. ст. 491	

№ з/п	Заголовок справи або груповий заголовок справ	Дата справи або крайні дати справ	Номери описів (номенклатур) за рік (роки)	Індекс справи (тому, частини) за номенклатурою або номер справи за описом	Кількість справ (томів, частин)	Строк зберігання справи (тому, частини) і номери статей за Переліком	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8
	на збір та обробку персональних даних дітей						
182	Журнал реєстрації вхідних документів	03 січня 2018 - 29 серпня 2025		01-33	1	3 р. ст.122	
183	Журнал реєстрації документів, створених закладом	20 вересня 2018 - 30 грудня 2022		01-34	1	3 р. ст.122	
184	Журнал реєстрації документів, створених закладом	02 січня 2023 - 29 серпня 2025		01-34	1	3 р. ст.122	
185	Листування з організаційних питань діяльності	2022 - 2025		02-50	4	3 р. ст.24	
186	Протоколи засідань з призначення страхових виплат	2021 - 2025		20-03	5	5 р.	
187	Графік надання відпусток	2024 - 2025			1	1 р.	
188	Накази з кадрових питань №№ 01-К/тм – 91-К/тм (Про надання відпусток щорічних, у зв'язку з навчанням, додаткових соціальних, відрядження короткострокові, стягнення)	2020			1	5 р. ст. 16 б	
189	Накази з кадрових питань №№ 01-К/тм – 64-К/тм (Про надання відпусток щорічних, у зв'язку з навчанням, додаткових соціальних, відрядження короткострокові, стягнення)	2021			1	5 р. ст. 16 б	
190	Накази з кадрових питань №№ 01-К/тм – 83-К/тм (Про надання відпусток щорічних, у зв'язку з навчанням, додаткових соціальних, відрядження короткострокові, стягнення)	2022			1	5 р. ст. 16 б	
191	Накази №№ 01/К/тм – 89/К/тм з кадрових	2023		2-03	1	5 р. ст. 16 б	

№ з/п	Заголовок справи або груповий заголовок справ	Дата справи або крайні дати справ	Номери описів (номенклатур) за рік (роки)	Індекс справи (тому, частини) за номенклатурою або номер справи за описом	Кількість справ (томів, частин)	Строк зберігання справи (тому, частини) і номери статей за Переліком	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8
	питань за 2023 рік (Про надання відпусток щорічних, у зв'язку з навчанням, додаткових соціальних, відрядження короткострокові, стягнення)						
192	Накази №№ 01/К/тм – 17/К/тм, 19/К/тм - 66/К/тм з кадрових питань за 2024 рік (Про надання відпусток щорічних, у зв'язку з навчанням, додаткових соціальних, відрядження короткострокові, стягнення)	2024		2-03	1	5 р. ст. 16 б	
193	Накази №№ 01/К/тм – 40/К/тм з кадрових питань за 2025 рік (Про надання відпусток щорічних, у зв'язку з навчанням, додаткових соціальних, відрядження короткострокові, стягнення)	2025		2-03	1	5 р. ст. 16 б	

Разом 239 (двісті тридцять дев'ять) справ за 1989-2025 роки.

Голова комісії:

Члени комісії:

Ніна ЄРЬОМІНА

Тетяна КИРИЛЕНКО

Лариса ГУСЄВА

Валентина ЗАКІНА

Тетяна МАКСИМЕНКО

Марія ТЕРЗІ

Юрій ШЕЙКО

Наталя ХАЛПОВА

АКТ
29.08.2025 № 2
м. Славутич

**Про передачу справ з
незавершеним терміном
зберігання**

На підставі Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженого наказом Міністерства юстиції України 12.04.2012 № 578/5 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 № 571/20884, на виконання рішення Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області від 21.05.2025 № 1485-41-VIII «Про реорганізацію закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 5 «Джерельце» Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області шляхом приєднання до закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 6 «Крунк» комбінованого типу Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області» документи, в яких не збіг термін зберігання, передаються правонаступнику - закладу дошкільної освіти (ясла-садку) № 6 «Крунк» комбінованого типу Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області:

№ з/п	Заголовок справи або груповий заголовок справ	Дата справи Або крайні дати справ	Номери описів (номенклатур) за рік (роки)	Індекс справи (тому, частини) за номенклатурою або номер справи за описом	Кількість справ (томів, частин)	Строк зберігання справи (тому, частини) і номери статей за переліком	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Свідоцтво про державну атестацію закладу	2021		01-01	1	До ліквідації закладу ст. 48	
2	Статут закладу дошкільної освіти № 5 «Джерельце»	2021		01-02	1	До ліквідації закладу ст. 28 а	
3	Контрольно-візитаційна книга	2019 - 2024		01-04	1	Доки не мине потреба ст. 75 а	
4	Накази з основної діяльності	2024 - 2025		01-05	1	До ліквідації закладу ст. 16 а	
5	Книга реєстрації наказів з основної діяльності	2015 - 2025		01-06	1	До ліквідації закладу ст. 121 а	
6	Накази з	2024 - 2025		01-07	1	5 р.	

	адміністративно-господарських питань					ст. 16 в	
7	Книга реєстрації наказів з адміністративно-господарських питань	2013 - 2025		01-08	1	5 р. ст. 121 в	
8	Статистичні звіти	1989 - 2024		01-11	1	До ліквідації закладу ст. 302 б	
9	Протоколи засідань педагогічної ради	2014 - 2019		01-12	1	10 р. ст. 14 а	
10	Протоколи засідань педагогічної ради	2019 - 2025		01-12	1	10 р. ст. 14 а	
11	Акти готовності закладу до нового навчального року	2012 - 2025		01-15	1	10 р. ст. 78 а	
12	Журнал реєстрації вступного інструктажу	2001 - 2025		01-17	1	10 р. ст. 481	Після закінчення журналу
13	Журнали реєстрації інструктажів з охорони праці	2016 - 2019 2019 - 2022 2022 - 2025		01-18	3	10 р. ст. 482	Після закінчення журналу
14	Посадові (робочі) інструкції працівників	2021		01-20	1	75 р. ст. 43	Робочі інструкції працівників, що працюють на роботах із шкідливим и умовами праці – 75 р.
15	Документи (протоколи, карти умов праці, переліки стандартів і норм, переліки та плани робочих місць, акти тощо) з атестації робочих місць	2017		01-21	1	75 р. ст. 450	
16	Документи (протоколи, карти умов праці, переліки стандартів і норм, переліки та плани робочих місць, акти тощо) з атестації робочих місць	2022		01-21	1	75 р. ст. 450	
17	Журнал реєстрації осіб, що потерпіли від нещасних випадків	2002 - 2021		01-22	1	45 р. ст. 477	Після закінчення журналу
18	Журнал реєстрації нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти	2002 - 2021		01-24	1	45 р. ст. 477	Після закінчення журналу
19	Журнал реєстрації нещасних випадків невиробничого характеру	2002 - 2023		01-25	1	45 р. ст. 477	Після закінчення журналу
20	Журнали реєстрації інструктажів з пожежної безпеки	2018 - 2020 2021 - 2024 2024 - 2025		01-26	3	10 р. ст. 482	Після закінчення журналу
21	Матеріали роботи	2019 - 2025		03-11	1	5 р.	Після

	Команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами					ст. 555	вибуття дитини з закладу
22	Медична карта дитини (ф. 086/о)			09-02	21	5 р. ст. 722 а	Після вибуття дитини
23	Копії карток профілактичних щеплень (ф. №63/о)			09-03		5 р. ст. 722 а	У медичній карті дитини
24	Журнал обліку диспансерного нагляду (ф. 030/о)	2018 -2025		09-05	1	5 р. ст. 721 в	Після зняття з диспансерного обліку
25	Журнал обліку інфекційних захворювань (ф.060/о)	2017 - 2025		09-07	1	3 р. ст. 745	
26	Журнал обліку щоденного відвідування дітьми закладу	2023 - 2024 2024 - 2025		09-08	2	1 р. ст. 591	Після закінчення журналу
27	Журнал прибуття (вибуття) дітей у закладі	2014 - 2018 2018 - 2024		09-09	3	10 р. ст. 525 є	
28	Журнал обліку проходження медичних оглядів працівниками	2015 - 2025		09-14	1	3 р. ст. 707	
29	Звіти, інформації, довідки з питань харчування	2023, 2024, 2025		10-02	1	5 р. ст. 303	
30	Книга бракеражу готової продукції	2024 - 2025 2025 -08 - 29 -2025		10-06	2	3 р. ст.487	
31	Журнал обліку виконання норм харчування	2023 - 2025 2025 - 2025		10-07	2	3 р. ст.122	
32	Книга складського обліку	2024 - 2025		14-08	1	3 р. ст.1007	
33	Журнали бракеражу сирій продукції	2024 - 2025		14-09	1	3 р. ст. 964	
34	Протоколи засідань профспілкового комітету	2012 - 2018		17-05	1	10 р. ст. 1227	
35	Протоколи засідань профспілкового комітету	2018 - 2025		17-05	1	10 р. ст. 1227	
36	Списки членів первинної профспілкової організації	2005 - 2025		17-10	1	75 р. ст. 1238	
37	Документи (подання, клопотання, характеристики, витяги з рішень тощо) на заохочення, нагородження членів профспілки	2008 - 2025		17-12	1	75 р. ст. 654	

Разом 65 (шістдесят п'ять) справ за 1989-2025 роки.

Голова комісії:

Ніна ЄРЬОМІНА

Члени комісії:

Тетяна КИРИЛЕНКО

Лариса ГУСЄВА

Валентина ЗАКІНА

Тетяна МАКСИМЕНКО

Марія ТЕРЗІ

Юрій ШЕЙКО

Наталя ХАЛПОВА