

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Славутицької міської ради
№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
про Відділ культури, національностей та релігій
Славутицької міської ради Вишгородського району
Київської області
(код ЄДРПОУ 05277864)
(нова редакція)

І.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Відділ культури, національностей та релігій Славутиської міської ради Вишгородського району Київської області (далі - відділ культури) є виконавчим органом Славутиської міської ради Вишгородського району Київської області (далі – Славутиська міська рада), утворюється нею, є підзвітним та підконтрольним Славутиській міській раді та підпорядкований її виконавчому комітету, а з питань здійснення делегованих повноважень відповідним органам влади системи культури.

2. Відділ культури у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Славутиської міської ради, її виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням, відповідними методиками процесів управління якістю.

3. Відділ культури є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, кутовий штамп.

Повна назва: Відділ культури, національностей та релігій Славутиської міської ради Вишгородського району Київської області.

Скорочена назва: відділ культури, національностей та релігій Славутиської міської ради.

Місцезнаходження: Україна, 07101, Київська область, Вишгородський район, місто Славутич, проспект Незалежності, будинок 9.

4. Відділ культури фінансується за рахунок коштів бюджету Славутиської міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством.

5. Відділ культури є головним розпорядником бюджетних коштів, які виділяються на утримання галузі культури та мистецтв Славутиської міської територіальної громади.

ІІ.ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ КУЛЬТУРИ

1. Реалізація державної політики у сфері культури, охорони культурної спадщини, розвитку туризму, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України на території Славутиської міської територіальної громади;

2. Забезпечення свободи творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, професійної та самодіяльної художньої творчості, доступності всіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина;

3. Забезпечення відповідно до законодавства соціального захисту, охорони життя, здоров'я та прав працівників відділу культури, структурних підрозділів, підпорядкованих закладів культури, здобувачів позашкільної освіти.

4. Збереження мережі та зміцнення матеріально-технічної бази закладів культури;

5. Розроблення та здійснення заходів щодо забезпечення умов для відродження і розвитку культури української нації, культурної самобутності національних меншин, які проживають в місті;

6. Формування цілісного культурно-інформаційного простору, удосконаленню форм обслуговування населення у сфері культури та мистецтв;

7. Захист прав професійних творчих працівників та їх спілок, соціальному захисту працівників закладів культури, підпорядкованих Славутиській міській раді;

8. Здійснення відповідно до законодавства державного управління і контролю у сфері мистецтва, музейної та бібліотечної справи, прав щодо національних меншин, свободи світогляду і віросповідань;

9. Створення умов для здобуття громадянами освіти в сфері культури та мистецтва (позашкільної освіти);

10. Здійснення міжнародного співробітництва у сфері культури, мистецтва, музейної та бібліотечної справи, релігії та національних меншин;

11. Інформування громадськості про заходи, події, культурні ініціативи.

III. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ КУЛЬТУРИ

1. Здійснює:

1) керівництво та контроль за діяльністю підпорядкованих йому закладів культури, надає їм методичну допомогу;

2) контроль за дотриманням законодавства з питань культури закладами культури;

3) контроль за фінансово-господарською діяльністю закладів культури;

4) аналіз стану та перспективи розвитку культури в місті, виконання міських програм розвитку культури, інформування населення про їх виконання;

5) заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури та охорони культурної спадщини;

6) розробку проєктів, цільових і комплексних програм розвитку культури у Славутиській міській територіальній громаді, і подає їх на розгляд Славутиської міської ради;

7) функції замовника:

укладає договори про виявлення, дослідження, реставрацію, ремонт та інші заходи щодо охорони культурної спадщини;

укладає договори для забезпечення виконання завдань поставлених перед структурними підрозділами, підпорядкованими закладами культури та для їх господарської діяльності.

8) збір та обробку персональних даних працівників Відділу культури, працівників підпорядкованих закладів культури, працівників структурних підрозділів та контрагентів;

9) пошук, використання і поширення нових організаційно-творчих підходів у діяльності закладів культури, вдосконалення господарського механізму в їх діяльності, інформаційно-методичне забезпечення;

10) впроваджує нові моделі організації культурно-дозвілєвої, мистецької діяльності;

11) контроль за дотриманням законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання та про релігійні організації, узагальнює практику його застосування.

2. Створює умови для розвитку:

1) усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобуття освіти у сфері культури і мистецтва;

2) духовної, морально-етичної, музичної, художньої, театральної, хореографічної освіти дітей та юнацтва;

3) функціонування української мови як державної в закладах культури міста.

3. Сприяє:

1) формуванню репертуару творчих колективів, їх художньому втіленню та відповідному сценічному відображенню;

2) комплектуванню та оновленню фондів музеїв та бібліотечно-інформаційних центрів, впровадженню сучасних комп'ютерних технологій, створенню електронних каталогів, організації виставок, відродженню та розвитку народних художніх промислів і ремесел;

3) збереженню етнічної, мовної і культурної самобутності національних меншин, які проживають на території, підпорядкованій Славутицькій міській раді;

4) діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури, мистецтв та охорони культурної спадщини;

5) розвитку туристичної галузі в частині екскурсійного обслуговування, розробки нових туристичних маршрутів, співпраці з іншими туристичними установами, відвідування музеїв, проведенню майстер-класів;

6) зміцненню міжнародних і міжміських культурних зв'язків відповідно до законодавства;

7) забезпеченню соціального захисту працівників культури.

4. Подає пропозиції:

1) до Славутицької міської ради:

щодо удосконалення нормативно-правової бази у сфері культури;

щодо створення закладів культури різних типів;

щодо реконструкції та ремонту приміщень закладів культури та забезпечення їх засобами охорони та протипожежної безпеки;

щодо обсягів бюджетного фінансування структурних підрозділів та закладів культури;

2) до Управління культури Київської обласної державної адміністрації, до міського голови щодо відзначення нагородами працівників структурних підрозділів та закладів культури, застосовує інші форми заохочення;

4) до місцевих органів влади про матеріальну підтримку обдарованих дітей;

5) до органу охорони культурної спадщини обласної державної адміністрації про включення об'єктів культурної спадщини до державного реєстру нерухомих пам'яток України.

5. Забезпечує:

1) реалізацію проєктів та програм у сфері культури та охорони культурної спадщини;

2) організацію та проведення культурно-мистецьких заходів;

3) організацію та проведення міжнародних і всеукраїнських, обласних, регіональних, міських конкурсів, фестивалів, виставок, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій;

4) захист персональних даних;

5) доступ до публічної інформації, розпорядником якої є відділ культури;

6) у межах повноважень здійснення заходів щодо запобігання корупції у відділі культури, підпорядкованих закладах культури та структурних підрозділах;

7) організацію заходів щодо проведення іміджевої політики Славутицької міської територіальної громади у сфері культури;

8) впровадження науково-обґрунтованих, суспільно необхідних норм, спрямованих на задоволення інтересів населення у сфері культури та мистецтв;

11) доступ до публічної інформації, розпорядником якої є відділ культури;

12) інші повноваження, визначені законодавством.

6. Організовує:

1) роботу щодо ефективного використання установами, організаціями, закладами, підпорядкованими відділу культури матеріальних коштів та інших ресурсів, які виділяються на розвиток культури;

2) роботу дорадчих органів: художньої ради відділу культури, міських об'єднань з питань забезпечення реалізації прав релігійних організацій, національних меншин;

3) підготовку документації щодо атестації працівників закладів культури та творчих колективів.

4) своєчасний розгляд пропозицій, заяв, скарг громадян та прийняття за розглядом відповідних рішень.

7. Взаємодіє:

1) з відповідною профільною комісією Славутицької міської ради, із виконавчим комітетом Славутицької міської ради щодо розвитку культури та мистецтв, організації дозвілля населення; реалізації Програми «Славутич – наш дім»;

2) з іншими структурними підрозділами Славутиської міської ради та Виконавчого комітету Славутиської міської ради, а також з підприємствами, установами, організаціями, громадянами та їх об'єднаннями, релігійними організаціями з питань відродження духовних та історичних цінностей, щодо спільного проведення культурно-масових заходів, охорони та збереження культурної спадщини, естетичного виховання підростаючого покоління, міжнаціональних відносин, реалізації державної мовної політики та розвитку муніципального туризму.

8. Веде облік релігійних організацій та установ, що діють в місті та культурних будівель і приміщень, пристосованих під молитовні, що належать релігійним організаціям та використовуються ними.

9. Вивчає релігійну ситуацію та процеси, що відбуваються у релігійному середовищі, готує і подає відповідні інформаційні матеріали на розгляд Славутиської міської ради.

10. В установленому порядку отримує звітність від закладів культури.

11. Заохочує до благодійної діяльності у сфері культури підприємства, організації, громадські об'єднання, релігійні організації, окремих громадян.

12. Розробляє та пропонує на розгляд Славутиської міської ради статuti, положення підпорядкованих закладів культури та зміни до них, здійснює попередній розгляд поданих на реєстрацію статутів (положень) релігійних громад, а також змін та доповнень до них, перевіряє їх відповідність чинному законодавству.

13. Координує взаємодію органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань культури, естетичного виховання, бібліотечної та музейної справи, міжнаціональних та міжконфесійних відносин.

14. Вживає у межах своєї компетенції заходи щодо запобігання проявам розпалювання міжетнічної, расової та релігійної ворожнечі.

15. Оприлюднює офіційну звітність про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби закладів культури, та інші видатки у сфері культури.

16. Виконує інші функції, що визначаються завданнями відділу.

IV. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ВІДДІЛУ КУЛЬТУРИ

1. Відділ культури має право:

1) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Славутиської міської ради, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян для розгляду питань, програм розвитку культури що належать до його компетенції;

2) брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації закладів і установ культури усіх типів і форм власності;

3) вносити органам виконавчої влади та місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування закладів культури, брати безпосередню участь у формуванні міського бюджету в галузі культури;

4) скликати у встановленому порядку наради з питань, що належать до компетенції відділу, проводити семінари, тренінги, конференції тощо;

5) скасовувати, у межах своїх повноважень та компетенції, дію наказів і розпоряджень керівників закладів культури, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням повноважень;

6) надавати майно та вивільнені приміщення закладів культури в оренду фізичним та юридичним особам у порядку, встановленому законодавством;

7) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Славутицької міської ради, підприємств, установ, організацій документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

8) отримувати від закладів культури, незалежно від форми власності, необхідні форми звітів та матеріалів з питань, що відносяться до його компетенції;

9) подавати у встановленому порядку пропозиції щодо скасування місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, їх посадовими особами рішень з питань міжнаціональних відносин, забезпечення прав національних меншин та права громадян на свободу світогляду і віросповідання, що суперечать законодавству.

10) укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки з закладами культури в межах країни або зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

11) Надавати та реалізувати пропозиції щодо залучення додаткових ресурсів шляхом участі у грантових програмах національних та міжнародних організацій та фондів.

5. Відділ культури зобов'язаний:

1) забезпечувати дотримання конституційних прав та свобод громадян, які закріплені в Конституції та законодавстві України;

2) дотримуватись вимог чинного законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи;

3) не допускати у своїй діяльності порушень вимог антикорупційного законодавства;

4) своєчасно і достовірно подавати інформацію та звіти, що належать до компетенції відділу культури.

V. КЕРІВНИЦТВО ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ КУЛЬТУРИ

1. Відділ культури очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою у порядку, визначеному законодавством. Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати вищу освіту не нижче ступеня магістра, спеціаліста, стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років, вільно володіти державною мовою.

2. Начальник відділу культури:

- 1) здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань, виконання рішень Славутицької міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови;
- 2) затверджує положення про структурні підрозділи відділу культури, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності працівників відділу культури;
- 3) планує роботу відділу і аналізує стан її виконання;
- 4) видає у межах компетенції відділу культури накази, розпорядження, організовує і контролює їх виконання, забезпечує відповідність прийнятих ним рішень вимогам чинного законодавства;
- 5) призначає на посаду та звільняє з посади працівників відділу культури, керівників та працівників структурних підрозділів;
- 6) заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на керівників закладів культури усіх форм власності та працівників відділу культури;
- 7) подає на затвердження міського голови проект кошторису доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників відділу культури;
- 8) погоджує режим роботи закладів культури;
- 9) затверджує штатні розписи структурних підрозділів та підпорядкованих відділу культури закладів;
- 10) розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників культури міста державними нагородами, в тому числі і президентськими відзнаками, та про присвоєння їм почесних звань України;
- 11) відкриває (за потребою) рахунки у банківських установах України, має право першого підпису;
- 12) сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань культури та мистецтв;
- 13) представляє без довіреності в установленому порядку інтереси відділу культури в усіх судових інстанціях, у відповідних органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях з питань, що належать до його повноважень;
- 14) видає доручення (довіреності) на представництво інтересів відділу культури в усіх судових інстанціях, у відповідних органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях з питань, що належать до його повноважень;
- 15) здійснює інші повноваження передбачені законодавством.

3. Начальник відділу культури може мати заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником відділу. Заступник начальника відділу культури виконує обов'язки начальника на час його тимчасової відсутності.

4. Для погодження вирішення питань, що належать до його компетенції, у відділі культури може створюватись художня рада у складі начальника відділу культури (голови ради), головного спеціаліста, або інших працівників відділу,

керівників закладів, представників творчих об'єднань та інших громадських організацій. До складу ради можуть входити працівники інших структурних підрозділів Славутицької міської ради. Склад художньої ради затверджується міським головою (заступником міського голови) за поданням начальника відділу.

5. Структура, гранична чисельність та фонд оплати праці працівників відділу культури затверджуються Славутицькою міською радою.

6. Базова мережа закладів культури формується Славутицькою міською радою.

7. Працівники відділу культури є посадовими особами органів місцевого самоврядування. Їх основні права, обов'язки, відповідальність, умови праці і соціально-побутового забезпечення визначаються Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законодавчими актами.

8. Працівники відділу культури виконують обов'язки відповідно до посадових інструкцій та розподілу функціональних обов'язків, затверджених начальником відділу.

9. Для організації роботи щодо ефективного та раціонального використання бюджетних коштів, здійснення фінансово-господарської діяльності відділу культури, структурних підрозділів, підпорядкованих закладів культури утворюється централізована бухгалтерія відділу культури, національностей та релігій Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області (далі-централізована бухгалтерія), як структурний підрозділ відділу, який діє відповідно до положення про нього, затвердженого начальником відділу культури.

10. Централізована бухгалтерія виконує роботу по складанню бюджету і кошторисів видатків структурних підрозділів та закладів культури, веденню бухгалтерського обліку та складанню звітності, здійснює систематичний контроль за правильністю оформлення первинних документів, збереженням грошових коштів і матеріальних цінностей, їх інвентаризації та виконанню інших повноважень.

11. Структурні підрозділи та підпорядковані заклади культури можуть використовувати кошти, які формуються за рахунок платних послуг, плати за оренду майна бюджетних установ (що здійснюється відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна»), благодійних внесків, грантів та дарунків.

12. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники відділу культури несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

13. Відділ культури працює відповідно до річного плану роботи, затвердженого міським головою або заступником міського голови.

VI.ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Зміни до цього Положення вносяться за рішенням Славутицької міської ради шляхом викладення Положення у новій редакції.

2. Зміни до цього Положення підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

3. Ліквідація і реорганізація відділу культури здійснюється за рішенням Славутицької міської ради або за рішенням суду відповідно до вимог чинного законодавства.

4. У разі реорганізації відділу культури всі права та обов'язки переходять до його правонаступників.

5. Порядок і строки проведення реорганізації та ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначається чинним законодавством та Славутицькою міською радою.

6. Працівникам відділу культури, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

7. Відділ культури є таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Секретар міської ради

Наталія ГАНТИМУРОВА