

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення Славутицької міської ради  
№ \_\_\_\_\_

**СТАТУТ  
СЛАВУТИЦЬКОГО ЛЦЕЮ  
СЛАВУТИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ВИШГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ  
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(код ЄДРПОУ 25931283)**

**(нова редакція)**

**Славутич, 2023**



## 1. Загальні положення

1.1. Славутицький ліцей Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області – заклад загальної середньої освіти з профільним навчанням і допрофесійною підготовкою, здійснює освітню діяльність з метою надання базової та повної загальної середньої освіти, створений відповідно до розпорядження Київської обласної державної адміністрації № 436 від 23.08.2000 і знаходиться в комунальній формі власності Славутицької міської територіальної громади в особі Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області.

1.2. Офіційне найменування закладу загальної середньої освіти:

1.2.1 Повне найменування юридичної особи: Славутицький ліцей Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області;

1.2.2. Скорочене найменування юридичної особи: Славутицький ліцей.

1.3. Місцезнаходження закладу загальної середньої освіти: 07101, Україна, Київська область, Вишгородський район, місто Славутич, вулиця Героїв Дніпра, 6.

1.4. Інформація для здійснення зв'язку: тел. директора (04579) 2-22-60;

тел. приймальні (04579) 2-17-27,

e-mail: [sliceum@ukr.net](mailto:sliceum@ukr.net); вебсайт: <https://sliceum.blogspot.com>.

1.5. Славутицький ліцей Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області (далі – ліцей) є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства України, печатку, штамп, ідентифікаційний код, бланки зі своєю назвою, емблему.

Емблема являє собою зображення Парфенону, центру композиції Афіньського Акрополя. По центральній осі загального символу вміщено зображення розгорнутої книги. Внизу зроблено напис: “Ліцей”. Емблема має жовтий колір.

1.6. Засновником ліцею є Славутицька міська рада Вишгородського району Київської області.

1.7. Славутицький ліцей Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області забезпечує здобуття базової середньої освіти (5-9 класи) та профільної середньої освіти (10-11) класи.

1.8. Головною метою ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості; формування у здобувачів освіти ключових компетентностей.

1.9. Головними завданнями ліцею є:

- забезпечення виконання вимог Державних стандартів повної загальної середньої освіти, підготовка учнів до подальшої освіти й трудової діяльності;
- забезпечення профільного навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування й розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини й громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини й громадянина;

- формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
  - формування вміння належно розуміти висловлене іноземною мовою;
  - розвиток математичної грамотності, критичного застосування інформаційно-комунікаційних технологій;
  - формування вміння навчатися впродовж життя;
  - реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
  - виховання свідомого ставлення до природних ресурсів в рамках сталого розвитку, свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження й зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
  - формування вміння генерувати нові ідеї й ініціативи та втілювати їх у життя;
  - створення оптимальних умов для оволодіння учнями системою наукових знань про природу, людину й суспільство;
  - створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу.
- 1.10. Головними принципами освітньої діяльності ліцею є:
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
  - забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
  - забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
  - прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
  - нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
  - свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
  - академічна доброчесність;
  - академічна свобода;
  - фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом;
  - гуманізм;
  - демократизм;
  - єдність навчання, виховання та розвитку;
  - виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
  - формування усвідомленої потреби дотримуватися Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
  - формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
  - формування громадянської культури та культури демократії;
  - формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
  - невторчання політичних партій в освітній процес;
  - невторчання релігійних організацій в освітній процес;
  - різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;

- сприяння навчанню впродовж життя;
- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.

1.11. Ліцей може здійснювати освітню діяльність одночасно на різних рівнях освіти, за різними видами освіти, створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, утворювати для цього структурні підрозділи.

1.12. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, постановою Кабінету Міністрів України від 11.10.2021 № 1062 «Про затвердження Положення про ліцей», нормативно-розпорядчими документами центрального органу виконавчої влади у сфері освіти й науки, органів управління освітою та органів місцевого самоврядування, власним Статутом.

1.13. Ліцей є суб'єктом освітньої діяльності, що самостійно приймає рішення та здійснює діяльність у межах своєї академічної, організаційної, фінансової і кадрової автономії, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.14. Прозорість та інформаційна відкритість ліцею забезпечується через опублікування інформації про діяльність ліцею на своєму веб-сайті у порядку, визначеному законодавством.

1.15. Ліцей несе відповідальність перед особою, засновником, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.16. Мовою освітнього процесу у ліцеї є державна мова - українська мова. Викладання окремих предметів, циклів можливе іноземними мовами, що обумовлюється Освітньою програмою ліцею.

1.17. Ліцей має право:

- проходити в установленому порядку інституційний аудит, громадську акредитацію;
- визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу;
- визначати варіативну частину навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального й матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого й нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;
- отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб, громадських організацій, благодійних фондів;

- залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження в порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу;
- проходити сертифікований аудит щодо відповідності системи управління якістю вимогам міжнародних стандартів;
- об'єднуватися на договірних засадах з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи;
- надавати додаткові платні освітні послуги в порядку, визначеному законодавством України;
- встановлювати форму одягу для учнів.

1.18. У ліцеї створюються та функціонують предметні кафедри, об'єднання, клуби, творчі групи за освітніми галузями, психологічна, методична служба тощо.

1.19. Медичне обслуговування учнів забезпечується й здійснюється медичним працівником ліцею.

1.20. Харчування здобувачів освіти у ліцеї здійснюється відповідно до законодавства із додержанням вимог безпечності та якості харчових продуктів, санітарного законодавства, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Харчування може організовуватись як самостійно, так і на договірних засадах про послугу з організації шкільного харчування.

1.21. Взаємовідносини ліцею з юридичними й фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

## **2. Зарахування, відрахування та переведення учнів ліцею**

2.1. Мережа класів (та/або груп) у ліцеї формується згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до освітніх потреб населення та місцевих умов, але не більше ліцензійного обсягу.

2.2. Ліцей приймає рішення про створення:

- класів з поглибленим вивченням предметів;
- профільних груп (академічного спрямування).

2.3. До ліцею зараховуються здобувачі освіти на конкурсних засадах відповідно до Положення про ліцей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 р. № 1062.

Правила конкурсного приймання затверджуються директором ліцею, схвалюються педагогічною радою.

Зарахування до ліцею проводиться до початку навчального року й оформляється наказом директора ліцею, що видається на підставі рішення приймальної комісії. За наявності вільних місць ліцей може додатково проводити набір учнів.

2.4. Для зарахування здобувачів освіти до ліцею батьки або особи, що їх замінюють, подають такі документи: заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу, свідоцтво про базову загальну середню освіту (для 10 класу).

2.5. Здобувачі освіти, які зараховані до ліцею, але не приступили до занять без поважних причин протягом 10 днів від їх початку, відраховуються з закладу. На звільнені місця може проводитися додаткове конкурсне приймання.

2.6. Мікрорайон обслуговування для ліцею не встановлюється. Учні зараховуються до ліцею незалежно від місця їх проживання.

2.7. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до ліцею відповідно до законодавства та міжнародних угод.

2.8. Директор ліцею зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до ліцею, його Статутом, Етичними нормами для учнів та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.9. Переведення здобувачів освіти до наступного курсу (класу) та випуск їх із ліцею здійснюється на підставі результатів підсумкового оцінювання та/або державної підсумкової атестації, в тому числі у формі зовнішнього незалежного оцінювання, за рішенням педагогічної ради та наказу директора ліцею відповідно до порядку, встановленого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

У разі вибуття здобувачів освіти з міста чи їх переходу до іншого навчального закладу для здобуття повної загальної середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають до ліцею заяву із зазначенням причин переходу чи вибуття та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти.

2.10. Здобувачі освіти ліцею, які мають за підсумками річного оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні хоча б з одного (профільного) предмета, за рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора можуть відраховуватися. За рішенням педагогічної ради ліцею, як виключний засіб педагогічного впливу за неодноразові порушення Статуту, Етичних норм для здобувачів освіти, допускається відрахування учнів із ліцею та переведення їх до закладу освіти за місцем проживання.

2.11. Про можливе відрахування батьки здобувача освіти (особи, які їх замінюють) повинні бути поінформовані не пізніше, ніж за один місяць у письмовій формі. У двотижневий строк до можливого відрахування письмово повідомляється місцевий орган управління освітою, за сприяння якого такі учні переводяться до іншого закладу освіти за місцем проживання.

Батьки або особи, які їх замінюють, мають право оскаржити рішення педагогічної ради щодо відрахування дитини з ліцею до місцевого органу управління освітою.

У випадку відрахування учня з ліцею відповідальність за його подальше навчання (працевлаштування) несуть батьки.

2.12. Рішення про відрахування з ліцею дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування. За сприяння відповідного органу управління освітою такі діти переводяться до іншого закладу освіти.

### **3. Організація освітнього процесу**

3.1. У структурі ліцею передбачено I-II курси, що відповідають 8-9 класам закладів загальної середньої освіти; III-IV курси, що відповідають 10-11 класам закладів загальної середньої освіти.

3.2. З урахуванням кадрового забезпечення, матеріально-технічної та методичної бази ліцей організовує навчання учнів 5-9 класів у класах із поглибленим вивченням окремих предметів, учнів 10-11 класів за одним або кількома профільними напрямками. Для здійснення освітнього процесу учні 5-7 класів організовуються у

класи з поглибленим вивченням окремих предметів; учні 8-11 класів організуються у групи.

3.3. Освітній процес у ліцеї здійснюється за різними формами здобуття освіти :

- інституційною (очною (денною));
- індивідуальною (екстернатною, сімейною (домашньою), педагогічним патронажем);
- змішаною.

3.4. У ліцеї для організації здобуття освіти за різними формами можуть використовуватись технології дистанційного навчання.

3.5. За наявності ресурсів та з урахуванням спроможності у ліцеї можуть бути організовані інші форми здобуття освіти, визначені законодавством. Відповідне рішення приймається педагогічною радою і вводиться в дію наказом директора.

3.6. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) клас ліцею може ділитися не більш як на три групи з кількістю учнів не менше восьми осіб. Порядок поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.7. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання.

3.8. Ліцей планує свою роботу самостійно, відповідно до Освітньої програми, перспективного, річного, місячного, тижневого планів.

У плані роботи відображаються найголовніші питання діяльності ліцею, визначаються перспективи його розвитку.

Річний план роботи схвалюється педагогічною радою та затверджується директором ліцею.

3.9. Основним документом, що регулює освітній процес, є Освітня програма - єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих ліцеєм для досягнення здобувачами освіти визначених відповідним Державним стандартом повної загальної середньої освіти результатів навчання. Освітня програма схвалюється педагогічною радою ліцею та затверджується директором.

В Освітній програмі зазначається:

- мета та завдання ліцею;
- опис «моделі» випускника;
- загальний обсяг навчального навантаження, орієнтовна тривалість і можливі взаємозв'язки освітніх галузей, предметів, дисциплін;
- очікувані результати навчання здобувачів освіти;
- вимоги до осіб, які можуть навчатися за програмою;
- перелік освітніх галузей;
- форми організації освітнього процесу;
- опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- моніторинг ефективності освітньої програми;
- можливі ризики, пов'язані із реалізацією програми.

3.10. Складником Освітньої програми ліцею є навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу. Він складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених центральним органом виконавчої влади в сфері освіти і науки, із конкретизацією варіативної частини державних стандартів освіти.

Індивідуалізація й диференціація навчання в ліцеї забезпечується шляхом реалізації інваріантної та варіативної частин.

Варіативна складова навчального плану формується з урахуванням особливостей закладу та індивідуальних освітніх запитів учнів.

3.11. Навчальний план ліцею схвалюється педагогічною радою, затверджується директором ліцею.

Експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани ліцею погоджуються з центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням органу управління освітою Київської обласної державної адміністрації.

3.12. Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, і виконує освітні завдання на кожному рівні освіти відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

3.13. Ліцей обирає форми, засоби й методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та свого Статуту з урахуванням специфіки закладу, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.14. Ліцей у поза навчальний час та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету та коштів бюджету Славутицької міської територіальної громади, може надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України, та в порядку, визначеному законодавством.

3.15. Освітній процес у ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день. Тривалість навчального року обумовлюється виконанням навчальних програм з усіх предметів і не може бути меншою ніж 175 навчальних днів.

3.16. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого Освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону (міста).

У випадку екологічного лиха та епідемії може встановлюватись особливий режим роботи ліцею.

3.17. Протягом навчального року для учнів проводяться канікули: осінні, зимові й весняні.

Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

3.18. Тривалість уроку в ліцеї становить 45 хвилин, крім випадків, передбачених законодавством.

3.19. Організація здвоєних навчальних занять і використання інших форм організації освітнього процесу, що впливають на тривалість навчальних занять, допускається за рішенням педагогічної ради ліцею.



3.20. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку й харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після 3-го або 4-го уроку) – 20 хвилин.

3.21. Ліцей може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу, що не суперечать законодавству України.

3.22. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається відповідно до навчального плану з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором ліцею.

Для індивідуальних, групових, факультативних та інших позакласних занять складається окремий розклад, що затверджується директором ліцею.

3.23. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі здійснюється згідно з порядком та нормативами, встановленими центральним органом виконавчої влади в сфері освіти і науки.

Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання.

3.24. Відволікання учнів від навчальних занять для проведення інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

3.25. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та навчальним планом ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.26. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань із кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог із урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

3.27. З метою постійного та послідовного підвищення якості освіти у ліцеї формується внутрішня система забезпечення якості освіти у порядку та за вимогами законодавства.

#### **4. Оцінювання навчальних досягнень учнів ліцею**

4.1. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, у тому числі у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники ліцею.

4.2. Оцінювання навчальних досягнень учнів ліцею здійснюється за принципами справедливості, неупередженості, об'єктивності, доброчесності та відповідно до критеріїв, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.3. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкція про ведення яких затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. За рішенням педагогічної ради ліцею може вести класний журнал лише в електронній формі (як документ тимчасового (до 10 років включно) строку зберігання). Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

4.4. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

4.5. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття базової середньої чи повної загальної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади в сфері освіти і науки.

4.6. У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за Освітньою програмою ліцею учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада ліцею спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

4.7. За рішенням педагогічної ради, результати навчання учнів, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, можуть бути враховані при підсумковому оцінюванні знань учнів у порядку, визначеному законодавством.

4.8. У разі вибуття учня із ліцею (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

4.9. Результати оцінювання доводяться до відома учнів, їх батьків або осіб, що їх замінюють, класними керівниками, учителями-предметниками, головою атестаційної комісії.

4.10. Ліцей може використовувати інші системи оцінювання навчальних досягнень учнів. При цьому оцінки з навчальних предметів за семестри, рік, результати державної підсумкової атестації переводяться в бали відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

4.11. Навчання у випускних (9-х, 11-х) класах ліцею завершується державною підсумковою атестацією, зміст, форма й порядок якої визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації в порядку, що встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки та центральним органом виконавчої влади в сфері охорони здоров'я.

4.12. Результати оцінювання здобувачів освіти відображаються у свідоцтві досягнень, що видається щороку у разі переведення учнів на наступний рік навчання відповідно до законодавства.

За результатами навчання учням 9-х класів видається документ про освіту встановленого зразка - свідоцтво про базову середню освіту. За результатами навчання учням 11-х класів видається документ про освіту встановленого зразка - свідоцтво про повну загальну середню освіту.

4.13. За відмінні успіхи в навчанні учні можуть нагороджуватися Похвальним листом «За високі досягнення в навчанні», випускники 11-х класів – Похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні».

За відмінні успіхи у навчанні випускникам 9-х класів видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою.

Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи в навчанні встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.14. За успіхи в навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях та суспільно корисній праці, за результативність участі в позашкільних заходах можуть встановлюватися різні форми морального й матеріального заохочення (оголошення подяки, нагородження дипломами й грамотами, вручення премій, подарунків, організація екскурсійних поїздок тощо).

4.15. Рішення про заохочення (відзначення) приймає педагогічна рада ліцею. Рішення приймаються з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

4.16. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, свідоцтва про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються в книгах обліку та видачі зазначених документів.

4.17. Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, золотих і срібних медалей, похвальних грамот та листів здійснюється місцевим органом управління освітою.

## **5. Виховний процес у ліцеї**

5.1. Невід'ємною складовою освітнього процесу у ліцеї є виховний процес. Педагогічні працівники ліцею в рамках освітнього процесу забезпечують єдність навчання, виховання і розвитку учнів.

5.2. Виховний процес ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина

5.3. У ліцеї забороняється:

- утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань;
- примусове залучення учнів ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації й воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях;
- участь в агітаційній роботі та політичних акціях;
- паління в приміщеннях ліцею та на його території.

5.4. У системі виховної роботи ліцею створюється учнівська самоврядна організація «Парламент «Гарт», що діє на підставі Статуту.

5.5. Дисципліна в ліцеї дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку для працівників ліцею, Статуту ліцею, Етичних норм для учнів.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

5.6. З метою ранньої профілактики негативних проявів в учнівському середовищі в ліцеї створюється Педагогічний консиліум, який діє на підставі Положення, затвердженого загальною конференцією ліцею.

## **6. Учасники освітнього процесу**

6.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є:

- здобувачі освіти (учні);
- педагогічні працівники;
- інші працівники закладу;
- батьки або особи, які їх замінюють.

6.2. Статус, права й обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку для працівників ліцею.

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора ліцею.

6.3. Здобувач освіти (учень) – особа, яка здобуває освіту в ліцеї.

6.4. Здобувачі освіти мають гарантоване державою право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, вибір форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- якісні освітні послуги;
- на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, спортивною інфраструктурою ліцею;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею, у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках за інтересами тощо.

6.5. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти;
- підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог Статуту, Етичних норм для учнів;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом ліцею;

- дбайливо ставитися до державного, громадського й особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників ліцею відповідно до Статуту, Етичних норм для учнів;
- діяти на благо ліцею, піклуватися про честь і авторитет закладу.

6.6. Під час освітнього процесу учні ліцею залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту та Етичних норм для учнів з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

6.7. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, Правил внутрішнього розпорядку для працівників ліцею на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

6.8. Педагогічним працівником ліцею повинна бути особа, яка має педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіє державною мовою (для громадян України) або володіє державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я якої дозволяють виконувати професійні обов'язки.

6.9. До педагогічної діяльності в ліцеї не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показниками, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

6.10. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників ліцею, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.11. Розподіл педагогічного навантаження вчителів затверджується директором ліцею відповідно до вимог законодавства. Обсяг педагогічного навантаження менше тарифної ставки (посадового окладу) можливий лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

6.12. Директор ліцею призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, спортивним залом, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами, Правилами внутрішнього розпорядку для працівників ліцею, цим Статутом, посадовими інструкціями та щорічним наказом по ліцею.

6.13. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до актів законодавства.

6.14. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність ліцею, здійснюється лише за їх згодою.

6.15. Директор ліцею, його заступники та педагогічні працівники закладу підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія та може бути присвоєно педагогічне звання.

6.16. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за їх ініціативою.

6.17. Професійний розвиток та щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до чинного законодавства про освіту.

6.18. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, спортивною інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ліцеєм відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню діяльність за межами ліцею;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні ліцею;
- участь у роботі колегіальних органів управління ліцею;
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити директору ліцею й органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення освітньої роботи;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі й гідності;
- на соціальне й матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- представляти ліцей у державних органах управління, організаціях, на конференціях, семінарах за наявності відповідних повноважень від керівництва ліцею.

6.19. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку ліцею, виконувати свої посадові обов'язки, накази й розпорядження директора ліцею, органів управління освітою;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, директора ліцею;
- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності;
- використовувати державну мову в освітньому процесі;
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також забезпеченню їх здоров'я;
- сприяти зростанню іміджу ліцею;
- вести відповідну документацію.

6.20. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правил внутрішнього розпорядку для працівників ліцею, не виконують посадових обов'язків,

умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно з чинним законодавством.

6.21. Права й обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку для працівників ліцею.

6.22. За сумлінне виконання своїх обов'язків, високу результативність у роботі, багаторічну працю, інновації у професійній діяльності, активну участь у житті трудового колективу працівники ліцею можуть бути нагороджені державними нагородами, представлені до присудження премій, відзначені знаками, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.

6.23. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до ліцею, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ліцею;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування ліцею та у відповідних державних, судових органах;
- отримувати інформацію про діяльність ліцею, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у школі та її освітньої діяльності;
- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності ліцею.

6.24. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;



- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів, національних, історичних, культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту ліцею, Етичних норм для учнів;
- у разі, коли зумисні дії учня завдали матеріальної шкоди ліцею, відшкодувати завдані ліцею збитки.

6.25. У разі невиконання батьками або особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

6.26. Представники громадськості мають право:

- обирати й бути обраним до органів громадського самоврядування ліцею;
- долучатися до керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню ліцею;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу;
- отримувати інформацію про результати діяльності ліцею за підсумками навчального року, результати державної атестації закладу;
- брати участь в оцінюванні діяльності директора ліцею;
- вносити пропозиції керівництву ліцею та органам управління освітою щодо поліпшення освітнього процесу;
- укладати угоди про співпрацю.

6.27. Представники громадськості зобов'язані здійснювати свою діяльність на принципах:

- пріоритету прав і свобод людини і громадянина;
- верховенства права;
- взаємної поваги та партнерства;
- обов'язковості розгляду пропозицій сторін;
- пріоритету узгоджувальних процедур;
- прозорості, відкритості та гласності;
- обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей;
- взаємної відповідальності сторін.

6.28. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту ліцею;
- виконувати накази та розпорядження директора ліцею, рішення органів громадського самоврядування;
- захищати учнів від усіляких форм фізичного та психічного насильства;
- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну.

## **7. Управління ліцеєм**

7.1. Управління ліцеєм здійснюють:

7.1.1. Вищий орган - Засновник – Славутицька міська рада Вишгородського району Київської області;

7.1.2. Орган управління – Управління освіти і науки Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області.

7.1.3. Виконавчий орган – керівник – Директор ліцею, який призначається на конкурсній основі шляхом укладання з ним трудового договору (контракту). Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються трудовим договором (контрактом).

У разі тимчасової відсутності директора (відрадження, хвороба, відпустка або інші поважні причини) його обов'язки виконує заступник директора або інша особа, на яку наказом директора покладені обов'язки;

7.1.4. Управління освіти і науки Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області – орган управління, за погодженням з яким, у випадках визначених цим статутом, ліцей здійснює свою поточну діяльність;

7.1.5. Педагогічна рада ліцею.

Органи самоврядування мають право брати участь в управлінні ліцеєм у порядку та межах визначених чинним законодавством про освіту та цим статутом.

7.2. Безпосереднє керівництво ліцеєм здійснює директор, який є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра або спеціаліста, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшов конкурсний відбір та визнаний переможцем конкурсу в законному порядку.

7.3. Директор ліцею звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору (контракту) або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

7.4. Директор ліцею має право:

- діяти від імені ліцею без довіреності та представляти заклад у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами в межах повноважень, передбачених законом та Статутом ліцею;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності ліцею;
- приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном ліцею та його коштами;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи ліцею;
- ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;
- приймати рішення з інших питань діяльності ліцею.

#### 7.5. Директор ліцею зобов'язаний :

- виконувати Закон України "Про освіту", Закон України «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність ліцею;
- забезпечувати організацію освітнього процесу та здійснювати контроль за виконанням освітніх програм;
- розробляти проєкт кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;
- надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність ліцею в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку ліцею;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку ліцею;
- затверджувати посадові інструкції працівників ліцею;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) ліцею;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ліцею, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- забезпечувати реалізацію прав учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю ліцею;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в ліцеї;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників ліцею;
- створювати в ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати та контролювати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України "Про

освіту", "Про доступ до публічної інформації", "Про відкритість використання публічних коштів" та інших законів України;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку ліцею;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами ліцею, колективним договором, строковим трудовим договором.

7.6. Основним постійно діючим колегіальним органом управління ліцеєм є педагогічна рада, головою якої є директор ліцею.

7.7. Робота педагогічної ради планується на навчальний рік відповідно до потреб ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Усі педагогічні працівники ліцею зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу та мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

7.8. Педагогічна рада ліцею:

- схвалює стратегію розвитку ліцею та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації ліцею;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом ліцею до її повноважень.

7.9. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

7.10. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в ліцеї.

7.11. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальна конференція колективу (далі – конференція), що скликається не менше одного разу на рік.

7.12. Конференція:

- заслуховує звіт директора ліцею, оцінює його діяльність;
- ініціює проведення позапланового інституційного аудиту;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників ліцею золотою медаллю „За високі досягнення у навчанні” або срібною медаллю „За досягнення у навчанні, нагородження учнів Похвальними листами За високі досягнення у навчанні”, нагородження учнів Похвальними грамотами „За особливі досягнення у вивченні окремих предметів”;
- разом з педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини, робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- сприяє формуванню мережі груп ліцею, обґрунтовуючи її доцільність в органах місцевого самоврядування;
- разом з адміністрацією здійснюється контроль за виконанням Статуту ліцею;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій (ярмарків, конкурсів тощо);
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згоди батьків (осіб які їх замінюють) в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи ліцею.

Можуть визначатись й інші повноваження конференції ліцею, що не суперечать чинному законодавству.

7.13. До конференції обираються з правом вирішального голосу пропорційно представники від таких трьох категорій:

- працівників ліцею – зборами трудового колективу;
- здобувачів освіти – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників ліцею – 20, здобувачів освіти – 20, батьків і представників громадськості – 20. Термін їх повноважень становить 1 навчальний рік. На чергових виборах склад конференції оновлюється не менше, ніж на третину.

7.14. Засідання конференції може скликатися з ініціативи працівників ліцею, здобувачів освіти, батьків, представників громадськості. Інформація про час і місце проведення конференції розміщуються в ліцеї та оприлюднюється на офіційному блозі закладу не пізніше, ніж за один місяць до дня її проведення.

7.15. Рішення конференції приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос головуєчого на конференції.

Рішення конференції, що не суперечить чинному законодавству, Статуту ліцею доводиться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації ліцею з рішенням конференції, створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації.

7.16. На засіданні конференції ліцею секретар веде протокол. У протоколі записуються номер, дата засідання, кількість присутніх, порядок денний засідання, короткий виклад виступів, пропозиції і зауваження членів конференції та запрошених осіб, ухвалене рішення. Протоколи конференції ліцею підписуються її головою та секретарем.

7.17. Вищим органом громадського самоврядування працівників ліцею є загальні збори трудового колективу, що скликаються не менше одного разу на рік. Трудовий колектив ліцею складають всі працівники, для яких заклад є основним місцем роботи. Кількісний склад загальних зборів трудового колективу відповідає кількості працюючих осіб відповідно до штатного розпису.

Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проект колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів;
- утворюють комісію з питань охорони праці.

7.18. Рішення про проведення загальних зборів трудового колективу приймає педагогічна рада або директор ліцею в залежності від питань, винесених на їх обговорення.

Загальні збори трудового колективу вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50% від кількості штатних працівників.

Загальні збори трудового колективу під час зібрання самостійно вирішують питання роботи (обирають президію, секретаря, лічильну комісію, визначають форму і порядок голосування та ін.).

7.19. Загальні збори трудового колективу відкриває голова організаційного комітету. Після обрання президії загальних зборів трудового колективу право їх ведення передається голові президії.

Голова президії: веде загальні збори трудового колективу; здійснює належну підготовку та оформлення всіх документів роботи загальних зборів, в т.ч. протоколів та рішень, а також їх зберігання в установленому порядку; у разі необхідності визначає порядок функціонування робочих органів загальних зборів трудового колективу (президії, лічильної комісії, секретаря).

7.20. Рішення конференції приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос головуючого на зборах.

Рішення зборів, що не суперечить чинному законодавству, Статуту ліцею доводиться в 7-й денний термін до відома колективу.

Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками ліцею.

7.21. При ліцеї за рішенням засновника може створюватися й діяти піклувальна рада.

7.22. Піклувальна рада сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку ліцею, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів ліцею з правом дорадчого голосу.

До складу піклувальної ради не можуть входити здобувачі освіти та працівники ліцею.

7.23. Піклувальна рада має право:

- аналізувати та оцінювати діяльність ліцею і його директора;
- розробляти пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку ліцею та аналізувати стан їх виконання
- вносити на розгляд органів виконавчої влади, директора ліцею, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виховної, наукової, культурно-спортивної бази ліцею;
- залучати додаткові джерела фінансування ліцею;
- вживати заходи щодо зміцнення матеріально-технічної й навчально-методичної бази ліцею;
- проводити моніторинг виконання кошторису ліцею і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором;
- звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів;

- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи ліцею, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.
- аналізувати та оцінювати діяльність ліцею та директора;
- контролювати виконання кошторису ліцею і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором;
- вносити засновнику подання про заохочення або відкликання директора ліцею з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами ліцею.

7.24. Склад піклувальної ради формується засновником або уповноваженим ним органом з урахуванням пропозицій органів управління закладу освіти ліцею, органів громадського самоврядування ліцею, депутатів місцевої ради.

7.25. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності й рівноправності членства;
- гласності.

7.26. Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу ліцею, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

7.27. У ліцеї можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

## **8. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність**

8.1. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлю, земельну ділянку, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі.

8.2. Майно ліцею перебуває в комунальній власності Славутицької міської територіальної громади, належить йому на правах оперативного управління та не може бути вилучене в нього, якщо інше не передбачено законом.

8.3. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами й несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.



8.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.5. Для забезпечення освітнього процесу база ліцею складається із навчальних кабінетів, лекційних аудиторій, а також спортивного, актового й читального залів, бібліотеки, архіву, методичного, лінгафонного кабінетів, кабінетів інформаційно-комунікаційних технологій, їдальні та буфету, приміщення для технічного персоналу, медичного кабінету, кабінету психолога.

Вимоги до облаштування та оснащення навчальних кабінетів визначаються центральним органом виконавчої влади в сфері освіти і науки та санітарно-гігієнічними нормами.

8.6. На території ліцею можуть розміщуватися спортивний та географічний майданчики, навчально-дослідна ділянка, зона відпочинку тощо.

8.7. Майно ліцею та вивільнені за рішенням Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області приміщення, що не використовуються в освітньому процесі, можуть надаватися в оренду чи в тимчасове користування фізичним та юридичним особам у встановленому законодавством України порядку та за умови, якщо це не перешкоджає освітньому процесу та не шкодить здоров'ю учасників освітнього процесу. Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна, використовуються виключно на потреби ліцею.

8.8. Майно ліцею, яке не використовується в освітньому процесі, може бути вкладом у спільну діяльність або використане відповідно до статті 81 Закону України «Про освіту».

8.9. Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна, використовуються виключно на потреби ліцею.

8.10. Вимоги до матеріально-технічної бази ліцею визначаються відповідними будівельними й санітарно-гігієнічними нормами й правилами, а також переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання, навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

8.11. Фінансово-господарська діяльність ліцею проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

8.12. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі кошторису, що затверджується засновником з урахуванням пропозицій закладу.

Фінансування ліцею здійснюється рахунок коштів відповідних бюджетів, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

8.13. Джерелами фінансування ліцею можуть бути:

- кошти державного бюджету та кошти бюджету Славутицької міської територіальної громади у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеному Державними стандартами повної загальної середньої освіти та ліцензійних вимог;
- плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;
- плата за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані на замовлення підприємств, установ, організацій, інших юридичних та фізичних осіб;
- доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;

- дивіденди від цінних паперів, відсотки від депозитів і розміщення коштів спеціального фонду на поточних рахунках банків державного сектору;
- благодійні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються ліцеєм відповідно до затвердженого кошторису.

8.14. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

Ліцей не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

У ліцеї під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою закладу освіти, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

Учні та їхні батьки можуть отримувати в ліцеї платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

8.15. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком.

8.16. Ліцей має право розміщувати власні надходження на поточних рахунках, тимчасово вільні кошти - на депозитах у банках державного сектору, а також самостійно розпоряджатися надходженнями від зазначених коштів з метою провадження діяльності, передбаченої установчими документами.

8.17. Порядок діловодства й бухгалтерського обліку в ліцеї визначається законодавством та нормативно-правовими актами центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки та інших центральних органів виконавчої влади, до сфери управління яких належить ліцей. За рішенням засновника ліцею бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

8.18. Ліцей має право згідно із законодавством придбавати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

8.19. Звітність про діяльність ліцею ведеться відповідно до законодавства.

## **9. Міжнародне співробітництво**

9.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право укладати договори про співробітництво, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки, проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів із закладами освіти, підприємствами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, освітніми асоціаціями, організаціями, фондами тощо.

9.2. Ліцей має право провадити зовнішню економічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними,

фізичними особами, мати власний валютний рахунок, провадити спільну діяльність, у тому числі шляхом створення спільних установ.

9.3. Участь педагогічні працівники, здобувачі освіти ліцею у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства та в рамках договірних умов.

## **10. Контроль за діяльністю ліцею**

10.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

10.2. Державний нагляд (контроль) у ліцеї здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органом відповідно до чинного законодавства України.

10.3. Центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органом проводиться інституційний аудит ліцею один раз на 10 років.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

Позапланові перевірки проводяться у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

10.4. Контроль та вивчення питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю ліцею, проводяться засновником та органом управління освітою відповідно до законодавства України.

## **11. Припинення діяльності ліцею**

11.1. Припинення діяльності ліцею здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням засновника, а у випадках, передбачених законом – за рішенням суду.

11.2. У разі припинення (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються в дохід бюджету Славутицької міської територіальної громади.

11.3. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначається органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені ліцею, що ліквідується.

11.6. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.7. Працівникам ліцею, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.8. У разі реорганізації чи ліквідації ліцею засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти.

11.9. Ліцей є таким, що припинив свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

## **12. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту**

12.1. Рішення щодо внесення змін та/або доповнень до Статуту ліцею приймаються Засновником.

12.2. Внесені зміни і доповнення до Статуту викладаються в новій редакції Статуту та набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

12.3. Будь-які зміни та доповнення до цього Статуту дійсні лише при умові, якщо вони зроблені у письмовій формі, підписані Засновником та супроводжуються відповідною реєстрацією.

Секретар міської ради

Наталія ГАНТИМУРОВА