

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Славутицької міської ради
№ _____

СТАТУТ
СЛАВУТИЦЬКОГО ЛІЦЕЮ «ПЕРШОЦВІТ»
СЛАВУТИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ВИШГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(код ЄДРПОУ 25294161)
(нова редакція)

Славутич, 2023



1. Загальні положення

1.1. Славутиський ліцей «Першоцвіт» Славутиської міської ради Вишгородського району Київської області є правонаступником усіх майнових прав та обов'язків Славутиського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів №1 Славутиської міської ради Вишгородського району Київської області.

1.2. Славутиський ліцей «Першоцвіт» Славутиської міської ради Вишгородського району Київської області є закладом загальної середньої освіти, перебуває у комунальній власності Славутиської міської територіальної громади в особі Славутиської міської ради Вишгородського району Київської області.

1.3. Повне найменування юридичної особи: Славутиський ліцей «Першоцвіт» Славутиської міської ради Вишгородського району Київської області.

1.4. Скорочене найменування юридичної особи: Славутиський ліцей «Першоцвіт».

1.5. Юридична адреса Славутиського ліцею «Першоцвіт» Славутиської міської ради Вишгородського району Київської області: 07101, Україна, Київська область, Вишгородський район, місто Славутич, проспект Незалежності, будинок 19.

1.6. Засновником Славутиського ліцею «Першоцвіт» Славутиської міської ради Вишгородського району Київської області (далі – ліцей) є Славутиська міська рада Вишгородського району Київської області (далі – Засновник).

1.7. Органом управління є управління освіти і науки Славутиської міської ради Вишгородського району Київської області (далі – Управління освіти і науки).

1.8. Славутиський ліцей «Першоцвіт» Славутиської міської ради Вишгородського району Київської області є юридичною особою, діє на підставі статуту, затвердженого Засновником, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства України, печатку, штампи, ідентифікаційний код, бланки зі своєю назвою. Ліцей може мати власну символіку: прапор, гімн, емблему.

1.9. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», спеціальними законами, іншими законодавчими актами у сфері освіти і науки, рішеннями (розпорядженнями) Засновника та цим Статутом.

1.10. Славутиський ліцей «Першоцвіт» Славутиської міської ради Вишгородського району Київської області забезпечує здобуття початкової освіти, базової середньої освіти та профільної середньої освіти.

1.11. Основним видом діяльності ліцею є освітня діяльність у сфері загальної середньої освіти, що провадиться на таких рівнях повної загальної середньої освіти: початкова освіта, базова середня освіта, профільна середня освіта.

1.12. Ліцей забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти через організацію єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов'язкових результатів навчання, визначених Державними стандартами початкової, базової, профільної загальної середньої освіти на трьох рівнях:

початкова освіта;

базова середня освіта;

профільна середня освіта.

Здобуття профільної середньої освіти передбачає академічне – профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої

освіти і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб учнів.

1.13. Головною метою ліцею є надання якісних освітніх послуг, забезпечення Державних стандартів, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-цифрова компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені Державними стандартами освіти.

1.14. Пріоритетними завданнями ліцею є:

- забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти;
- виховання громадянина України;
- виховання в учнів поваги до державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;
- виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування компетентностей, що визначені Законом України «Про освіту» і державними стандартами відповідного рівня та необхідні для подальшого здобуття освіти;
- організація вивчення учнями профільних навчальних предметів (поглиблене вивчення предметів, інтегрованих курсів);
- забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
- реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття загальної середньої освіти;

- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;
- збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- інші завдання, визначені законодавством.

1.15. Принципами освітньої діяльності ліцею є:

- людиноцентризм;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища;
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- науковий характер, різноманітність освіти;
- цілісність і наступність системи освіти;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- академічна добросовісність;
- академічна свобода;
- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законодавством;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- формування усвідомленої потреби дотримуватися Конституції України та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- невторчання політичних партій та релігійних організацій в освітній процес;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- доступність для кожного громадянина освітніх послуг, що надаються державою.

1.16. Мовою освітнього процесу у ліцеї є державна мова – українська мова.

1.17. Діяльність ліцею базується на принципах рівних можливостей для всіх.

1.18. Ліцей самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність у межах автономії, рамки якої визначаються Законом України «Про освіту», спеціальними законами та цим Статутом.

1.19. Автономія ліцею визначається його правом:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- проходити в установленому порядку громадську акредитацію;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

- самостійно формувати освітню програму;
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку ліцею;
- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- провадити інноваційну діяльність та укласти з цією метою договори про співпрацю з іншими закладами освіти (науковими установами), підприємствами, організаціями, фізичними особами;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному чинним законодавством;
- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно із законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну та соціальну базу;
- впроваджувати експериментальні програми;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- встановлювати власну символіку та атрибути;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- надавати додаткові платні освітні послуги у порядку, визначеному законодавством України;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.20. Ліцей зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
- задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу, в здобутті повної загальної середньої освіти;
- за потреби створювати інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів;
- створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному спеціальним законодавством;
- забезпечувати відповідність рівня повної загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
- охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників ліцею;

- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- здійснювати інші повноваження, делеговані засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

1.21. Ліцей несе відповідальність перед особою, територіальною громадою міста, суспільством і державою за безпечні умови освітньої діяльності; дотримання Державних стандартів освіти; дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами; дотримання фінансової дисципліни; прозорість, інформаційну відкритість.

1.22. Прозорість та інформаційна відкритість ліцею забезпечується через опублікування інформації про діяльність на своєму вебсайті у порядку, визначеному законодавством.

1.23. У ліцеї можуть створюватися та функціонувати методичні об'єднання, динамічні творчі групи, інші професійні об'єднання педагогічних працівників; методична рада; психологічна служба; спортивні секції; інші у разі потреби об'єднання згідно з чинним законодавством.

1.24. Медичне обслуговування учнів забезпечується і здійснюється медичним працівником ліцею.

1.25. Харчування учнів у ліцеї здійснюється відповідно до законодавства із додержанням вимог безпечності та якості харчових продуктів, санітарного законодавства у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Харчування може організовуватись як самостійно, так і на договірних засадах.

1.26. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2. Організація освітнього процесу

2.1. Освітня діяльність у ліцеї провадиться на підставі ліцензії, виданої в установленому порядку.

2.2. Зарахування учнів до ліцею, відрахування та переведення учнів до інших закладів загальної середньої освіти для здобуття повної загальної середньої освіти здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством.

2.3. Освітній процес у ліцеї організовується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства та освітньої програми, схваленої педагогічною радою та затвердженої директором ліцею.

2.4. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що розробляється на основі типових освітніх програм, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, або альтернативних освітніх програм, розроблених закладом освіти чи іншими суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами та затвердженими відповідно до чинного законодавства про освіту.

Ліцей розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.

Для осіб з особливими освітніми потребами освітня програма ліцею може мати корекційно-розвитковий складник.

2.5. Рішення про використання ліцеєм освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою ліцею.

2.6. На основі визначеного в освітній програмі ліцею навчального плану педагогічна рада складає, а його керівник затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень, навчальний рік.

2.7. На кожному рівні повної загальної середньої освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб. Освітній процес організовується за такими циклами:

перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);
другий цикл початкової освіти – основний (3-4 роки навчання);
перший цикл базової середньої освіти – адаптаційний (5-6 роки навчання);
другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (7-9 роки навчання);

перший цикл профільної середньої освіти – профільно-адаптаційний (10 рік навчання);

другий цикл профільної середньої освіти – профільний (11-12 роки навчання).

2.8. Освітній процес у ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

2.9. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу, визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону (міста).

Режим роботи ліцею визначається педагогічною радою на основі нормативно-правових актів, затверджується директором ліцею.

2.10. Тривалість канікул протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

2.11. Безперервна навчальна діяльність учнів ліцею не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (для 5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

2.12. Ліцей може забезпечувати здобуття освіти на певному рівні за очною (денною), дистанційною, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу у порядку, визначеному законодавством. З метою належної організації освітнього процесу у закладі можуть формуватися класи та/або групи, в тому числі інклюзивні, з дистанційною формою здобуття освіти.

2.13. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) класи ліцею можуть ділитися на групи. Порядок поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів

(інтегрованих курсів) встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.14. Учні розподіляються між класами (групами) директором ліцею.

2.15. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до навчального плану з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором ліцею.

2.16. Організація здвоєних навчальних занять і використання інших форм організації освітнього процесу, що впливають на тривалість освітніх занять, допускається за рішенням педагогічної ради ліцею та повинні відповідати віковим особливостям дітей.

2.17. Ліцей може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу, що не суперечать законодавству.

2.18. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.19. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.20. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та навчальним планом ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.21. Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України.

2.22. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки закладу, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

2.23. У ліцеї можуть надаватись платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

2.24. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу ліцею, ґрунтується на загальнолюдських цінностях та спрямовується на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору;
- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина, нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психічного насилля, а також дискримінації за будь-якою ознакою;
- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України;
- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушення академічної доброчесності;
- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- громадянської культури та культури демократії;
- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

2.25. Виховання учнів у ліцеї здійснюється під час проведення уроків, у процесі позанавчальної діяльності.

2.26. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

2.27. Види та форми заохочення і відзначення учнів у ліцеї визначаються відповідним положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою ліцею. До видів заохочення і відзначення учнів, зокрема, може бути віднесено нагородження похвальним листом, грамотою, золотою чи срібною медаллю.

2.28. Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада ліцею. Рішення про заохочення (відзначення) учнів приймаються з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські об'єднання, юридичні, фізичні особи можуть заохочувати та відзначати академічні та інші досягнення учнів.

2.29. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

Оцінювання результатів навчання учнів здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством.

2.30. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

2.31. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують документ про освіту: встановленого зразка.

2.32. Свідоцтва про здобуття базової середньої освіти, свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти та відповідні додатки до них реєструються в книгах обліку та видачі зазначених документів. Контроль за дотриманням порядку видачі здобувачам освіти свідоцтв, золотих і срібних медалей, похвальних грамот та листів здійснюється місцевим органом управління освітою.

3. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є:

- учні (здобувачі освіти);
- педагогічні працівники;
- інші працівники закладу освіти;
- батьки учнів або особи, які їх замінюють.

3.2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів тощо) здійснюється за рішенням керівника ліцею.

3.3. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку ліцею, правилами для учнів.

3.4. Учні мають право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладу освіти і запропонованих ним освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі закладу освіти;
- участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею;
- участь у різних видах освітньої, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних освітніх послуг.

3.5. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених Державним стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку ліцею;
- повідомляти адміністрацію ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дбайливо ставитися до державного, громадського та особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

3.6. Учні можуть мати також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами ліцею.

3.7. Особи з особливими освітніми потребами забезпечуються допоміжними засобами для навчання в Порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Особи з особливими освітніми потребами здобувають повну загальну середню освіту в порядку, встановленому законодавством України.

3.8. Учні залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.9. Залучення учнів до участі в заходах, організованих не передбаченими законами воєнізованими формуваннями, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об'єднаннями), крім випадків, визначених статтею 31 Закону України «Про освіту», забороняється. Залучати учнів, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

3.10. Будь-яке примушування учнів до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється.

3.11. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства.

3.12. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості, та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

3.13. До педагогічної діяльності у закладі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду.

3.14. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу освіти, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.15. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором ліцею. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки або посадового окладу лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

3.16. Директор закладу ліцею призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, спортивними залами, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку для працівників закладу, посадовими інструкціями та цим Статутом.

3.17. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою програмою ліцею, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність ліцею, здійснюється лише за їх згодою.

3.18. Педагогічні працівники ліцею підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і

педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

3.19. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за їх ініціативою та відповідно до Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

3.20. Професійний розвиток та щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею здійснюється відповідно до чинного законодавства про освіту.

3.21. Педагогічні працівники та інші особи, які залучаються до освітнього процесу, мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею;
- підвищення кваліфікації за різними формами, видами, у різних суб'єктів підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- проходження сертифікації на добровільних засадах;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист прав, професійної та людської честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні ліцею;
- участь у роботі колегіальних органів управління ліцею;
- участь у роботі творчих груп, методичних об'єднань, інших професійних об'єднань, нарад, зборів ліцею, інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
- проходження атестації для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та присвоєння її в разі успішного проходження атестації;
- об'єднання у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.22. Педагогічні працівники та інші особи, які залучаються до освітнього процесу, зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;
- використовувати державну мову в освітньому процесі;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю, запобігати вживанню ними та іншими особами алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку ліцею, умов трудового договору (контракту), виконувати свої посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних (інших професійних) об'єднань, нарадах, зборах;
- виконувати накази і розпорядження директора ліцею;
- вести відповідну документацію;
- сприяти зростанню іміджу закладу освіти;
- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.

3.23. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором, посадовою інструкцією.

3.24. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

3.25. За сумлінне виконання трудових обов'язків, високу результативність у освітній діяльності, багаторічну працю, інновації у професійній діяльності, активну участь у житті трудового колективу працівники закладу можуть бути нагороджені державними нагородами, представлені до присудження премій, відзначені знаками, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.

3.26. Батьки учнів ліцею та/або особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;
- звертатися до ліцею, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі та його освітньої діяльності;
- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з керівником ліцею.

3.27. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- у разі, коли зумисні дії учня завдали матеріальної шкоди, відшкодувати завдані закладу збитки.

3.28. Інші права та обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють, можуть бути обумовлені відповідними договорами.

3.29. За невиконання батьками та особами, які їх замінюють, своїх обов'язків, передбачених законодавством, ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про притягнення до відповідальності таких осіб.

4. Управління ліцеєм

4.1. Управління ліцеєм здійснюють:

4.1.1. Вищий орган – Засновник – Славутицька міська рада Вишгородського району Київської області;

4.1.2. Орган управління – управління освіти і науки Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області;

4.1.3. Виконавчий орган – керівник – директор ліцею, який призначається на конкурсній основі шляхом укладання з ним трудового договору (контракту). Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються трудовим договором (контрактом);

4.1.4. Педагогічна рада – колегіальний орган управління ліцею;

4.1.5. Управління освіти і науки Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області – уповноважений орган управління, за погодженням з яким, у випадках, визначених цим Статутом, ліцей здійснює свою поточну діяльність;

4.1.6. Органи самоврядування мають право брати участь в управлінні ліцеєм у порядку та межах, визначених чинним законодавством про освіту та цим Статутом.

4.2. Безпосереднє управління ліцеєм здійснює його директор, який є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра або спеціаліста, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшов конкурсний відбір та визнаний переможцем конкурсу в законному порядку. Повноваження керівника ліцею визначаються законодавством та установчими документами закладу освіти.

4.3. Директор ліцею має право:

- діяти від імені закладу без довіреності та представляти ліцей у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності ліцею;
- приймати рішення щодо діяльності ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи ліцею;
- ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації ліцею;
- приймати рішення з інших питань діяльності ліцею.

4.4. Директор ліцею в межах наданих йому повноважень зобов'язаний:

- виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність ліцею;
- розробляти проєкт кошторису та подавати його управлінню освіти і науки на затвердження;
- надавати щороку засновнику (уповноваженому органу) пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність ліцею в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку ліцею;
- затверджувати правила внутрішнього трудового розпорядку;
- затверджувати посадові інструкції працівників закладу;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню програму ліцею відповідно до Закону «Про повну загальну середню освіту»;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ліцеї, забезпечувати її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в ліцеї;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу;
- створювати в ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

- організувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організувати документообіг та звітність відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу освіти, колективним договором, строковим трудовим договором;
- пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин протягом першого року після призначення на посаду.

4.5. Директор ліцею обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та положення про конкурс, затвердженого Засновником.

4.6. Трудовий договір (контракт) укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

4.7. З особою, яка призначається на посаду керівника ліцею вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умов належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

4.8. Особа не може бути директором ліцею більше ніж два строки підряд. До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника ліцею, призначеного вперше.

4.9. Керівник ліцею звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

4.10. Постійно діючим колегіальним органом управління ліцеєм є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом «Про повну загальну середню освіту» і цим Статутом.

4.11. Директор ліцею є головою педагогічної ради. Усі педагогічні працівники закладу освіти беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

4.12. Робота педагогічної ради планується на навчальний рік відповідно до потреб закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.13. Педагогічна рада закладу освіти:

- планує роботу ліцею;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- схвалює стратегію розвитку закладу та річний план роботи;
- схвалює освітню програму, зміни до неї та оцінює результати її виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності ліцею;
- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю ліцею.

4.14. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

4.15. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі.

4.16. Громадське самоврядування у ліцеї здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цього Статуту.

4.17. У ліцеї можуть створюватися та діяти органи самоврядування:

- органи самоврядування працівників ліцею;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу можуть утворюватися і діяти відповідно до Статуту закладу.

4.18. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу ліцею, що скликаються не менш як один раз на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування). Термін їх повноважень становить 1 рік.

4.19. Встановлюється такий склад загальних зборів, представники яких обираються відповідними органами громадського самоврядування:

- працівники ліцею – зборами трудового колективу (по кількості класів у закладі);
- батьківська спільнота – батьківською радою ліцею (по 1 представнику від кожного класу);
- учнівська спільнота – учнівською самоврядною організацією «Республіка учнівського управління школою» з числа учнів 8-11 класів, що входять до складу активу організації.

4.20. Загальні збори (конференція) ліцею:

- заслуховують звіт керівника закладу, оцінюють його діяльність, за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту ліцею;
- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності ліцею;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників ліцею;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності ліцею.

4.21. Загальні збори правочинні, якщо у їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Право скликати збори мають засновник (уповноважений орган), директор ліцею, представники органів громадського самоврядування ліцею, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості.

4.22. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу ліцею розміщується в закладі та оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

4.23. Вищим органом громадського самоврядування працівників закладу освіти є загальні збори трудового колективу ліцею, що скликаються за потребою, але не менш як один раз на рік.

4.24. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів;
- утворюють комісію з охорони праці;
- приймають рішення про моральне та матеріальне заохочення працівників ліцею;
- приймають інші рішення у межах своїх повноважень.

4.25. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головою засідання та секретарем.

4.26. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками ліцею.

4.27. У ліцеї з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів діє учнівське самоврядування.

4.28. Органом учнівського самоврядування у ліцеї є учнівська самоврядна організація «Республіка учнівського управління школою», до складу якої входять представники 5-11 класів, що здійснює свою діяльність відповідно до статуту, затвердженого учнівською конференцією, наказом директора закладу.

4.29. Статутом визначені структура та склад органів учнівського самоврядування, завдання, основні напрямки діяльності.

4.30. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, а також можуть вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

4.31. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з директором ліцею організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу;
- брати участь у заходах із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у ліцеї;
- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи ліцею, змісту освітніх і навчальних програм;
- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

4.32. Органи учнівського самоврядування мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

4.33. Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, установчих документів закладу освіти, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

4.34. Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

4.35. Органом батьківського самоврядування у ліцеї є батьківська Рада закладу, що діє на підставі Положення про батьківську Раду.

4.36. Рішення батьківської Ради ліцею з питань організації освітнього процесу та/або діяльності ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора ліцею, якщо таке рішення не суперечить законодавству. Рішення батьківської Ради не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

4.37. Працівники ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

4.38. У діяльність будь-якого органу самоврядування ліцею не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування закладу.

4.39. У ліцеї можуть утворюватися та діяти інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.40. У ліцеї за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів може створюватися і діяти (наглядова) піклувальна рада.

5. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність ліцею

5.1. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

5.2. Майно ліцею перебуває у комунальній власності Славутицької міської територіальної громади, належить закладу на правах оперативного управління та не може бути вилучене у нього, якщо інше не передбачено законом.

5.3. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм щодо їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення освітнього процесу база ліцею складається із навчальних кабінетів, майстерень, а також спортивних, актові і читальної залів, бібліотеки, медичного кабінету, комп'ютерних класів, їдальні, теплиці, приміщення для технічного та навчально-допоміжного персоналу, методичного кабінету, кабінету психолога, кабінету соціального педагога, конференц-зали, ігрових кімнат для учнів 1-х класів, укриття тощо. Вимоги до облаштування та оснащення навчальних кабінетів визначаються центральним органом виконавчої влади в сфері освіти і науки та санітарно-гігієнічними нормами.

5.6. На території ліцею можуть розмішуватись спортивні та географічний майданчики, навчально-дослідна ділянка, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

5.7. Майно ліцею та вивільнені за рішенням Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області приміщення, що не використовуються в освітньому процесі, можуть надаватися в оренду фізичним та юридичним особам у встановленому законодавством України порядку та за умови, якщо це не перешкоджає освітньому процесу та не шкодить здоров'ю учасників освітнього процесу.

5.8. Об'єкти та майно ліцею не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо закладом, і пов'язані із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу.

5.9. Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна, використовуються виключно на потреби закладу.

5.10. Вимоги до матеріально-технічної бази ліцею визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання, навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

5.11. Фінансування ліцею здійснюється його засновником або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства України.

5.12. Фінансово-господарська діяльність ліцею проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

5.13. Джерелами фінансування ліцею є:

- кошти субвенції з державного бюджету та кошти бюджету Славутицької міської територіальної громади у розмірі, передбаченому нормативами фінансування закладів загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеному Державними стандартами та ліцензійними вимогами;
- гранти вітчизняних та міжнародних організацій;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

5.14. Отримані із зазначених джерел кошти використовуються ліцеєм відповідно до затвердженого кошторису і не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

5.15. Отримані ліцеєм кошти повинні бути використані для організації та забезпечення своєї діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного бюджету або бюджету Славутицької міської територіальної громади, крім випадків, передбачених законодавством.

5.16. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком.

5.17. Ліцей самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої Статутом.

5.18. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі кошторису, що затверджується засновником з урахуванням пропозицій ліцею.

5.19. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ліцеї визначається законодавством та нормативно-правовими актами центрального органу виконавчої влади в сфері освіти і науки та інших центральних органів виконавчої влади, до сфери управління яких належить заклад. Бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

5.20. Штатний розпис ліцею розробляються на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджується керівником ліцею за погодженням із управлінням освіти і науки Славутицької міської ради.

5.21. Ліцей має право згідно із законодавством придбавати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій або фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

5.22. Ліцей складає та подає в установленому чинним законодавством порядку фінансову, бюджетну та статистичну звітність.

6. Міжнародне співробітництво

6.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

6.2. Ліцей має право відповідно до чинного законодавства укладати договори про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

6.3. Участь ліцею у міжнародних програмах, проєктах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

7. Контроль за діяльністю ліцею

7.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю ліцею здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

7.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю ліцею здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до чинного законодавства України.

7.3. Центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органом проводиться інституційний аудит закладу освіти один раз на 10 років.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

Позапланові перевірки проводяться у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

7.4. Контроль та вивчення питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю ліцею, проводяться засновником та органом управління освітою відповідно до законодавства України.

8. Припинення діяльності ліцею

8.1. Припинення діяльності ліцею здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням засновника, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

8.2. У разі припинення (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються в дохід бюджету Славутицької міської територіальної громади.

8.3. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється засновником або за рішенням суду.

8.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначається органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

8.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та

подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені ліцею, що ліквідується.

8.6. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

8.7. Працівникам ліцею, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

8.8. У разі реорганізації чи ліквідації ліцею засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти.

8.9. Ліцей є таким, що припинив свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

8.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

9. Внесення змін та доповнень до Статуту ліцею

9.1. Рішення щодо внесення змін та/або доповнень до Статуту ліцею приймаються Засновником.

9.2. Внесені зміни і доповнення до Статуту викладаються в новій редакції Статуту та набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

9.3. Будь-які зміни та доповнення до цього Статуту дійсні лише за умови, якщо вони зроблені у письмовій формі, підписані Засновником та супроводжуються відповідною реєстрацією.

Секретар міської ради

Наталія ГАНТИМУРОВА