

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Славутицької міської ради
№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

**про відділ молоді та спорту виконавчого комітету Славутицької міської
ради Вишгородського району Київської області**

(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1 Відділ молоді та спорту виконавчого комітету Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області (далі – відділ) створений Славутицькою міською радою Вишгородського району Київської області (далі – Славутицька міська рада) та є структурним підрозділом виконавчого комітету Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області (далі – виконавчий комітет).

1.2 Повне найменування: відділ молоді та спорту виконавчого комітету Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області.

Скорочене найменування: відділ молоді та спорту.

Місцезнаходження: 07101, Київська обл., Вишгородський р-н, м. Славутич, Центральна площа, буд. 7.

1.3 Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові рахунки в Управлінні Державної казначейської служби України у м. Славутичі Київської області, печатку з зображенням Державного Герба України і своїм повним найменуванням, бланк із своїм повним найменуванням.

Відділ є підзвітним і підконтрольним міській раді, її виконавчому комітету та міському голові.

1.4 У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Київської обласної ради, розпорядженнями голови Київської облдержадміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Кодексом етики, честі, порядності, добросовісного та ефективного управління Славутицької територіальної громади, Статутом територіальної громади м. Славутич, цим Положенням.

1.5 Положення про відділ затверджується Славутицькою міською радою Вишгородського району Київської області за поданням начальника відділу.

1.6 Відділ утримується за рахунок коштів бюджету Славутицької міської територіальної громади і є неприбутковою організацією згідно з вимогами п. 133.4.1 ст. 133 Податкового кодексу України.

2. Основні завдання відділу

2.1 Забезпечення реалізації на території Славутицької міської територіальної громади державної політики у молодіжній сфері, сферах національно-патріотичного виховання, фізичної культури та спорту.

2.2 Виконання міських програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального захисту та розвиток молоді за різними суспільно корисними напрямками, розвиток національно-патріотичного виховання та

фізичної культури, сприяння розвитку видів спорту, визнаних в Україні, олімпійського, неолімпійського та параолімпійського рухів, підтримка масового спорту та спорту ветеранів.

2.3 Створення умов для занять дітей та молоді фізичною культурою і спортом (позашкільна освіта спортивного профілю).

2.4 Сприяння молодіжним громадським організаціям, федераціям з різних видів спорту та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молоді, національно-патріотичного виховання, фізичної культури та спорту.

2.5 Сприяння міжнародному співробітництву з питань молоді, фізичної культури та спорту.

3. Функції відділу

3.1 Готує пропозиції до проектів міських програм і планів поліпшення становища молоді, розвитку системи національно-патріотичного виховання, фізичної культури та спорту, забезпечує їх виконання. Здійснює закупівельну діяльність з метою реалізації заходів програм.

3.2 Виступає розробником та головним розпорядником бюджетних коштів міської програми, спрямованої на надання організаційної та фінансової допомоги у виконанні мобілізаційних завдань, що покладені на виконавчий комітет Славутицької міської ради чинним законодавством. Здійснює закупівельну діяльність з метою реалізації заходів програми.

3.3 Виступає співрозробником, відповідальним виконавцем та головним розпорядником бюджетних коштів міської програми, спрямованої на виявлення дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, підтримку сімей з дітьми, попередження насильства в сім'ї, забезпечення конституційних прав і законних інтересів дітей, у тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які залишились без батьківського піклування, оздоровлення та відпочинок дітей пільгових категорій, протидії торгівлі людьми, забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків. Здійснює закупівельну діяльність з метою реалізації заходів програми.

3.4 Розробляє і подає на розгляд міської ради пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища молоді, розвитку системи національно-патріотичного виховання, фізичної культури та спорту.

3.5 Організовує підготовку аналітичних матеріалів і статистичної звітності з питань, що належать до його компетенції.

3.6 Затверджує щорічно Єдиний календарний план фізкультурно-

оздоровчих та спортивних заходів, План роботи сектору молодіжної політики відділу молоді та спорту виконавчого комітету Славутицької міської ради та Календарний план спортивно-масових заходів Комплексної дитячо-юнацької спортивної школи Славутицької міської ради.

3.7 Залучає фізкультурно-спортивні, молодіжні та інші громадські і благодійні організації до виконання міських програм та проведення відповідних заходів для молоді, спортивних змагань.

3.8 Здійснює контроль за діяльністю Комплексної дитячо-юнацької спортивної школи Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області.

3.9 Здійснює затвердження положень про проведення загальноміських заходів та міських змагань і навчально-тренувальних зборів у межах коштів, передбачених на розвиток фізичної культури та спорту, реалізацію молодіжної політики та формування системи національно-патріотичного виховання молоді.

3.10 Формує і затверджує склад збірних команд міста з видів спорту, визнаних в Україні.

3.11 Присвоює спортивні розряди спортсменам у межах своїх повноважень з дотриманням стандартів спортивної класифікації, нормативів з фізичної культури і спорту.

3.12 Готує проекти рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, що відносяться до компетенції відділу, організовує і контролює їх виконання.

3.13 Готує протоколи проведення нарад та робочих груп, що відносяться до компетенції відділу.

3.14 Здійснює, у межах своїх повноважень, заходи щодо соціального захисту спортсменів, зокрема спортсменів-інвалідів, ветеранів спорту, тренерів, інших фахівців з фізичної культури і спорту.

3.15 Бере участь у розробленні та здійсненні заходів щодо створення і зміцнення матеріально-технічної бази об'єктів і споруд спортивного призначення, молодіжного простору м. Славутич.

3.16 Вивчає потребу у фахівцях для організації роботи з розвитку фізичної культури, спорту та молоді, організовує підвищення їх кваліфікації.

3.17 Організовує і удосконалює систему пошуку, відбору і підтримки талановитих та обдарованих дітей, роботу з підготовки спортивного резерву, забезпечує та контролює організацію навчально-тренувального процесу,

сприяє створенню нових відділень за видами спорту, планує розвиток пріоритетних видів спорту в місті.

3.18 Забезпечує та здійснює контроль за ефективним і цільовим використанням коштів, що виділяються з бюджету Славутицької міської територіальної громади.

3.19 Виступає головним розпорядником бюджетних коштів для фінансування комунального підприємства «Управління з розвитку фізичної культури, спорту та туризму» Славутицької міської ради та Комплексної дитячо-юнацької спортивної школи Славутицької міської ради.

3.20 Сприяє залученню спонсорських, грантових коштів та благодійної допомоги для підтримки розвитку фізичної культури, спорту, молоді та системи національно-патріотичного виховання.

3.21 Сприяє в установленому порядку інформаційно-профілактичній та видавничій діяльності з питань молодіжної політики, національно-патріотичного виховання, фізичної культури і спорту.

3.22 Забезпечує виконання вимог законодавства щодо запобігання і протидії корупції в межах своєї компетенції.

3.23 Забезпечує надання публічної інформації відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» в межах своєї компетенції.

3.24 Виконує інші функції відповідно до покладених на нього керівництвом завдань.

3.25 Відповідно до основних завдань, визначених цим Положенням, відділ має право провадити інші, не заборонені законодавством види діяльності.

4. Права відділу

4.1 Вносити проекти рішень на розгляд Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області, виконавчого комітету; готувати розпорядження міського голови, службові записки з питань, що належать до компетенції відділу.

4.2 Отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету, відокремлених підрозділів Славутицької міської ради, підприємств, установ та організацій усіх форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.3 За погодженням з заступником міського голови, згідно з розподілом обов'язків, залучати спеціалістів відділів, управлінь та інших виконавчих

органів Славутицької міської ради для вирішення питань, пов'язаних з виконанням покладених на відділ завдань.

4.4 Скликати в установленому порядку конференції, наради, семінари з питань, що належать до його компетенції.

4.5 Брати участь у нарадах та інших заходах з питань, що належать до компетенції відділу.

4.6 Забезпечувати організацію щодо створення при виконавчому комітеті дорадчих та інших консультативних органів для розгляду рекомендацій та пропозицій щодо визначення і реалізації основних напрямів діяльності відділу, вирішення найважливіших питань розвитку фізичної культури і спорту, реалізації молодіжної політики.

4.7 Порухувати в установленому порядку клопотання щодо:

- нагородження державними нагородами талановитої молоді, спортсменів, тренерів та діячів фізичної культури і спорту міста;
- присвоєння спортивних розрядів і звань;
- присвоєння кваліфікаційних категорій тренерам.

5. Організація роботи відділу

5.1 Структура, чисельність працівників відділу визначаються штатним розписом виконавчого комітету Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області, який затверджується в межах граничної чисельності, фонду оплати праці, видатків на утримання виконавчого комітету затверджених рішенням Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області.

5.2 Сектор молодіжної політики є структурним підрозділом відділу.

5.3 Сектор молодіжної політики організовує роботу молодіжного простору м. Славутич.

5.4 Молодіжний простір м. Славутич – це приміщення, яке використовується відділом, для здійснення молодіжної роботи, у порядку, визначеному законодавством.

5.5 Відділ має у своєму підпорядкуванні Комплексну дитячо-юнацьку спортивну школу Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області.

5.6 Відділ очолює начальник, що призначається на посаду і звільняється з посади міським головою у порядку, визначеному законодавством України.

5.7 У разі відсутності начальника, його обов'язки покладаються на завідувача сектору молодіжної політики відділу.

5.8 Працівники відділу призначаються на посаду та звільняються з посад міським головою за поданням начальника відділу у порядку, визначеному законодавством України.

5.9 Службові (функціональні) обов'язки працівників відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються міським головою за поданням начальника відділу.

5.10 Відділ, у процесі виконання покладених на нього завдань, взаємодіє з іншими структурними підрозділами Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області та її виконавчого комітету, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності.

5.11 Робота відділу здійснюється на основі річних планів роботи, що затверджуються начальником відділу.

5.12 Діловодство відділу ведеться згідно з номенклатурою справ відділу на відповідний період.

6. Начальник відділу

6.1 Здійснює керівництво діяльністю та організовує роботу відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань і функцій, забезпечує виконання планів роботи відділу та виконавчого комітету з питань, що стосуються відділу, доручень міського голови.

6.2 Вносить на затвердження міському голові посадові інструкції працівників відділу, розподіляє обов'язки між працівниками відділу, забезпечує дотримання ними правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавчої дисципліни, приймає рішення з питань, що належать до сфери діяльності відділу.

6.3 У встановленому порядку вносить пропозиції про призначення, переведення та звільнення працівників відділу, їх заохочення та накладення стягнення, погоджує надання їм відпусток.

6.4 Координує у встановленому порядку роботу відділу зі структурними підрозділами Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області та її виконавчого комітету.

6.5 Розробляє проєкти рішень та виносить їх на розгляд Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області та виконавчого комітету, розпорядження міського голови, пропозиції та доповідні записки з питань, що належать до компетенції відділу.

6.6. Присутній на засіданнях міської ради та виконавчого комітету, бере участь у засіданнях консультативних, дорадчих та інших органів ради, нарадах, семінарах.

6.7 Перевіряє на відповідність чинному законодавству, підписує і візує акти органів місцевого самоврядування та документи в межах своєї компетенції.

6.8 Призначає на посаду (звільняє з посади) директора Комплексної дитячо-юнацької спортивної школи Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області за погодженням міського голови у порядку, визначеному законодавством України.

6.9 Начальник відділу повинен мати:

- повну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем (спеціаліста, магістра);
- стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років, вільно володіти державною мовою.

7. Прикінцеві положення

7.1 Ліквідація і реорганізація відділу здійснюється Славутицькою міською радою Вишгородського району Київської області відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться відповідним рішенням Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області.

7.3 Це Положення набирає чинності з моменту державної реєстрації внесення відповідних змін до відомостей Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань в установленому законом порядку.

Секретар міської ради

Наталія ГАНТИМУРОВА