

## ПОЛОЖЕННЯ

### про фінансування проектів суб'єктів малого підприємництва за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів через Славутицький міський фонд підтримки підприємництва

(нова редакція)

#### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про фінансування через Славутицький міський фонд підтримки підприємництва по м. Славутич (далі – Фонд) підприємницьких проектів, реалізація яких здійснюється за рахунок державного та місцевого бюджетів (далі – Положення), розроблено на підставі Законів України «Про Національну програму сприяння розвитку малого підприємництва в Україні» від 21.12.2000 №2157-III, «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні» від 22.03.2012 № 4618-VI, Указу Президента України від 28.02.1997 №187 «Про заходи щодо забезпечення наповнення Державного бюджету та посилення фінансово-бюджетної дисципліни», розпорядження Кабінету Міністрів України від 24 травня 2017 р. № 504 «Про схвалення Стратегії розвитку малого і середнього підприємництва в Україні на період до 2020 року, Статуту Фонду, Положення «Про Наглядову раду» Славутицького міського фонду підтримки підприємництва.

1.2. Це Положення визначає основні аспекти процесу фінансування підприємницьких проектів, головною метою якого є зниження ризику неповернення коштів, забезпечення виконання програми розвитку початкового, малого і середнього підприємництва в м. Славутичі з урахуванням місцевих соціально-економічних, екологічних, культурних та інших особливостей.

#### 2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

2.1. У цьому Положенні вживаються терміни у такому значенні:

**Бізнес-план** – цілісний проектний документ, який містить відомості про комерційні, технічні, технологічні, фінансові, економічні, екологічні та інші аспекти підприємницького проекту та етапи його реалізації.

**Заявник** – підприємство, установа, організація незалежно від форми власності та господарювання, що є юридичною особою або фізична особа-підприємець, яка є резидентом України та здійснює свою діяльність згідно з діючим законодавством України.

**Перед проектні заходи** – комплекс заходів, які спрямовані на підготовку підприємницького проекту до реалізації та включають:

- доробку робочої документації;



- отримання необхідних сертифікатів, патентів, ліцензій;
- оформлення гарантій повернення коштів;
- отримання дозволів служб екологічного контролю, пожежної безпеки, охорони праці та інших за необхідністю;
- проведення маркетингових досліджень та збирання необхідних даних;
- розробку бізнес-планів.

**Суб'єкти малого підприємництва (СМП):**

- фізичні особи, зареєстровані в установленому законом порядку, як фізичні особи - підприємці, у яких середня кількість працівників за звітний період (календарний рік) не перевищує 50 осіб та річний дохід від будь-якої діяльності не перевищує суму, еквівалентну 10 мільйонам євро, визначену за середньорічним курсом Національного банку України;

- юридичні особи – суб'єкти господарювання будь-якої організаційно-правової форми та форми власності, у яких середня кількість працівників за звітний період (календарний рік) не перевищує 50 осіб та річний дохід від будь-якої діяльності не перевищує суму, еквівалентну 10 мільйонам євро, визначену за середньорічним курсом Національного банку України.

**Супроводження договорів** – комплекс організаційних заходів, що пов'язані з аналізом та контролем за ходом реалізації відповідних проектів, включаючи контроль за цільовим використанням коштів та своєчасним їх поверненням.

**Уповноважені установи** – підприємства, установи та організації, які уповноважені Фондом згідно з чинним законодавством на розробку бізнес-планів, проведення фінансово-економічного аналізу, оцінку майнової застави, оформлення та оцінку гарантій виконання фінансових зобов'язань заявників, фінансових керуючих, проведення аудиторських та консалтингових робіт.

**Фінансово-економічний аналіз** – аналіз економічної доцільності та можливості реалізації підприємницького проекту на основі фінансово-економічних розрахунків відповідного бізнес-плану та фінансово-економічного стану заявника. Фінансово-економічний аналіз включає відповідні висновки.

**Цільове використання коштів** – використання виконавцем коштів, на цілі, що пов'язані з досягненням мети договору.

### **3. ВИЗНАЧЕННЯ ПРІОРИТЕТІВ ФІНАНСУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ**

3.1. Програми, підприємницькі проекти, що подаються до Фонду, повинні відповідати пріоритетним напрямкам розвитку малого та середнього підприємництва в м. Славутич.

3.2. Пріоритетні напрямки визначаються Програмою розвитку малого і середнього підприємництва в м. Славутичі на 2017 – 2018 роки, затвердженою рішенням Славутицької міської ради від 27.01.2017 № 486-21-VII.



3.3. Відповідно до визначених пріоритетних напрямів розвитку малого підприємництва Фонд оголошує конкурс програм та підприємницьких проектів, про що надається відповідна інформація в засобах масової інформації. Терміни, порядок оголошення та проведення конкурсу визначаються виконавчою дирекцією Фонду з урахуванням запланованого річного обсягу фінансування процесу розвитку малого підприємництва Славутича та вимог цього Положення.

#### **4. УМОВИ ТА ФОРМИ ФІНАНСУВАННЯ**

4.1. Умови надання державної підтримки суб'єктам малого підприємництва регламентуються чинним законодавством України у сфері розвитку підприємництва.

4.2. Основними видами фінансової державної допомоги є:

- надання гарантії та поруки за кредитами суб'єктів малого і середнього підприємництва;
- надання кредитів, у тому числі мікрокредитів, для започаткування і ведення власної справи;
- надання позик на придбання і впровадження нових технологій;
- компенсація видатків на розвиток кооперації між суб'єктами малого і середнього підприємництва та великими підприємствами;
- фінансова підтримка впровадження енергозберігаючих та екологічно чистих технологій;
- інші види не забороненої законодавством фінансової державної підтримки.

4.3. Підприємницькі проекти повинні мати достатній рівень підготовленості до практичної реалізації та відповідати пріоритетним напрямам, визначеним у державній та місцевій програмах підтримки і розвитку малого і середнього підприємництва.

4.4. Фонд здійснює фінансове забезпечення реалізації державної політики підтримки підприємництва, у тому числі малого підприємництва за такими формами, як:

- надання фінансової підтримки суб'єктам підприємницької діяльності у формі фінансового кредиту через уповноважений банк, що здійснюється на поворотній основі;
- здійснення фінансової підтримки суб'єктів підприємницької діяльності у формі гарантії (поруки) банками та небанківськими фінансовими установами для одержання кредитів, що надається на поворотній основі;
- здійснення фінансової підтримки суб'єктів підприємницької діяльності у формі компенсації частки відсоткової ставки за надані кредити банками та небанківськими фінансовими установами, що надається на поворотній та безповоротній основі;
- здійснення фінансової підтримки у формі грошової компенсації суб'єктам підприємницької діяльності за новостворені робочі місця (на безповоротній основі).

4.5. Форма та спосіб надання фінансової допомоги визначається окремим рішенням Славутичської міської ради.

4.6. Рішення відносно фінансування проектів, визначення суми, розміру цільового внеску, терміну надання та строків повернення, розмір відсоткової ставки, за якою буде надано позику, форми забезпечення приймаються Інвестиційною радою Фонду.



4.7. Максимальна відсоткова ставка за надання фінансової допомоги не може перевищувати облікову ставку Національного банку України на момент надання фінансової підтримки.

4.8. Загальний обсяг коштів для фінансування проектів, а також їх розподіл за джерелами, формами та напрямками підтримки підприємництва щорічно затверджуються Наглядовою радою Фонду.

4.9. Фінансування підприємницьких проектів (окрім здійснення фінансової підтримки у формі грошової компенсації суб'єктам підприємницької діяльності за новостворені робочі місця) здійснюється тільки за наявності гарантії повернення коштів. Гарантією повернення коштів може бути застава майна, банківська гарантія, договір поруки.

4.10. Повернення коштів суб'єктами підприємницької діяльності здійснюється відповідно до умов Договору фінансово-кредитної підтримки на рахунок Фонду. Надалі Фонд отримані кошти перераховує до міського бюджету.

4.11. Відсотки за користування фінансовою допомогою суб'єкт підприємницької діяльності перераховує згідно до умов Договору фінансово-кредитної підтримки на рахунок Фонду. Надалі Фонд отримані кошти перераховує до міського бюджету.

#### **Надання фінансової підтримки суб'єктам підприємницької діяльності у формі фінансового кредиту через уповноважений банк**

4.12. Надання фінансової підтримки у формі фінансового кредиту здійснюється через уповноважений банк, який визначається за результатами конкурсу.

4.13. Загальними засадами діяльності Фонду у сфері надання фінансової підтримки у формі фінансового кредиту суб'єктам підприємницької діяльності є:

- конкурсний відбір проектів;
- строковість;
- платність;
- забезпеченість;
- цільове призначення кредитних коштів.

4.14. Надання фінансової підтримки у формі фінансового кредиту здійснюється на підставі рішень Інвестиційної ради.

4.15. Фінансова підтримка у формі фінансового кредиту надається суб'єктам підприємницької діяльності строком до 1 року.

4.16. Забезпечення фінансових зобов'язань за кредитами можуть бути:

- застава власного майна суб'єкта підприємницької діяльності;
- гарантія (порука) інших осіб.

4.17. Розмір відсоткової ставки фінансової підтримки, здійснюється на підставі рішень Інвестиційної ради.

4.18. Після прийняття Інвестиційною радою рішення щодо надання фінансової підтримки у формі фінансового кредиту укладається фінансовий договір між Фондом і суб'єктом підприємницької діяльності та договір про співробітництво між Фондом і уповноваженим банком.



4.19. Передача Фондом уповноваженому банку документів для кредитування здійснюється тільки після надання Фонду суб'єктом підприємницької діяльності забезпечення за фінансовими зобов'язаннями.

4.20. Фонд здійснює моніторинг впровадження проекту з метою контролю ефективності використання коштів та забезпечення їх своєчасного повернення.

4.21. Для проведення моніторингу Фонд має право залучати уповноваженому аудиторсько-консалтингову фірму, регіональні фонди підтримки підприємництва, органи виконавчої влади, правоохоронні органи за місцем здійснення суб'єктом підприємництва його діяльності.

### **Здійснення фінансової підтримки суб'єктів підприємницької діяльності у формі гарантій (поруки) банками та небанківськими фінансовим установам для одержання кредитів**

4.22. Загальними засадами діяльності Фонду у сфері надання гарантій (поруки) є:

- конкурсний (тендерний) відбір суб'єкта гарантування,
- забезпеченість,
- строковість.

4.23. Гарантії (поруки) надаються Фондом для отримання суб'єктами підприємницької діяльності, зокрема суб'єктами малого підприємництва, банківських або лізингових кредитів у банках та небанківських фінансових установах, розташованих на території України.

4.24. Гарантійні відносини між Фондом, суб'єктами гарантування і кредиторами здійснюється на договірних засадах.

4.25. Рішення про надання гарантії (поруки) приймається Інвестиційною радою.

4.26. Фонд може надавати гарантію (поруку) на весь кредит або на його частку.

4.27. Фонд надає гарантію (поруку) для отримання кредитів, які укладені терміном до одного року.

4.28. Засобами забезпечення гарантії (поруки) суб'єктом гарантування можуть бути всі види застави відповідно до чинного законодавства.

4.29. Рішення Інвестиційної ради про надання суб'єкту підприємницької діяльності фінансової підтримки у формі гарантії (поруки) для отримання кредиту в банку або небанківській фінансовій установі є підставою для укладання відповідного договору.

4.30. Протягом дії гарантії (поруки) Фонд здійснює контроль за виконанням суб'єктом гарантування умов відповідного договору, цільовим використанням отриманих кредитних коштів, своєчасним і повним їх поверненням.

### **Здійснення фінансової підтримки суб'єктів підприємницької діяльності у формі компенсації частки відсоткової ставки за надані кредити банками та небанківськими фінансовими установами**



4.31. Фінансова підтримка у формі компенсації частки відсоткової ставки за надані кредити здійснюється на підставі рішення Інвестиційної ради.

4.32. Загальний розмір фінансової підтримки у формі компенсації частки відсоткової ставки за конкретним кредитом не може перевищувати 70% від ставки банку або небанківської фінансової установи, визначається умовами конкурсу (тендеру) і залишається незмінним протягом усього строку дії договору, якщо інше не передбачене договором.

4.33. Фінансова підтримка у формі компенсації частки відсоткової ставки за надані кредити суб'єктам підприємницької діяльності, зокрема суб'єктам малого підприємництва, надається на строк, що не перевищує строку дії кредитної угоди, але не більше ніж на 1 бюджетний рік.

4.34. Після прийняття Інвестиційною радою рішення про надання фінансової підтримки малого підприємництва, укладається тристоронній фінансовий договір між Фондом, суб'єктом підприємницької діяльності та банком або небанківською фінансовою установою.

4.35. Фінансова підтримка у формі компенсації частки відсоткової ставки не поширюється на ту частину кредиту, яка вже була сплачена суб'єктом підприємницької діяльності на момент прийняття рішення Інвестиційною радою.

4.36. Компенсація частки відсоткової ставки за кредитом здійснюється відповідно до кредитної угоди. Належну суму Фонд перераховує безпосередньо банку або небанківській фінансової установі, яка надала кредит, якщо інше не передбачено фінансовим договором.

4.37. Протягом дії фінансового договору Фонд здійснює контроль виконання суб'єктом підприємницької діяльності фінансових зобов'язань за кредитною угодою.

#### **Здійснення фінансової підтримки у формі грошової компенсації суб'єктам підприємницької діяльності за новостворені робочі місця (на безповоротній основі).**

4.38. Право на фінансову підтримку у формі грошової компенсації за створення нових робочих місць має суб'єкт малого та середнього підприємництва, який зареєстрований та створює нові робочі місця в адміністративно-територіальних межах міста Славутич, основна заробітна плата працівника повинна становити не менше 1,5 ставки від мінімальної заробітної плати, яка встановлена в Україні на момент подання документів на отримання грошової компенсації.

4.39. Новоствореним робочим місцем вважається те яке створено шляхом збільшення штатної чисельності працівників за умови відсутності зменшення середньомісячної чисельності за попередні 6 місяців від дати звернення.

Збільшенням штатної чисельності у звітному періоді (6 місяців) вважається:

- для юридичних осіб - збільшення складу працівників, які працюють на умовах трудових договорів, порівняно з попереднім звітним періодом за умови, що кількість вакансій залишається незмінною або збільшується;
- для фізичних осіб - підприємців - збільшення чисельності найманих працівників, які працюють на умовах зареєстрованих трудових договорів (за винятком строкових).



Для підтвердження факту відсутності зменшення середньомісячної чисельності працівників Фондом проводиться порівняння середньооблікової кількості працівників за місяць, у якому створене нове робоче місце, із середнім значенням середньооблікової кількості працівників за 6 місяців, що передують місяцю створення нового робочого місця.

4.40. Робочі місця, які створені у зв'язку з утворенням нового суб'єкта господарювання (крім тих, що утворені шляхом припинення), вважаються новими протягом 6 місяців з моменту утворення нового суб'єкта господарювання.

4.41. Робоче місце повинно бути створено не більш ніж за 6 місяців до дати подання документів на отримання грошової компенсації.

4.42. За одне новостворене робоче місце суб'єкт підприємницької діяльності отримує компенсацію в розмірі 5000,00 гривень. У разі звільнення працівника, за якого отримано компенсацію, з ініціативи роботодавця або за згодою сторін до закінчення одного року з дня працевлаштування сума виплачених коштів повертається суб'єктом підприємницької діяльності в повному обсязі до Фонду протягом 1 місяця (з дати звільнення).

4.43. Кошти, які поверненні суб'єктами підприємницької діяльності за порушення умов договору фінансової підтримки до Фонду, накопичуються на окремому рахунку і повертаються Фондом до міського бюджету до 25 грудня поточного року.

4.44. В разі розірвання працівником трудового договору за власним бажанням, або звільнення в зв'язку з виявленням невідповідності працівника займаній посаді або виконуваній роботі внаслідок недостатньої кваліфікації або стану здоров'я, які перешкоджають продовженню даної роботи роботодавець зобов'язаний протягом 1 місяця (з дати звільнення працівника) на це робоче місце прийняти іншу особу. Якщо на місце за яке отримано компенсацію не буде працевлаштована інша особа суб'єкт підприємницької діяльності зобов'язаний повернути Фонду кошти, які надані за створення цього робочого місця протягом одного місяця (з дати звільнення).

4.45. У разі прийняття рішення про звільнення працівника, за якого отримано компенсацію, роботодавець зобов'язується протягом п'яти робочих днів з моменту прийняття рішення повідомити про це Фонд.

4.46. Для отримання фінансової підтримки у формі грошової компенсації за новостворені робочі місця, суб'єкт підприємницької діяльності подає до Фонду наступні документи:

- заяву;
- копію виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- довідку про відсутність заборгованості з податків, зборів, платежів, що контролюються органами доходів і зборів;
- копію звіту про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за формою встановленою додатком 4 до Порядку формування та подання страхувальниками звіту щодо сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів доходів і зборів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України (за останні 6 місяців).



- копія Додатку до постанови Кабінету Міністрів України від 17 червня 2015 р. № 413 «Повідомлення про прийняття працівника на роботу»;
- копія наказу про прийняття на роботу працівника;
- банківські реквізити одержувача фінансової підтримки.

4.47. Суб'єкт підприємницької діяльності відповідає за достовірність даних, що підтверджують факт створення нових робочих місць та працевлаштування відповідних осіб, що є підставою для виплати компенсації.

4.48. Фонд перевіряє подані суб'єктом підприємницької діяльності документи на отримання фінансової підтримки у порядку черговості їх подання. Фонд щомісячно формує реєстр претендентів на отримання фінансової підтримки та скликає засідання Інвестиційної ради.

4.49. Під час вивчення поданих документів Фонд має право проводити їх перевірку. Якщо виявлено недостовірність даних у документах, то такі документи повертаються суб'єкту підприємницької діяльності з письмовим повідомленням причини повернення.

4.50. Надання фінансової підтримки у формі грошової компенсації за новостворені робочі місця здійснюється на підставі рішення Інвестиційної ради після розгляду документів, які надані Фонду суб'єктом підприємницької діяльності.

4.51. Після прийняття Інвестиційною радою рішення щодо надання фінансової підтримки у формі грошової компенсації за новостворені робочі місця укладається договір фінансової підтримки між Фондом і суб'єктом підприємницької діяльності.

4.52. Інвестиційна рада приймає рішення про необхідність укладання договору застави майна, банківської гарантії або договору поруки з суб'єктом підприємницької діяльності, який претендує на отримання фінансової підтримки.

4.53. Перерахування Фондом коштів здійснюється тільки після укладання договору фінансової підтримки між Фондом та суб'єктом підприємницької діяльності, та відбувається за наявності фінансування місцевим бюджетом.

Обсяг фінансування визначається Програмою розвитку малого і середнього підприємництва в м. Славутич затвердженою рішенням Славутицької міської ради.

4.54. Суб'єкт підприємницької діяльності, який отримав фінансову підтримку у формі грошової компенсації за новостворені робочі місця зобов'язується подавати до Фонду наступні документи:

- Щомісячно: копію звіту про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за формою встановленою додатком 4 до Порядку формування та подання страхувальниками звіту щодо сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів доходів і зборів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України.

- Щоквартально: форми Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб, і сум утриманого з них податку (форма № 1ДФ).

4.55. Компенсація не виплачується у разі, коли у суб'єкта підприємницької діяльності присутні такі ознаки:

- має заборгованість зі сплати податків на заробітну плату працівників;
- визнаний в установленому порядку банкрутом або стосовно нього порушено справу про банкрутство;





- перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи підприємця;
- подали завідомо недостовірні документи під час звернення за наданням фінансової підтримки;

4.56. Протягом дії договору фінансової підтримки Фонд здійснює контроль за виконанням суб'єктом підприємницької діяльності своїх зобов'язань.

4.57. Фонд для проведення моніторингу має право залучати органи виконавчої влади, податкові та правоохоронні органи за місцем здійснення суб'єктом підприємництва його діяльності.

## 5. БАЗОВІ КРИТЕРІЇ ДЛЯ ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Базові критерії для потенційних отримувачів фінансової підтримки затверджуються наглядовою радою на поточний рік.

5.2. За умови зміни економічної ситуації, законодавства України у базові критерії вносяться зміни та доповнення.

5.3. Адекватність підприємницьких проектів базовим критеріям є обов'язковою при підготовці документів до розгляду Інвестиційною радою.

5.4. Перелік базових критеріїв для надання фінансової підтримки:

- належність до Славутича;
- належність до суб'єктів малого та середнього бізнесу;
- збільшення робочих місць;
- прибуткова діяльність підприємства;
- позитивна кредитна історія;
- цілі фінансування;
- термін діяльності підприємства з початку заснування;
- сума фінансування;
- термін фінансування;
- пільговий період;
- забезпечення;
- власний внесок у проект;
- окупність проекту;
- частка власності нерезидентів України.

5.5. Суб'єкти підприємницької діяльності, яким раніше надавалась фінансова підтримка та які виконали фінансові зобов'язання, без порушення умов договору, мають право повторно подавати заявку на фінансування та мають пріоритетне право на отримання фінансової підтримки.

5.6. Фінансова підтримка не може надаватися суб'єктам малого підприємництва, які:

1) є кредитними організаціями, страховими організаціями, інвестиційними фондами, недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;

2) є нерезидентами України, за винятком випадків, передбачених міжнародними договорами України;

3) здійснюють виробництво та/або реалізацію зброї, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, обмін валют;

4) здійснюють свою діяльність в сфері ігрового бізнесу та казино;



5) завідомо збираються використовувати фінансову підтримку на покриття боргів, сплату штрафів, інших фінансових санкцій, цілі споживчого характеру, інвестиції у цінні папери.

6) здійснюють надання в оренду нерухомого майна, що є одним з основних видів діяльності;

7) визнані банкрутами або стосовно яких порушено справу про банкрутство;

8) перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця;

9) подали завідомо недостовірні відомості та документи під час звернення за наданням державної підтримки;

10) подають не прибуткові проекти;

11) мають заборгованість перед бюджетом, Пенсійним фондом України, фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування;

12) отримали державну підтримку з порушенням умов її надання або умов щодо цільового використання бюджетних коштів, що доведено в установленому порядку;

## **6. МЕХАНІЗМ РОЗГЛЯДУ ПРОЕКТІВ**

6.1. Для розгляду питання стосовно надання фінансової підтримки суб'єкти малого підприємництва подають до Фонду заявку на отримання фінансування та пакет документів для формування особистої справи клієнта, що відображає правовий та фінансовий стан підприємства.

6.2. Особиста справа клієнта повинна містити:

- заяву;
- копії установчих документів і витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- копію довідки про включення до Державного реєстру підприємств та організацій України;
- довідка державної податкової інспекції про стан розрахунків з бюджетом та кількість відкритих розрахункових рахунків у банках;
- бізнес-план проекту, де передбачається реалізація загального обсягу коштів. Бізнес-план чи підприємницький проект повинні містити маркетинговий, виробничий, фінансовий, стратегічний розділи та опис ризиків (не надається, якщо суб'єкт підприємницької діяльності подає документи на отримання фінансової підтримки у формі грошової компенсації за створення нових робочих місць);
- баланси, звіти про фінансові результати, звіти про фінансово-майновий стан за останні два роки діяльності, у тому числі поквартальний за повний останній рік і кожен квартал, що завершився на дату подання документів, розшифровка кредиторської заборгованості;
- довідка обслуговуючого банку про заборгованість по кредитах;
- копії дозволів і ліцензій на види діяльності, необхідні для реалізації проекту;
- копії довідок про стан розрахунків за платежами до підприємств, що належать до муніципальної власності (розрахунки за оренду приміщень, оренду землі та по сплаті комунальних послуг за орендовані приміщення);
- копії документів на право користування землею та нерухомістю (за потребою);



- документи експертної оцінки застави (забезпечення) чи документи поручительства, гарантії (за потребою);
- проектно-кошторисна документація (за потребою).

6.3. Спеціалісти Фонду проводять фінансово-економічний аналіз підприємства, який передбачає аналіз інвестиційної привабливості проекту та фінансового стану підприємства, кредитоспроможності, визначення ступеню ризику повернення коштів, бюджетної та соціальної ефективності.

6.4. Працівник, що здійснив фінансово-економічний аналіз проекту формує особисту справу клієнта для розгляду на засіданні Інвестиційної ради.

6.5. Інвестиційна рада на черговому засіданні розглядає особисту папку клієнта, результати фінансово-економічного аналізу та приймає рішення по даному проекту.

6.6. Результати рішення Інвестиційної ради повідомляються суб'єкту малого підприємництва в письмовій формі дирекцією фонду на протязі п'яти днів після засідання Інвестиційної ради.

6.7. Суб'єкту малого підприємництва може бути відмовлено у наданні фінансової підтримки у разі:

- недостовірності наданих даних;
- заявник не зареєстрований як суб'єкт малого підприємництва
- фінансово-економічний аналіз виявив недоцільність та необґрунтованість проекту
- за відсутністю фінансових ресурсів на розрахунковому рахунку Фонду.

## **7. ПРОВЕДЕННЯ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНОГО АНАЛІЗУ**

7.1. Метою фінансово-економічного аналізу є визначання ступеня адекватності проекту принципам фінансування та визначення рівня економічного та соціального ефекту для м. Славутич.

7.2. Фінансово-економічний аналіз проводиться уповноваженим працівником Фонду відповідно до методики, розробленої Фондом.

7.3. Термін проведення фінансово-економічного аналізу, як правило, не повинен перевищувати двох тижнів з моменту формування особистої справи суб'єкта малого підприємництва.

7.4. Для проведення фінансово-економічного аналізу працівник фонду має право вимагати від заявника додаткову інформацію з метою уточнення деяких необхідних аспектів підприємницького проекту.

7.5. Висновки та відповідні результати фінансово-економічного аналізу мають термін чинності, як правило, не більш трьох місяців. У випадку необхідності може бути проведений повторний фінансово-економічний аналіз.

## **8. ОРГАНІЗАЦІЯ ФІНАНСУВАННЯ ТА КОНТРОЛЮ ПРОЕКТІВ**

8.1. Фінансова підтримка малого та середнього підприємства здійснюється Фондом через уповноважені банки, які визначаються за результатами конкурсу.

8.2. Після прийняття Інвестиційною радою позитивного рішення щодо фінансування між банком, суб'єктом малого підприємництва і Фондом складаються



угоди, які регламентують фінансування та взаємовідносини між Фондом, підприємством і уповноваженим банком, які виникають з приводу використання та повернення фінансової підтримки.

8.3. Згідно з договором про співробітництво, який укладається між Фондом і уповноваженим банком, банк здійснює контроль за цільовим використанням коштів фінансової підтримки, виконання фінансових зобов'язань по договору та інформує фонд про стан реалізації проекту шляхом надання відповідної інформації.

8.4. Щомісячно або щоквартально за умовами договору фінансування суб'єкт МСП надає відповідної форми звіти та копії документів, які підтверджують цільове використання коштів.

8.5. При виявленні відхилень між звітністю суб'єкта малого підприємництва та банку, чи суб'єкта малого підприємництва та бізнес-плану, працівник Фонду шляхом переговорів або перевірки фінансових документів встановлює причини та доповідає керівництву Фонду.

8.6. Контроль виконання зобов'язань по цільовому використанню коштів та зобов'язань по договору застави проводиться в обов'язковому порядку спеціалістами фонду шляхом систематичних перевірок.

## **9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Зміни та доповнення до цього Положення підлягають обов'язковому затвердженню Наглядовою радою Фонду та рішенням Славутицької міської ради.

9.2. При здійсненні фінансової підтримки малого підприємництва виконання вимог цього Положення є обов'язковим.

**Секретар міської ради**

**В.В. Борисов**

