

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Славутицької міської ради  
№ \_\_\_\_\_

## **СТАТУТ**

комунального підприємства  
«Управління житлово-комунального господарства»

(код ЄДРПОУ 31476318)

НОВА РЕДАКЦІЯ

м. Славутич  
2021 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Управління житлово-комунального господарства» (надалі - Підприємство) комунальне унітарне підприємство створене на підставі рішення Славутицької міської ради відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Підприємство є юридичною особою, діє на базі відокремленої частини комунальної власності територіальної громади міста Славутич. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності, і закріплюється за таким підприємством на праві господарського відання. Підприємство має право від свого імені укладати договори, набувати майнові і немайнові права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах, займатися діяльністю, яка відповідає напрямкам, передбаченим цим Статутом у порядку і на умовах визначених законодавством України.

1.3. Комунальне підприємство «Управління житлово-комунального господарства» має суспільну цінність для територіальної громади міста Славутича.

1.4. Засновником Підприємства є територіальна громада міста Славутича в особі Славутицької міської ради (далі – Засновник), що утворює статутний капітал розмір якого визначається рішенням Славутицької міської ради.

Виконавчий комітет Славутицької міської ради є органом, який виконує функції управління господарською діяльністю в межах та обсягах визначених чинним законодавством України.

Відносини Славутицької міської ради з Підприємством, будуються на засадах його підпорядкованості, підзвітності та підконтрольності.

Акти Славутицької міської ради, міського голови м. Славутича, виконавчого комітету Славутицької міської ради, прийняті в межах наданих їм повноважень, є обов'язковими для виконання Підприємством.

1.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням тощо. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Найменування та місцезнаходження підприємства:

1.6.1. Повна назва: **Комунальне підприємство «Управління житлово-комунального господарства».**

1.6.2. Скорочена назва: **КП «УЖКГ».**

1.7. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

1.8. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.9. Місцезнаходження підприємства: 07100, Київська область, м. Славутич, вул. Військових будівельників, 8.

1.10. Зміни та доповнення в цей Статут вносяться відповідно до законодавства України.

## 2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створюється з метою:

- надання послуг зі здійснення діяльності з виробництва, транспортування, постачання теплової енергії споживачам та надання послуги з централізованого опалення та гарячого водопостачання, у порядку, встановленому законодавством; задоволення потреб ринку у наданні послуг (робіт, продукції) власного виробництва; забезпечення економічних та соціальних інтересів Підприємства за рахунок отриманого прибутку;

- участі у ринкових взаємовідносинах та одержання прибутку на основі задоволення потреб громадян, колективних, державних і інших підприємств у виробництві продукції і товарів, виконання робіт та послуг у сферах, що обумовлені предметом діяльності Підприємства.

2.2. Для реалізації мети КП «УЖКГ» здійснює такі напрямки діяльності:

2.2.1. Ремонтнування та технічне обслуговування інструментів та приладів для вимірювання, випробування та навігації:

- установка контрольно-вимірювальних приладів;
- робота по монтажу, ремонту і повірці теплотехнічних засобів вимірювання і приладів обліку електроенергії;
- перемотка електродвигунів.

2.2.2. Послуги систем безпеки, а саме монтаж, наладка, ремонт і технічне обслуговування систем протипожежного захисту, експлуатація пожежно-охоронної сигналізації.

2.2.3. Роботи електромонтажні:

- монтаж, наладка, ремонт і технічне обслуговування зовнішнього освітлення.
- експлуатація і ремонт мереж протипожежного призначення;
- обслуговування, ремонт і проведення випробувань і вимірів електрообладнання (випробування підвищеною напругою трансформаторних підстанцій, розподільних пунктів, кабельних і повітряних ліній; вимір опору; установка заземлюючих приладів; вимір петлі фаза-нуль; вимір опору ізоляції; вимір тангенса куту діелектричних втрат; випробування електрозахисних засобів і вимірів):

- Устаткування підстанцій і розподільних пунктів;
- Кабельних і повітряних ліній до і вище 1000В.

2.2.4. Експлуатація і ремонтнування електричного устаткування: електромеханічного, теплотехнічного устаткування, приладів КВПіА, міської котельні, каналізаційно-очисних споруд, центральних теплових пунктів і підстанцій.

2.2.5. Розподіляння газоподібного палива трубопроводами.

2.2.6. Експлуатація родовища підземних вод.

2.2.7. Використання надр (підйом питної води).

2.2.8. Вода природна; послуги щодо оброблення та постачання води.

2.2.9. Послуги каналізаційні; мул каналізаційний.

2.2.10. Монтаж, експлуатація і ремонт трубопровідних мереж, систем опалювання та кондиціонування повітря.

2.2.11. Роботи будівельно – монтажні, інші.

2.2.12. Проведення пусконаладжувальних робіт на об'єктах міста.

2.2.13. Передавання електричної енергії місцевими електричними мережами.

2.2.14. Експлуатація, ремонт і будівництва автомобільних доріг та тротуарів з твердим покриттям, інших доріг, елементів доріг.

2.2.15. Торгово-закупівельна діяльність.

2.2.16. Внутрішні, міжнародні перевезення вантажів та пасажирів автотранспортними засобами.

2.2.17. Здійснення усіх видів ремонтно-будівельних робіт по замовленням фізичних та юридичних осіб на території, яка обслуговується підприємством:

- штукатурні, монтажні, столярні роботи;
- покриття підлог і облицювання стін;
- малярні і скляні роботи;
- роботи будівельні опоряджувальні, облицювальні та оздоблювальні, інші.

2.2.18. Роботи будівельні спеціалізовані, інші:

- роботи покрівельні;
- виготовлення столярно-тепларських виробів;
- виконання слюсарних та токарно-фрезерних робіт;
- електрогазозварювальні роботи та жерстяні.

2.2.19. Роздрібна торгівля, торгівля автомобілями та мало вантажними автотранспортними засобами, роздрібна торгівля частинами та приладдям до автотранспортних засобів в процесі виробничої діяльності в межах своєї компетенції і відповідно до законодавства України.

2.2.20. Надання похоронних послуг та суміжних послуг.

2.2.21. Виготовлення ритуальних виробів.

2.2.22. Виготовлення металоконструкцій.

2.2.23. Миття, полірування автомобілів і подібні послуги.

2.2.24. Всі види благоустрою.

2.2.25. Послуги професійні та технічні з видачі технічних умов та рішень.

2.2.26. Надання послуг, зв'язаних з охороною всіх видів власності, зокрема, охорона приватної власності (автомобілів), здійснювана автостоянкою.

2.2.27. Друга договірна діяльність.

2.2.28. Будівництво будівель.

2.2.29. Постачання пари та кондиційованого повітря, а саме:

- комбіноване виробництво теплової та електричної, що виробляється на когенераційних установках та теплової енергії, що виробляється на теплоелектростанціях та установках з використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії;

- постачання теплової енергії;

- транспортування теплової енергії магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами.

2.2.30. Виробництво електричної енергії.

2.2.31. Надання послуг щодо оренди й експлуатування нерухомості.

2.2.32. Надання послуг щодо оренди та інших наземних транспортних засобів.

2.2.33. Надання послуг щодо оренди автомобілів і мало вантажних автотранспортних засобів.

2.2.34. Надання послуг щодо оренди інших машин, устаткування та майна.

2.2.35. Медогляд водіїв при виїзді.

2.2.36. Технічне обслуговування та ремонтів автотранспортних засобів.

2.2.37. Механізоване прибирання території.

2.2.38. Послуги інженерні та пов'язані з ними послуги щодо технічного консультування.

2.2.39. Реалізація матеріалів: деревина необроблена крупна, середня, дрібна, деревина паливна, пісок, сіль, щєбінь, металолом, цвяхи, стрічка ритуальна, тканина підкладна, тканина порт'єрна, хрест пластмасовий, ручка до гробу.

2.3. Види діяльності, які згідно законодавства України підлягають ліцензуванню Підприємство може здійснювати тільки при наявності ліцензій.

### **3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Для реалізації мети, зазначеної в статті 2 цього Статуту, Підприємству надається право:

3.1.1. Самостійно планувати, організовувати та здійснювати свою господарську діяльність, визначити та реалізовувати перспективи свого розвитку.

3.1.2. Розпоряджатися одержаним доходом (прибутком), що залишається, після сплати податків та інших обов'язкових платежів, відповідно до чинного законодавства України.

3.1.3. Створювати за погодженням із Славутицькою міською радою філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних рахунків і затверджувати Положення про них.

3.1.4. Формувати на договірній основі тимчасові трудові колективи для виконання конкретних замовлень, залучати до участі в діяльності Підприємства окремих висококваліфікованих спеціалістів на умовах сумісництва чи контрактної системи найму. Самостійно визначати розміри та порядок оплати праці, у відповідності з чинним законодавством. Формувати структуру управління та штатний розклад підприємства у межах нормативної чисельності.

3.1.5. Надавати позички працівникам Підприємства за рахунок прибутку, який залишився в його розпорядженні після сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів відповідно до чинного законодавства України.

3.1.6. Самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність.

3.1.7. Укладати господарські договори (контракти) з урахуванням обмежень визначених Господарським кодексом України з державними, колективними, іншими організаціями і окремими фізичними особами на виробництво продукції (виконання робіт, надання послуг) та її реалізацію на договірних умовах, в межах існуючих тарифів, чи органами місцевого самоврядування, якщо такі передбачені законодавчими актами

3.1.8. Самостійно, в межах діючого законодавства, встановлювати форми та системи оплати праці, її організації та нормування, правила внутрішнього трудового розпорядку.

3.1.9. Здійснювати заходи, спрямовані на підвищення ефективності використання виробничих потужностей та зниження рівня їх негативної дії на навколишнє середовище.

3.1.10. Створювати сучасні техніко-економічні умови, які стимулюють збільшення обсягів виробництва теплової енергії, вдосконалення технічного рівня систем теплопостачання, зменшення витрат та економію матеріальних, енергетичних і фінансових ресурсів.

3.1.11. У разі затвердження цін (тарифів) на житлово-комунальні послуги нижчими від розміру економічно обґрунтованих витрат, підприємство має право на відшкодування з міського та державного бюджетів різниці між затвердженим розміром цін (тарифів) та економічно обґрунтованими витратами на виробництво цих послуг.

3.1.12. Отримувати фінансову підтримку для покриття збитків від надання послуг населенню від Засновника .

3.2. Обов'язки Підприємства:

3.2.1. Своєчасно здійснювати розрахунки економічно обґрунтованих витрат на виробництво житлово-комунальних послуг.

3.2.2. Суворо дотримуватись положень відповідних законодавчих актів та цього Статуту.

3.2.3. Дотримуватись діючих вимог з питань охорони праці, промсанітарії, техніки безпеки та протипожежної безпеки на виробництві.

3.2.4. Вести облік військовозобов'язаних, виконувати заходи з цивільної оборони та протипожежної безпеки згідно з чинним законодавством.

3.2.6. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із чинним законодавством України.

3.2.7. Забезпечувати своєчасну та в повному обсязі виплату заробітної плати працівникам Підприємства.

3.2.8. У встановлені терміни та порядку надавати державним контролюючим органам звіти та інформацію щодо результатів господарської діяльності Підприємства.

#### **4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Засновника щодо господарського використання майна та участі в управлінні Підприємством трудового колективу.

4.2. Вищою посадовою особою Підприємства є директор, що діє на підставі контракту.

4.3. Директор Підприємства призначається на посаду міським головою за конкурсом та на умовах трудового договору (контракту), звільняється з посади на підставах, що передбачені у контракті або відповідно до чинного законодавства.

4.4. Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту, за винятком тих, що віднесені до компетенції Засновника.

4.5. Директор Підприємства:

4.5.1. Без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях.

4.5.2. Має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах.

4.5.3. Розпоряджається коштами та іншим майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та положень цього Статуту.

4.5.4. Укладає договори, угоди і контракти, в тому числі зовнішньоекономічні, видає довіреності (доручення), відкриває в банківських установах розрахункові та інші рахунки.

4.5.5. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, ефективне використання та зберігання майна, яке закріплене за Підприємством.

4.5.6. Має право розпоряджатися коштами та майном Підприємства, в тому числі: передавати в оренду, списувати та відчужувати майно, яке є на балансі Підприємства згідно з чинним законодавством України.

4.5.7. Затверджує організаційну структуру, чисельність та штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників, розподіл обов'язків між працівниками, вживає заходів щодо заохочення та накладення стягнень на працівників Підприємства у встановленому порядку.

4.5.8. В межах наданих повноважень встановлює працівникам Підприємства посадові оклади, премії, грошові надбавки до посадових окладів, тощо, а також інші доплати і надбавки до заробітної плати згідно з законодавством України.

4.5.9. Призначає на посади і звільняє з посад працівників Підприємства.

4.5.10. В межах своєї компетенції видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання працівниками Підприємства.

4.5.11. Звітує перед Засновником на підставі прийнятих Славутицькою міською радою та її виконавчим комітетом нормативно-правових актів, забезпечує складання в установленому порядку річного з поквартальною розбивкою фінансового плану Підприємства на кожний наступний рік і подає його для затвердження виконавчого комітету Славутицької міської ради, подає в установленому порядку виконавчому комітету Славутицької міської ради квартальну та річну фінансову звітність Підприємства, а також квартальний та річний звіти про виконання фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності, забезпечує виконання затвердженого річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства.

4.5.12. Організовує ведення бухгалтерського обліку та складання статистичної звітності, підготовку річного звіту Підприємства, розглядає матеріали ревізій і перевірок та приймає відповідні рішення.

4.5.13. Вчиняє інші дії, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

4.6. Директор Підприємства самостійно вирішує інші питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених Статутом та законодавством України. Орган управління не має права втручатися в господарську діяльність Підприємства.

4.7. Відповідальність за правильність ведення, відповідність діючому законодавству України та достовірність бухгалтерського та податкового обліку, а також статистичної звітності Підприємства покладається на головного бухгалтера Підприємства.

4.8. Самопредставництво прав та інтересів Підприємства в суді, та у виконавчому провадженні, може здійснюватися Заступником директора з юридичних питань та юрисконсультом Підприємства без доручення.

4.9. Заступник директора з юридичних питань та юрисконсульт Підприємства мають право:

- представляти інтереси Підприємства на умовах самопредставництва юридичної особи в судах усіх інстанцій відповідної юрисдикції з усіма правами, які

надано законом позивачу, відповідачу, третій особі, потерпілому, скаржнику, заявнику, в тому числі, але не виключно: подавати заяви, звернення, клопотання; подавати, доповнювати позовні заяви, ознайомлюватися з матеріалами справи, робити з них витяги, копії, одержувати копії судових рішень; подавати докази; брати участь у судових засіданнях, брати участь у дослідженні доказів; ставити питання іншим учасникам справи, а також свідкам, експертам, спеціалістам; надавати пояснення суду, наводити свої доводи, міркування щодо питань, які виникають під час судового розгляду, і заперечення проти заяв, клопотань, доводів і міркувань інших осіб; відмовлятися від позову (всіх або частини позовних вимог), визнавати позов (всі або частину позовних вимог); збільшувати або зменшувати розмір позовних вимог; подавати зустрічний позов; укладати мирову угоду на будь-якій стадії судового процесу; змінювати предмет або підстави позову; ознайомлюватися з протоколом судового засідання, записом фіксування судового засідання технічними засобами, робити з них копії, подавати письмові зауваження з приводу їх неправильності чи неповноти; оскаржувати судові рішення у визначеному законом порядку;

- підписувати будь-які процесуальні документи, посвідчувати копії;

- отримувати та подавати виконавчі документи до стягнення та/або виконання, приймати участь у виконавчих провадженнях, заперечувати та оскаржувати дії виконавців та органів Міністерства юстиції України, заперечувати та оскаржувати дії інших учасників виконавчого провадження;

- користуватися іншими процесуальними правами, передбаченими чинним законодавством України.

4.10. Інші повноваження Заступника директора з юридичних питань та юрисконсульта Підприємства визначаються їх посадовими інструкціями та положеннями по підприємству.

## **5. СТАТУТНИЙ ФОНД (КАПІТАЛ) ТА МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

5.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі капітали, а також інші цінності вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

Майно Підприємства, що є комунальною власністю територіальної громади м. Славутич, передане Засновником, належить Підприємству на праві господарського відання. Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Засновника у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.2. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові і матеріальні внески, передані Засновником;
- доходи, одержані від реалізації товарів, робіт, послуг та інших видів господарської діяльності;
- кошти державного та місцевого бюджетів отримані на здійснення господарської діяльності;
- кредити банків, субвенції, дотації з бюджету та інша фінансова допомога;
- капітальних вкладень і дотації з бюджетів;
- майно придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

- безоплатні і благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.3. Основні капітали Підприємства не можуть бути предметом застави, внеском у статутний капітал інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, передані в оренду або відчужені будь-яким іншим способом без згоди Засновника.

5.4. Підприємство зобов'язане використовувати майно, що передане йому в господарське відання, за призначенням у відповідності до статутних цілей і завдань, не дозволяючи його погіршення або пошкодження. Реалізація майнових прав Підприємства здійснюється у порядку встановленому Господарським кодексом України, іншими законодавчими актами України.

5.5. Статутний капітал Підприємства становить 23 738 143,43 грн. (двадцять три мільйони сімсот тридцять вісім тисяч сто сорок три гривні 43 коп.).

5.6. Статутний капітал Підприємства може формуватись за рахунок будь-яких матеріальних цінностей, нерухомості, майнових та немайнових прав, грошових коштів, цінних паперів тощо.

5.7. За рішенням Засновника статутний капітал Підприємства може збільшуватись або зменшуватись у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.8. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.9. Підприємство за погодженням із Засновником вирішує питання кредитування, користування лізинговими послугами.

## **6. ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКА ТА ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів при проведенні господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

6.2. За рахунок прибутку Підприємство, насамперед сплачує податки та інші платежі до бюджету згідно з чинним законодавством України

6.3. Решта прибутку є джерелом формування фондів Підприємства. Склад, розмір, порядок створення та використання фондів визначається Засновником.

6.4. Прибуток, що залишається у Підприємства після сплати податків та інших платежів у бюджет (чистий прибуток), залишається у розпорядженні Підприємства.

6.5. Підприємство не має права відчужувати основні засоби без рішення Засновника.

6.6. Підприємство щоквартально надає звіт Засновнику щодо фінансово-господарської діяльності.

## **7. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

7.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

7.2. Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається Підприємством за погодженням із Засновником.

7.3. Підприємство, яке здійснює зовнішньоекономічну діяльність, може за погодженням із Засновником відкривати за межами України свої представництва, філії та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства.

## **8. ТРУДОВІ ВЗАЄМВІДНОСИНИ**

8.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі працівники Підприємства, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, контракту (відповідно до штатного розпису).

8.2. Трудовий колектив Підприємства:

- розглядає та погоджує колективний договір;
- заслуховує інформацію про виконання сторонами колективного договору;
- бере участь в розгляді пропозицій щодо морального та матеріального стимулювання працівників підприємства;
- ставить перед адміністрацією Підприємства питання про надання працівникам Підприємства соціальних пільг, передбачених чинним законодавством.

8.3. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами або Представником трудового колективу.

8.4. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, розробляються й приймаються адміністрацією за участю трудового колективу або Представника трудового колективу і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини колективу з адміністрацією Підприємства.

8.5. Право укладання колективного договору від імені власника надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним Представнику.

## **9. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ, ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Підприємство здійснює господарську діяльність від свого імені, в інтересах територіальної громади міста Славутича та підприємства на засадах госпрозрахунку, а також фінансування з місцевого бюджету.

9.2. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

9.3. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат (витрат на оплату праці, оплату відсотків по кредитах банків, витрат, передбачених законодавством України, податків та інших платежів до бюджету, тощо), залишається в повному його розпорядженні.

9.4. Підприємство здійснює відрахування частини свого прибутку до місцевого бюджету в розмірі та порядку, встановленому рішенням Славутицької міської ради.

9.5. Для фінансування заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази Підприємства, покриття та компенсації можливих збитків від його господарської діяльності, заходів для соціального забезпечення і матеріального заохочення працюючих за рахунок відрахувань з чистого прибутку на Підприємстві створюються фонди, які передбачені чинним законодавством.

9.6. Підприємство використовує кошти, отримані від оренди комунального майна, відповідно до затвердженої Методики розрахунку та порядку використання плати за оренду майна та рішень Славутицької міської ради та її виконавчого комітету.

9.7. Підприємство самостійно планує свою поточну діяльність і визначає перспективи розвитку.

9.8. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний та статистичний облік, складає звітність та подає її у встановлений строк відповідним державним органам України.

9.9. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України за власною ініціативою Підприємства, а також на замовлення Засновника.

9.10. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється у відповідності з чинним законодавством України.

9.11. Питання соціального розвитку, включаючи покращення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового та добровільного медичного страхування працівників Підприємства та членів їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю керівництва Підприємства згідно з чинним законодавством України.

## **10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

10.1. За порушення договірних, кредитно-розрахункових обов'язків, податкової дисципліни, вимог до якості послуг та інших правил здійснення господарської, виробничої діяльності Підприємство несе відповідальність всім своїм майном, на яке, згідно чинного законодавства, може бути звернене стягнення.

10.2. Підприємство не відповідає по зобов'язанням Засновника. Засновник не відповідає по зобов'язанням Підприємства.

## **11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

11.1. Рішення щодо внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства приймаються Засновником.

11.2. Внесені зміни і доповнення до Статуту набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

11.3 Цей Статут складений у 2 (двох) примірниках. Всі одержані примірники Статуту мають однакову юридичну силу та зберігається на Підприємстві та в державному органі, який здійснив реєстрацію.

11.4. Будь-які зміни та доповнення до цього Статуту дійсні лише при умові, якщо вони зроблені у письмовій формі, підписані Засновником та супроводжуються відповідною реєстрацією.

## 12. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється у формі реорганізації (злиття, поділу, виділення, приєднання, перетворення) або ліквідації. При реорганізації Підприємства його права і обов'язки переходять до правонаступників.

12.2. Ліквідація чи реорганізація Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України за рішенням Засновника або суду.

12.3. Підприємство ліквідується у випадках:

- прийняття відповідного рішення Засновником;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством.

12.4. Ліквідація Підприємства здійснюється призначеною їй ініціатором ліквідаційною комісією в порядку, встановленому чинним законодавством.

12.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.6. У випадках, передбачених законом, не застосовується процедура банкрутства щодо комунального підприємства.

**Міський голова**

**Юрій ФОМІЧЕВ**