

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проєкту рішення Славутицької міської ради
«Про затвердження Положення про відділ по роботі з населенням
міста «Контакт-центр» виконавчого комітету Славутицької міської ради
Вишгородського району Київської області у новій редакції»

Попередня редакція	Запропонована редакція
<p>1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</p> <p>1.1. Відділ по роботі з населенням міста «Контакт-центр» Управління адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради (далі - «Контакт-центр») є структурним підрозділом виконавчого комітету Славутицької міської ради, утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.</p> <p>1.2. «Контакт-центр» не є окремою юридичною особою та створений з метою забезпечення невідкладного реагування на звернення жителів міста Славутича, сприяння налагодженню співпраці між підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форм власності та комунальними підприємствами, підпорядкованими Славутицькій міській раді щодо попередження та ліквідації аварійних і надзвичайних ситуацій, контроль за виконанням, порушених у зверненнях питань в рамках єдиного діючого каналу комунікації між населенням міста – споживачами послуг та органами влади і підприємствами–надавачами комунальних послуг.</p> <p>1.4. «Контакт-центр» у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими</p>	<p>1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</p> <p>1.1. Відділ по роботі з населенням міста «Контакт-центр» виконавчого комітету Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області (далі - «Контакт-центр») є структурним підрозділом виконавчого комітету Славутицької міської ради, утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.</p> <p>1.2. «Контакт-центр» не є окремою юридичною особою та створений з метою забезпечення невідкладного реагування на звернення жителів міста Славутича, сприяння налагодженню співпраці між підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форм власності та комунальними підприємствами, підпорядкованими Славутицькій міській раді щодо попередження та ліквідації аварійних і надзвичайних ситуацій, контроль за виконанням, порушених у зверненнях питань в рамках єдиного діючого каналу комунікації між населенням міста – споживачами послуг та органами влади і підприємствами–надавачами послуг. <i>(Пропозиція постійної комісії ради з питань законності та правопорядку)</i></p> <p>1.4. «Контакт-центр» у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими</p>

<p>міжнародними нормативно-правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, законами України, постановами Верховної ради України, актами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Київської обласної ради, розпорядженнями голови Київської облдержадміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Кодексом етики, честі, порядності, добросовісного та ефективного управління Славутицької територіальної громади, Статутом територіальної громади м. Славутич, Положенням про управління адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради, цим Положенням та відповідними документами системи управління якістю.</p> <p>1.5. Положення про «Контакт-центр» затверджується Славутицькою міською радою за поданням начальника управління адміністративних послуг</p>	<p>міжнародними нормативно-правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, законами України, постановами Верховної ради України, актами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Київської обласної ради, розпорядженнями голови Київської облдержадміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Кодексом етики, честі, порядності, добросовісного та ефективного управління Славутицької територіальної громади, Статутом територіальної громади м. Славутич, цим Положенням та відповідними документами системи управління якістю.</p> <p>1.5. Положення про «Контакт-центр» затверджується Славутицькою міською радою за поданням начальника відділу.</p>
<p>2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ «КОНТАКТ-ЦЕНТРУ»</p> <p>2.6. Надання інформації щодо будь-яких питань забезпечення життєдіяльності міста, благоустрою, попередження надзвичайних ситуацій, надання житлово-комунальних послуг та інше у телефонному режимі і шляхом розміщення на інформаційній системі;</p> <p>2.8.Забезпечення оперативного інформування населення, підприємств міста за розпорядженням міського голови, рішенням виконавчого</p>	<p>2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ «КОНТАКТ-ЦЕНТРУ»</p> <p>2.6. Надання інформації з питань забезпечення життєдіяльності міста, благоустрою, попередження надзвичайних ситуацій, надання житлово-комунальних послуг тощо у телефонному режимі та онлайн.</p> <p>2.8.Забезпечення оперативного інформування населення та підприємства міста з питань, визначених у розпорядженнях</p>

<p>комітету, Славутицької міської ради;</p>	<p>міського голови, рішеннях Славутицької міської ради та її виконавчого комітету.</p>
<p>3. ФУНКЦІ «КОНТАКТ-ЦЕНТРУ» 3.5. У разі виявлення порушень норм діючого законодавства, «Контакт-центр» інформує начальника управління адміністративних послуг про необхідність вжиття відповідних заходів реагування.</p>	<p>3. ФУНКЦІ «КОНТАКТ-ЦЕНТРУ» 3.5. У разі виявлення порушень норм діючого законодавства, «Контакт-центр» інформує начальника відділу або керуючого справами виконавчого комітету (у разі відсутності начальника відділу) про необхідність вжиття відповідних заходів реагування. <u>(Пропозиція постійної комісії ради з питань законності та правопорядку)</u></p>
<p>5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ «КОНТАКТ-ЦЕНТРУ» 5.1. Структура, чисельність працівників «Контакт-центру» визначаються штатним розписом виконавчого комітету Славутицької міської ради, в межах граничної чисельності, фонду оплати праці працівників і видатків на утримання виконавчого комітету, затверджених рішенням міської ради. «Контакт-центр» входить до складу управління адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради та не має статусу окремої юридичної особи. 5.4. Диспетчери «Контакт-центру» призначаються на посаду та звільняються з посади міським головою за поданням начальника «Контакт-центру» та погодженням начальника управління адміністративних послуг у порядку, визначеному чинним законодавством України.</p>	<p>5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ «КОНТАКТ-ЦЕНТРУ» 5.1. Структура та чисельність працівників «Контакт-центру» визначаються штатним розписом виконавчого комітету Славутицької міської ради, в межах граничної чисельності, фонду оплати праці працівників і видатків на утримання виконавчого комітету, затверджених рішенням міської ради. 5.4. Диспетчери «Контакт-центру» призначаються на посади та звільняються з посад міським головою за поданням начальника «Контакт-центру» у порядку, визначеному чинним законодавством України.</p>
<p>6. НАЧАЛЬНИК «КОНТАКТ-ЦЕНТРУ» 6.10. Безпосередньо підпорядковується начальнику управління</p>	<p>6. НАЧАЛЬНИК «КОНТАКТ-ЦЕНТРУ» 6.10. Безпосередньо підпорядковується керуючому справами виконавчого</p>

адміністративних послуг, йому підконтрольний і підзвітний.	комітету, йому підконтрольний та підзвітний.
--	--

**Начальник відділу по роботі
з населенням міста «Контакт-центр»**

Олександра КЕЙС