

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Славутицької міської ради
№ _____

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР»
СЛАВУТИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ВИШГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)**

м. Славутич 2021



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. «Інклюзивно-ресурсний центр» Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області (далі – ІРЦ) створено відповідно до рішення Славутицької міської ради Київської області від 27.11.2017 № 807-33-VII «Про створення комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Славутицької міської ради Київської області», є комунальною установою і знаходиться у комунальній власності Славутицької міської територіальної громади.
- 1.2. Офіційне найменування ІРЦ:
 - 1.2.1. Повне найменування юридичної особи: комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області;
 - 1.2.2. Скорочене найменування юридичної особи: КУ «ІРЦ» Славутицької міської ради.
- 1.3. Місцезнаходження ІРЦ: вулиця Героїв Дніпра, 8, м. Славутич, Вишгородський район, Київська область, 07101.
- 1.4. Інформація для здійснення зв'язку:
телефон: директор – (04579) 2-14-58
- 1.5. Засновником ІРЦ є Славутицька міська рада Вишгородського району Київської області (далі – Засновник), а уповноваженим органом – управління освіти і науки Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області (далі – управління освіти).
- 1.6. ІРЦ є юридичною особою, має печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки та штампи, необхідні для організації своєї роботи, може мати самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства. Права та обов'язки ІРЦ набуває з дня його державної реєстрації. Ідентифікаційний код юридичної особи – 41811097.
- 1.7. ІРЦ є неприбутковою установою та не має на меті отримання прибутку. Всі надходження ІРЦ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ІРЦ, реалізації мети та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.
- 1.8. ІРЦ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законами України, Положенням про інклюзивно-ресурсний центр, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів державної влади та органів місцевого самоврядування, цим статутом.
- 1.9. ІРЦ у своїй діяльності підпорядковується управлінню освіти, а в частині провадження фінансово-господарської діяльності - Засновнику.
- 1.10. ІРЦ надає послуги дітям з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) у місті Славутичі за умови подання відповідних документів.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ІРЦ

- 2.1. ІРЦ створений з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами віком від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини (далі – комплексна оцінка), надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.
- 2.2. Відповідно до поставленої мети, предметом діяльності ІРЦ є:
 - 2.2.1. проведення комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніх потреб дитини, в тому числі коефіцієнта її інтелекту (здійснюється практичними психологами інклюзивно-ресурсного центру), розроблення рекомендацій щодо освітньої програми, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг відповідно до потенційних можливостей дитини;
 - 2.2.2. надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти (не відвідують заклади освіти) та не отримують відповідної допомоги;
 - 2.2.3. участь педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру в командах психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, а також психолого-педагогічних комісіях спеціальних закладів загальної середньої освіти з метою моніторингу динаміки розвитку дитини не рідше, ніж двічі на рік;
 - 2.2.4. ведення реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в інклюзивно-ресурсному центрі, за згодою їх батьків (одного з батьків) або законних представників на обробку персональних даних неповнолітньої дитини;
 - 2.2.5. ведення реєстру закладів освіти, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами за їх згодою;
 - 2.2.6. надання консультацій та взаємодія з педагогічними працівниками закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, з питань організації інклюзивного навчання;
 - 2.2.7. надання методичної допомоги педагогічним працівникам закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, батькам або законним представникам дітей з особливими

- освітніми потребами щодо особливостей організації надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг таким дітям;
- 2.2.8. консультування батьків або законних представників дітей з особливими освітніми потребами стосовно мережі закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, та зарахування до цих закладів;
 - 2.2.9. надання консультативної та психологічної допомоги, проведення бесід з батьками (законними представниками) дітей з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей;
 - 2.2.10. моніторинг динаміки розвитку дітей з особливими освітніми потребами шляхом взаємодії з їх батьками (законними представниками) та закладами освіти, в яких вони навчаються;
 - 2.2.11. організація інформаційно-просвітницької діяльності шляхом проведення конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, тренінгів, майстер-класів з питань надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами;
 - 2.2.12. взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями щодо надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами починаючи з раннього віку в разі потреби із залученням відповідних спеціалістів;
 - 2.2.13. підготовка звітної інформації про результати діяльності інклюзивно-ресурсного центру для Засновника, відповідного структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів управління освіти, а також аналітичної інформації для відповідного центру підтримки інклюзивної освіти.
- 2.3. ІРЦ провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

3. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ІРЦ

- 3.1. Матеріально-технічна база ІРЦ включає приміщення, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.
- 3.2. Майно, закріплене за ІРЦ, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

- 3.3. Фінансово-господарська діяльність ІРЦ провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.
- 3.4. Джерелами фінансування ІРЦ є кошти бюджету Славутицької міської територіальної громади, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.
- 3.5. Для здійснення господарської діяльності ІРЦ залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.
- 3.6. ІРЦ самостійно або через централізовану бухгалтерією управління освіти здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та іншу звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності ІРЦ у визначеному законодавством порядку.
- 3.7. ІРЦ має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

4.1. ІРЦ має право:

- 4.1.1. звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на ІРЦ завдань;
 - 4.1.2. укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;
 - 4.1.3. здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;
 - 4.1.4. залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;
 - 4.1.5. здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству;
 - 4.1.6. здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи.
- 4.2. З метою якісного виконання покладених завдань ІРЦ зобов'язаний:
- 4.2.1. у разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;
 - 4.2.2. вносити пропозиції Засновнику, уповноваженому органу щодо удосконалення діяльності ІРЦ, розвитку послуг для дітей з особливими освітніми потребами;

- 4.2.3. залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів;
- 4.2.4. створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5. УПРАВЛІННЯ ІРЦ

5.1. Управління ІРЦ здійснюють:

- 5.1.1. Вищий орган управління - Засновник - Славутицька міська рада Вишгородського району Київської області;
- 5.1.2. Уповноважений Засновником орган – управління освіти і науки Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області (далі – управління освіти);
- 5.1.3. Виконавчий орган – керівник – директор ІРЦ, який призначається на посаду управлінням освіти строком на три роки на конкурсній основі шляхом укладання з ним трудового договору (контракту) за погодженням з департаментом освіти і науки Київської обласної державної адміністрації і звільняється з посади управлінням освіти. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються трудовим договором (контрактом).
- 5.2. Засновник:
 - 5.2.1. утворює, реорганізовує та ліквідує ІРЦ;
 - 5.2.2. затверджує Статут ІРЦ, внесені до нього зміни та доповнення.
- 5.3. Уповноважений засновником орган (управління освіти):
 - 5.3.1. організовує та проводить конкурс на зайняття посади директора інклюзивно-ресурсного центру;
 - 5.3.2. призначає на посаду та звільняє з посади директора ІРЦ;
 - 5.3.3. затверджує Положення про конкурс на посаду директора та педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру на підставі примірних положень, затверджених МОН України;
 - 5.3.4. затверджує штатний розпис ІРЦ, графік роботи;
 - 5.3.5. заслуховує звіт про діяльність ІРЦ;
 - 5.3.6. проводить моніторинг виконання рекомендацій ІРЦ підпорядкованими йому закладами освіти;
 - 5.3.7. забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування ІРЦ та організації інклюзивного навчання;
 - 5.3.8. отримує необхідну інформацію, пов'язану з діяльністю ІРЦ.
- 5.4. Керівництво діяльністю інклюзивно-ресурсного центру здійснює його директор, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня

спеціаліста за спеціальністю “Спеціальна освіта” (“Корекційна освіта”, “Дефектологія”) або “Психологія” (“Практична психологія”) та стаж роботи не менше п’яти років за фахом.

- 5.5. Директор ІРЦ призначається на посаду та звільняється з посади наказом управління освіти.
- 5.6. Директор ІРЦ може бути звільнений достроково на передбачених трудовим договором (контрактом) підставах відповідно до законодавства.
- 5.7. Директор ІРЦ у межах наданих йому повноважень:
 - планує та організовує роботу ІРЦ, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців ІРЦ;
 - подає на затвердження Засновнику проекти змін до статуту;
 - організовує та проводить конкурс на посади фахівців інклюзивно-ресурсного центру;
 - призначає на посади фахівців ІРЦ на конкурсній основі та звільняє їх з посад відповідно до законодавства, затверджує їх посадові інструкції;
 - створює належні умови для продуктивної праці фахівців ІРЦ, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами;
 - за необхідності залучає необхідних фахівців для надання психолого-педагогічної допомоги шляхом укладення цивільно-правових угод;
 - встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених колективним договором та законодавством умовах;
 - укладає колективний договір;
 - розпоряджається за погодженням із засновником в установленому порядку майном інклюзивно-ресурсного центру та його коштами, розробляє проект кошторису, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів;
 - забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності ІРЦ;
 - представляє ІРЦ у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;
 - подає засновнику річний звіт про діяльність ІРЦ;
 - представляє інтереси ІРЦ в органах місцевого самоврядування, центральних органах виконавчої влади, органах судової влади;
 - забезпечує дотримання антикорупційного законодавства працівниками ІРЦ;
 - вирішує інші питання діяльності ІРЦ відповідно до законодавства.
- 5.8. Директор несе персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

6. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

- 6.1. Діяльність ІРЦ забезпечують педагогічні працівники: вчителі-логопеди, вчителі-дефектологи (сурдопедагоги, олігофренопедагоги, тифлопедагоги), практичні психологи, вчителі-реабілітологи, а також медична сестра та господарсько-обслуговуючий персонал.
- 6.2. На посади педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру призначаються особи, які мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня не нижче магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста. Стаж роботи за фахом не менше 60 відсотків педагогічних працівників ІРЦ повинен становити три або більше років.
- 6.3. Призначення на посади педагогічних працівників ІРЦ здійснюється на конкурсній основі директором ІРЦ.
- 6.4. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, правилами внутрішнього розпорядку, посадовими інструкціями.
- 6.5. Обов'язки фахівців ІРЦ визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій.
- 6.6. Педагогічні працівники мають право:
 - 6.6.1. на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми за погодженням з директором ІРЦ;
 - 6.6.2. на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах;
 - 6.6.3. проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
 - 6.6.4. вносити пропозиції щодо поліпшення роботи ІРЦ;
 - 6.6.5. на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
 - 6.6.6. об'єднуватися в професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
 - 6.6.7. на захист професійної честі та власної гідності;
 - 6.6.8. на інші права, що не суперечать законодавству України.
- 6.7. Педагогічні працівники зобов'язані:
 - 6.7.1. виконувати Статут, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
 - 6.7.2. дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
 - 6.7.3. забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, що шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;
 - 6.7.4. брати участь в заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальнополітичної культури;
 - 6.7.5. виконувати накази та розпорядження керівництва;
 - 6.7.6. виконувати інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

- 6.8. Працівники ІРЦ несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я дитини згідно із законодавством.
- 6.9. Всі працівники ІРЦ несуть моральну та матеріальну відповідальність за результати праці, збереження майна установи.
- 6.10. Працівники ІРЦ у відповідності до статті 26 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» проходять обов'язкові медичні огляди.
- 6.11. Педагогічні працівники ІРЦ підлягають атестації, що є обов'язковою і здійснюється, як правило, один раз на п'ять років, відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.
- 6.12. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку установи, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації, не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.
- 6.13. Тривалість робочого тижня педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру становить 40 годин, що становить тарифну ставку, з яких педагогічне навантаження фахівців інклюзивно-ресурсного центру, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами, становить 18 годин на тиждень для безпосередньої роботи з такими дітьми. Крім того, фахівці центру провадять інші види діяльності, зокрема надають консультації батькам (законним представникам) дітей, педагогічним працівникам, які беруть участь в інклюзивному навчанні тощо.
- 6.14. На педагогічних працівників ІРЦ поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти.
- 6.15. Для надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг в ІРЦ вводяться такі посади:
 - 6.15.1. Вчителя-логопеда з розрахунку одна штатна одиниця на 25-30 дітей з порушеннями мовлення або 15-20 дітей з тяжкими порушеннями мовлення, або 15 дітей дошкільного віку з фонетико-фонематичним недорозвиненням мовлення, або 12 дітей дошкільного віку з тяжкими порушеннями мовлення;
 - 6.15.2. Вчителя-дефектолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей з порушеннями слуху/зору/інтелектуального розвитку;
 - 6.15.3. Практичного психолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей, які мають порушення емоційно-вольової сфери/пізнавальних процесів;
 - 6.15.4. Вчителя-реабілітолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей, які мають порушення опорно-рухового апарату.
- 6.16. Кількісний склад фахівців центру визначається з урахуванням потреб територіальних особливостей, кількості дітей з особливими освітніми потребами.

У разі потреби ІРЦ може залучати додаткових фахівців шляхом укладення цивільно-правових угод або можуть бути введені додаткові штатні одиниці. Чисельність фахівців залежить від кількості виявлених дітей відповідної нозології, які потребують надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг.

Розрахунок чисельності фахівців інклюзивно-ресурсного центру здійснюється за такою формулою:

$$X = \frac{Ч}{Н},$$

де X - кількість додаткових фахівців;

Ч - чисельність дітей інклюзивно-ресурсного центру;

Н - максимальний норматив чисельності дітей на одного фахівця.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ КОМПЛЕКСНОЇ ОЦІНКИ

- 7.1. Первинний прийом батьків (одного з батьків) або законних представників дитини проводить директор ІРЦ, або уповноважені ним працівники, які визначають час та дату проведення комплексної оцінки та встановлюють наявність таких документів:
 - документів, що посвідчують особу батьків (одного з батьків) або законних представників;
 - свідоцтва про народження дитини;
 - індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (у разі інвалідності);
 - форми первинної облікової документації № 112/0 “Історія розвитку дитини”, затвердженої МОЗ, у разі потреби - довідки від психіатра.
- 7.2. ІРЦ проводить комплексну оцінку не пізніше ніж протягом місяця з моменту подання письмової заяви батьків (одного з батьків) або законних представників дитини (далі - заява) та/або її особистої заяви (для дітей віком від 16 до 18 років) щодо проведення комплексної оцінки, а також надання письмової згоди на обробку персональних даних дитини.
- 7.3. У разі коли дитина з особливими освітніми потребами здобуває дошкільну або загальну середню освіту, до заяви можуть додаватися:
 - психолого-педагогічна характеристика дитини із зазначенням динаміки та якості засвоєння знань під час навчання, підготовлена відповідним педагогічним працівником та затверджена керівником відповідного закладу освіти;
 - зошити з рідної мови, математики, результати навчальних досягнень (для дітей, які здобувають загальну середню освіту), малюнки;
 - документи щодо додаткових обстежень дитини.
- 7.4. У разі коли дитині з особливими освітніми потребами вже надавалися психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги, до центру подаються:
 - попередні рекомендації щодо проведення комплексної оцінки;

- висновок відповідних фахівців щодо результатів надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг із зазначенням динаміки розвитку дитини згідно з індивідуальною програмою розвитку.
- 7.5. ІРЦ проводить комплексну оцінку за місцем навчання та/або проживання (перебування) дитини. Графік проведення комплексної оцінки обов'язково погоджується з керівником відповідного закладу освіти, закладу охорони здоров'я та батьками (одним з батьків) або законними представниками дитини за два тижні до початку її проведення.
 - 7.6. Під час проведення комплексної оцінки фахівці ІРЦ повинні створити атмосферу довіри та доброзичливості, враховувати фізичний та емоційний стан дитини, індивідуальні особливості її розвитку, вік, місце проживання, мову спілкування тощо.
 - 7.7. Участь батьків (одного з батьків) або законних представників дитини у проведенні комплексної оцінки є обов'язковою.
 - 7.8. Комплексна оцінка проводиться фахівцями ІРЦ індивідуально за такими напрямками:
 - оцінка фізичного розвитку дитини;
 - оцінка мовленнєвого розвитку дитини;
 - оцінка когнітивної сфери дитини;
 - оцінка емоційно-вольової сфери дитини;
 - оцінка освітньої діяльності дитини.
 - 7.9. Метою проведення оцінки фізичного розвитку дитини є визначення рівня її загального розвитку, відповідності віковим нормам, розвитку дрібної моторики, способу пересування тощо. За результатами оцінки вчитель-реабілітолог заповнює карту спостереження дитини.
 - 7.10. Оцінка мовленнєвого розвитку дитини проводиться з метою визначення рівня розвитку та використання вербальної/невербальної мови, наявності мовленнєвого порушення та його структури. Результати оцінки вчитель-логопед зазначає у висновку про комплексну оцінку.
 - 7.11. Оцінка когнітивної сфери дитини проводиться з метою визначення рівня сформованості таких пізнавальних процесів, як сприйняття, пам'ять, мислення, уява, увага. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.
 - 7.12. Оцінка емоційно-вольової сфери дитини проводиться з метою виявлення її здатності до вольового зусилля, схильностей до проявів девіантної поведінки та її причин. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.
 - 7.13. Метою проведення оцінки освітньої діяльності дитини є визначення рівня сформованості знань, вмінь, навичок відповідно до навчальної програми або основних критеріїв формування вмінь та навичок дітей дошкільного віку. Таку оцінку проводить вчитель-дефектолог та її результати зазначає у висновку про комплексну оцінку.
 - 7.14. У разі потреби фахівці ІРЦ можуть проводити комплексну оцінку за іншими напрямками, зокрема визначення рівня соціальної адаптації, взаємовідносин з однолітками, дорослими.

- 7.15. Результати комплексної оцінки оформлюються в електронному вигляді, зберігаються в ІРЦ та надаються батькам (одному з батьків) або законним представникам дитини за письмовим зверненням. Інформація про результати комплексної оцінки є конфіденційною. Обробка та захист персональних даних дітей в ІРЦ здійснюється відповідно до вимог Закону України “Про захист персональних даних”.
- 7.16. Узагальнення результатів комплексної оцінки здійснюється на засіданні фахівців ІРЦ, які її проводили, в якому мають право брати участь батьки (один з батьків) або законні представники дитини з особливими освітніми потребами.
- 7.17. За результатами засідання складається висновок про комплексну оцінку, в якому зазначаються загальні дані про дитину з особливими освітніми потребами, її сім'ю (батьків (одного з батьків) або законних представників, братів, сестер), умови виховання в сім'ї, стан здоров'я дитини, заклад освіти, де навчається дитина, напрями проведення комплексної оцінки, загальні висновки, рекомендації, прізвище, ім'я, по батькові фахівців ІРЦ, які проводили оцінку.
- 7.18. Фахівці ІРЦ зобов'язані ознайомити батьків (одного з батьків) або законних представників дитини з особливими освітніми потребами з висновком про комплексну оцінку, умовами навчання та надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг у закладах освіти (у разі здобуття дитиною дошкільної чи загальної середньої освіти).
- 7.19. Комплексна оцінка з підготовкою відповідного висновку проводиться протягом 10 робочих днів.
- 7.20. Висновок про комплексну оцінку надається батькам (одному з батьків) або законним представникам дитини з особливими освітніми потребами, за заявою яких (якого) її проведено, у двох примірниках, один з яких подається батьками (законними представниками) дитини до закладу освіти.
- 7.21. Висновок про комплексну оцінку реєструється у відповідному журналі та зберігається в електронному вигляді в інклюзивно-ресурсному центрі (сканована копія такого висновку).
- 7.22. У разі встановлення фахівцями ІРЦ наявності у дитини особливих освітніх потреб висновок про комплексну оцінку є підставою для складення для неї індивідуальної програми розвитку та надання їй психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг.
- 7.23. Комплексна оцінка може проводитися перед зарахуванням дитини з особливими освітніми потребами до закладу дошкільної освіти чи закладу загальної середньої освіти. З метою створення у такому закладі умов для навчання дитини її батьки (один з батьків) або законні представники звертаються до ІРЦ за шість місяців до початку навчального року.
Перед проведенням комплексної оцінки батьки (один з батьків) або законні представники дитини можуть звернутися до закладу освіти, який вони обрали, для зарахування дитини.
- 7.24. Повторна комплексна оцінка фахівцями ІРЦ проводиться у разі:

- переходу дитини з особливими освітніми потребами із закладу дошкільної освіти в заклад загальної середньої освіти; переведення дитини із спеціального закладу дошкільної освіти, спеціального закладу загальної середньої освіти, закладу загальної середньої освіти до інклюзивної (спеціальної) групи закладу дошкільної освіти або інклюзивного (спеціального) класу закладу загальної середньої освіти;
 - надання рекомендації команди психолога – педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, психолога - педагогічної комісії спеціального закладу загальної середньої освіти щодо наявності успіхів або труднощів у засвоєнні дитиною освітньої програми.
- 7.25. У разі коли батьки (один з батьків) або законні представники дитини з особливими освітніми потребами не погоджуються з висновком про комплексну оцінку, вони можуть звернутися до відповідного структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою для проведення повторної комплексної оцінки обласним, психолого-педагогічним консилиумом (далі - консилиум).
- Протягом 10 робочих днів з дати звернення батьків (одного з батьків) або законних представників відповідний структурний підрозділ з питань діяльності ІРЦ зобов'язаний організувати проведення повторної комплексної оцінки дитини з особливими освітніми потребами за місцем її проживання (перебування) /навчання чи в іншому місці за попереднім погодженням з батьками (одним з батьків) або законними представниками.
- 7.26. Повторна комплексна оцінка може проводитися за всіма або окремими напрямками залежно від освітніх потреб дитини з особливими освітніми потребами та наявної інформації про її розвиток.
- 7.27. За результатами повторної комплексної оцінки складається висновок про повторну комплексну оцінку, що є основою для розроблення індивідуальної програми розвитку дитини з особливими освітніми потребами та надання їй психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг.

8.ОРГАНІЗАЦІЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОГО СУПРОВОДУ ТА НАДАННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВИХ ПОСЛУГ ДИТИНІ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНІМИ ПОТРЕБАМИ

8.1. Психолого-педагогічний супровід - це комплексна система заходів з організації освітнього процесу та розвитку дитини, передбачена індивідуальною програмою розвитку.

Психолого-педагогічні послуги - це комплексна система заходів з організації освітнього процесу та розвитку особи з особливими освітніми потребами, що передбачені індивідуальною програмою розвитку та надаються педагогічними працівниками закладів освіти, реабілітаційних

установ системи охорони здоров'я, соціального захисту, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру.

Корекційно-розвиткові послуги - це комплексна система заходів супроводження особи з особливими освітніми потребами у процесі навчання, що спрямовані на корекцію порушень шляхом розвитку особистості, її пізнавальної діяльності, емоційно-вольової сфери та мовлення.

8.2. Психолого-педагогічний супровід, психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги спрямовані на:

- соціалізацію дітей з особливими освітніми потребами, розвиток їх самостійності та відповідних компетенцій;
- формування компенсаційних способів діяльності як важливої умови підготовки дітей з особливими освітніми потребами до навчання в закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти;
- розвиток навичок саморегуляції та саморозвитку дітей з урахуванням наявних знань, умінь і навичок комунікативної діяльності, становлення особистості.

8.3. За результатами комплексної оцінки фахівці ІРЦ:

- визначають напрями та обсяг психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг, які надаються дітям з особливими освітніми потребами (для дитини з інвалідністю - з урахуванням індивідуальної програми реабілітації) та забезпечують її надання шляхом проведення індивідуальних і групових занять;
- надають рекомендації щодо складення, виконання, коригування індивідуальної програми розвитку в частині надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, змісту, форм та методів навчання відповідно до потенційних можливостей дитини, створення належних умов для навчання залежно від порушення розвитку дітей з особливими освітніми потребами (доступність приміщень, особливості облаштування робочого місця, використання технічних засобів тощо);
- психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги надаються дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, і не отримують відповідної допомоги.

8.4. За потребою директор ІРЦ зобов'язаний ознайомити батьків (або осіб, що їх замінюють) дітей з особливими освітніми потребами, зі статутом комунальної установи, іншими документами, що регламентують його діяльність.

8.5. Надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами фахівцями ІРЦ здійснюється:

- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
 - на підставі висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини;
 - за наявності вільних місць.
- 8.6. Припинення надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами фахівцями ІРЦ відбувається:
- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
 - на підставі висновку про повторну комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (у разі покращення результатів та зникнення потреби в заняттях);
 - у разі кількості пропусків занять більше 50% без поважної причини.
- 8.7. Директор ІРЦ зобов'язаний повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про факт припинення занять з певної причини. Забороняється безпідставне відрахування дитини з установи.

9. ВЕДЕННЯ ДІЛОВОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

- 9.1. Ведення ділової документації ІРЦ здійснюється відповідно до вимог законодавства.
- 9.2. Документи складаються державною мовою, крім випадків, передбачених законодавством про мови в Україні.
- 9.3. Організація діловодства і контроль за своєчасним розглядом та проходженням документів в установі здійснюються відповідальною особою (відповідальними особами), яка (які) призначається (призначаються) директором ІРЦ.
- 9.4. Для організації та обліку роботи фахівці інклюзивно-ресурсного центру ведуть документацію в електронному вигляді, зокрема:
- річний план роботи інклюзивно-ресурсного центру;
 - річний план роботи фахівців інклюзивно-ресурсного центру;
 - щотижневі графіки роботи інклюзивно-ресурсного центру та фахівців інклюзивно-ресурсного центру;
 - звіти фахівців інклюзивно-ресурсного центру про результати надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами;
 - журнал обліку заяв;
 - журнал обліку висновків про комплексну оцінку;
 - журнал обліку консультацій;
 - особові справи дітей, які пройшли комплексну оцінку тощо.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІРЦ

- 10.1. Припинення діяльності ІРЦ здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законом – за рішенням суду.

- 10.2. У разі припинення (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються в дохід місцевого бюджету.
- 10.3. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або за рішенням суду.
- 10.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначається органом, який прийняв рішення про ліквідацію.
- 10.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені ІРЦ, що ліквідується.
- 10.6. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.
- 10.7. Працівникам ІРЦ, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.
- 10.8. ІРЦ є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.
- 10.9. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ІРЦ

- 11.1. Рішення щодо внесення змін та/або доповнень до статуту ІРЦ приймаються Засновником.
- 11.2. Внесені зміни і доповнення до статуту набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.
- 11.3. Будь-які зміни та доповнення до цього статуту дійсні лише при умові, якщо вони зроблені у письмовій формі, підписані Засновником та супроводжуються відповідною реєстрацією.

Секретар міської ради

Наталія ГАНТИМУРОВА